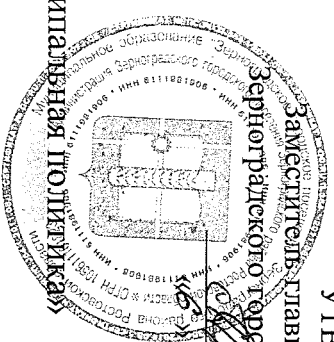


ОТЧЕТ  
 об исполнении плана реализации муниципальной программы «Муниципальная политика»  
 за отчетный период 6 месяцев 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
 Заместитель главы Администрации  
 Зерноградского городского поселения  
 Д.А. Пипка  
 16 августа 2021 года

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО)	Результат реализации (краткое описание)	Фактическая дата начала реализации	Фактическая дата окончания реализации	Расходы бюджета		факт на отчетную дату	Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения
						Зерноградского городского поселения района на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей	предусмотрено муниципальной программой		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении, профессиональное		X	X	X	210,1	210,1	87,4	122,7
									я <2>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»								
2	Основное мероприятие 1.1. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации	Будущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации	получение оперативной информации о количестве и качественном составе муниципальных служащих, а также показателей развития муниципальной службы	1.01.2021	30.06.2021	0	0	0	0
3	Основное мероприятие 1.2. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе	Будущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации	Размещение на сайте Администрации информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях	1.01.2021	30.06.2021	0	0	0	0
4	Основное мероприятие 1.3. развитие территориального общественного самоуправления	Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации	Проведение семинара для председателей ТОС. Проведение «Круглого стола» по проблемам развития ТОС. Оформление подписки на газету «Донской маяк» для председателей ТОС.	1.01.2021	30.06.2021	15,0	15,0	14,9	0,1 расходы будут осуществлены в следующий отчетный период
5	Основное мероприятие 1.4. Применение современных кадровых технологий при приеме на	Будущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации	формирование качественного состава Администрации; обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе; стимулирование	1.01.2021	30.06.2021	0	0	0	0

1	Муниципальную службу и ее прохождении	3	Муниципальных служащих к эффективному и результативному исполнению своих должностных обязанностей; сокращение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу; форсированное развитие профессиональных компетенций лиц, впервые принятых на муниципальную службу, необходимых для качественного исполнения должностных обязанностей	5	6	7	8	9	10
6	Основное мероприятие 1.5. Выплата государственной пенсии за выслугу лет	Администрация	выполнение социальных гарантий государства - выплата государственной пенсии за выслугу лет двум гражданам	1.01.2021	30.06.2021	145,1	145,1	72,5	72,6 расходы будут осуществлены в следующем отчетный период
7	Основное мероприятие 1.6. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зерноградского городского поселения	Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации	повышение квалификации сотрудников Администрации путем посещения бесплатных семинаров, вебинаров по направлениям деятельности специалистов	1.01.2021	30.06.2021	50,0	50,00	0,0	50,0 расходы будут осуществлены в следующем отчетный период
8	Подпрограмма 2.		X	X	X	297,0	297,0	191,9	105,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
«Реализация муниципальной информационно-политики»									
9	Основное мероприятие 2.1. Официальная публикация НПДА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселения	Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации	Опубликование муниципальных НПДА Администрации в газете «Зерноград официальный», соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов	1.01.2021	30.06.2021	267,0	267,0	182,3	84,7 расходы будут осуществлены в следующем отчетный период
10	Основное мероприятие 2.2 Организация официального размещения (опубликования) НПДА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernoград.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации; Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации; Главный инженер по обслуживанию компьютерной техники Администрации	Размещение НПДА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Администрации, соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов	1.01.2021	30.06.2021	30,0	30,0	9,6	20,4 расходы будут осуществлены в следующем отчетный период

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении»		X	X	X	20,0	20,0	0	20,0
12	Основное мероприятие 3.1. Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства русской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения	Главный специалист (по работе с общественностью, ОТРС и СМИ) Администрации;	Проведение социологического опроса. сохранение межэтнической стабильности в Зерноградском городском поселении, интеграция мигрантов в российское общество; преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями; создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения	1.01.2021	30.06.2021	10,0	10,0	0	10,0 расходы будут осуществле ны в следующий отчетный период
13	Основное мероприятие 3.2. Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы	Главный специалист (по работе с общественностью, ОТРС и СМИ) Администрации	Изготовление брошюры - повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих в Зерноградском городском поселении	1.01.2021	30.06.2021	10,0	10,0	0	10,0 расходы будут осуществле ны в следующий отчетный период
14	Подпрограмма 4		X	X	X	9619,5	9619,5	3683,2	5936,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	«Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»								
15	Основное мероприятие 4.1. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»	МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»	Финансовое обеспечение МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»	1.01.2021	30.06.2021	7242,1	7242,1	3639,1	5935,4 расходы будут осуществлены в следующем отчетный период
16	Основное мероприятие 4.2. Реализация направленного расходов МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры,	МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»	Оплата земельного налога, транспортного налога	1.01.2021	30.06.2021	45,0	45,0	44,1	0,9 расходы будут осуществлены в следующем отчетный период

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Имущественных отношений, ГО и ЧС»									
Итого по муниципальной программе	X		X	X	X	10146,6	10146,6	3962,5	6184,1

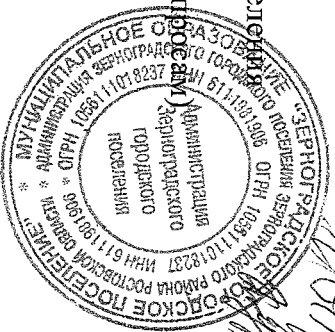
Главный специалист финансово-экономического сектора  
Администрации Зерноградского городского поселения

И. Б. Талан

Главный бухгалтер Администрации Зерноградского городского поселения  
Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам)  
Администрации Зерноградского городского поселения

О. А. Кириченко

Е. Н. Ефремова



*(Handwritten signature)*