Проект МНПА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Зерноградское городское поселение»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **№**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

 г. Зерноград

 **О мерах по реализации Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ**

**в Администрации Зерноградского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (от 28.11.2015 N 354-ФЗ ) «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ (от 03.11.2015 N 303-ФЗ) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС (от 28.12.2015 N 482-ЗС)  «О противодействии коррупции в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 404 (от 16.12.2015 N 174 ) «О мерах по реализации Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ», в целях приведения правовых актов Администрации Зерноградского городского поселения в соответствие с действующим законодательством, Администрация Зерноградского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – муниципальными служащими) в Администрации Зерноградского городского поселения, сведений о расходах, а также о расходах ихсупруга (супруги) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Зерноградского городского поселения, а также о расходах их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 2.

2. Назначить ведущего специалиста по организационно- правовым и кадровым вопросам Администрации Зерноградского городского поселения Семенову В.Ю., ответственным должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Зерноградского городского поселения, а также о расходах их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3. Установить, что лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Зерноградского городского поселения, включенные в Реестр муниципальных должностей и Реестр должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Зерноградское городское поселение**»**, утвержденный решением Собрания депутатов Зерноградского городского поселения от 13.09.2011 №166, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- ведущему специалисту по организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации Зерноградского городского поселения Семеновой В.Ю.

4. Ведущему специалисту по организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации Зерноградского городского поселения Семеновой В.Ю. организовать прием сведений о расходах в соответствии с настоящим постановлением, а также работу по разъяснению муниципальным служащим порядка, сроков и формы подачи сведений о расходах с учетом особенностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе и противодействия коррупции.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Зерноградского городского поселения «Зерноград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7.  Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Зерноградского городского поселения Синельникова П.Е. и ведущего специалиста по организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации Зерноградского городского поселения Семенову В.Ю.

Глава Зерноградского

городского поселения А.И.Платонов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Зерноградского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_\_

**Порядок**

 **представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Зерноградского городского поселения, сведений о расходах, а также о расходах их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – муниципальными служащими), в Администрации Зерноградского городского поселения, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о расходах представляются лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, в Администрации Зерноградского городского поселения согласно перечням должностей, включенным в Реестр муниципальных должностей и Реестр должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Зерноградское городское поселение**»**, утвержденный решением Собрания депутатов Зерноградского городского поселения от 13.09.2011 №166

3. Сведения о расходах представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации.

4. В случае если лица, указанные в [пункте 1](#P48) настоящего Порядка, обнаружили, что в представленных ими сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#P52) настоящего Порядка.

5. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, в Администрации Зерноградского городского поселения сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Зерноградскогогородского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

6. Контроль за соответствием расходов лиц, указанных в [пункте 1](#P48) настоящего Порядка, а также расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Зерноградского городского поселения.

7. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Муниципальные служащие Администрации Зерноградского городского поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или неправомерном использовании, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, их представившего в соответствии с настоящим Порядком.

11. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, лица, указанные в [пункте 1](#P48) настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведущий специалист

Администрации Зерноградского

городского поселения В.Ю.Семенова

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Зерноградского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_\_

**Порядок**

**принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Зерноградского городского поселения, а также о расходах их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – муниципальных служащих) в Администрации Зерноградского городского поселения, а также расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего Администрации Зерноградского городского поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее - контроль за расходами).

2. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается Главой Зерноградского городского поселения в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Зерноградского городского поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается при наличии достаточной информации о том, что лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего Администрации Зерноградского городского поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается в форме распоряжения Администрации Зерноградского городского поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения Главой Зерноградского городского поселения.

5. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается отдельно в отношении каждого лица, указанного в [пункте 2](#P110) настоящего Порядка, оформляется в письменном виде и в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется ведущему специалиста по организационно-правовым и кадровым вопросам Администрации Зерноградского городского поселения.

Ведущий специалист

Администрации Зерноградского

городского поселения В.Ю.Семенова