УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы Администрации

Зерноградского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Овчарова

«15 » июля 2022 года

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Муниципальная политика»

за отчетный период 6 месяцев 2022 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реали-зации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета Зерноградского городского поселения Зерноградского района на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1127) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» |  | X | X | X | 216,5 | 216,5 | 55,1 |  |
| 2 | Основное мероприятие 1.1. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | 1.01.2022 | 30.06.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Основное мероприятие 1.2. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | Размещение на сайте Администрации информации о муниципальной службе,  об имеющихся в Администрации вакантных должностях | 1.01.2022 | 30.06.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Основное мероприятие 1.3. развитие территориального общественного самоуправления | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | Проведение семинара для председателей ТОС. Проведение «Круглого стола» по проблемам развития ТОС. Оформление подписки на газету «Донской маяк» для председателей ТОС. | 1.01.2022 | 30.06.2022 | 12,8 | 12,8 | 0,0 | 12,8  расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
| 5 | Основное мероприятие 1.4. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | формирование качественного профессионального состава Администрации ; обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе; стимулирование муниципальных служащих к эффективному и результативному исполнению своих должностных обязанностей; сокращение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу; форсированное развитие профессиональных компетенций лиц, впервые принятых на муниципальную службу, необходимых для качественного исполнения должностных обязанностей | 1.01.2022 | 30.06.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Основное мероприятие 1.5. Выплата госу­дарственной пен­сии  за выслугу лет | Администрация | выполнение социальных гарантий государства -выплата государственной пенсии за выслугу лет двум гражданам | 1.01.2022 | 30.06.2022 | 153,7 | 153,7 | 47,3 | 106,4  расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
| 7 | Основное мероприятие 1.6. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зерноградского городского поселения | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | повышение квалификации сотрудников Администрации путем посещения бесплатных семинаров, вебинаров по направлениям деятельности специалистов | 1.01.2022 | 30.06.2022 | 50,0 | 50,00 | 7,8 | 42,2  расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
| 8 | Подпрограмма 2. «Реализация муниципальной информационной политики» |  | X | X | X | 1043,7 | 1043,7 | 226,1 |  |
| 9 | Основное  мероприятие 2.1.  Официальная публикация НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселения | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации  Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | Опубликование муниципальных НПА  Администрации в газете «Зерноград официальный»,  соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов | 1.01.2022 | 30.06.2022 | 1022,1 | 1022,1 | 216,5 | 805,6  расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
| 10 | Основное  мероприятие 2.2  Организация официального размещения (опубликования) НПА Зерноградского городского поселения и иной  правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации;  Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации;  Главный инженер по обслуживанию компьютерной техники Администрации | размещение НПА Зерноградского городского поселения и иной  правовой информации на официальном сайте Администрации,  соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов | 1.01.2022 | 30.06.2022 | 21,6 | 21,6 | 9,6 | 12,0  расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
| 11 | Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении» |  | X | X | X | 20,0 | 20,0 | 0,0 |  |
| 12 | Основное  мероприятие 3.1.  Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории  Зерноградского городского поселения | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации; | Проведение социологического опроса.  сохранение межэтнической стабильности в Зерноградском городском поселении, интеграция мигрантов в российское общество;  преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями; создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения | 1.01.2022 | 30.06.2022 | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 10,0  расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
| 13 | Основное  мероприятие 3.2.  Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | Изготовление брошюры -  повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих  в Зерноградском городском поселении | 1.01.2022 | 30.06.2022 | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 10,0  расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
| 14 | Подпрограмма 4 «Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» |  | X | X | X | 10603,7 | 10603,7 | 3723,9 |  |
| 15 | Основное  мероприятие 4.1.  Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | Финансовое обеспечение МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | 1.01.2022 | 30.06.2022 | 10581,2 | 10581,2 | 3722,6 | 6858,6  расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
| 16 | Основное мероприятие 4.2.  Реализация направления расходов МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | Оплата земельного налога, транспортного налога | 1.01.2022 | 30.06.2022 | 22,5 | 22,5 | 1,3 | 21,2  расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
|  | Итого по муниципальной  программе | X | X | X | X | 11883,9 | 11883,9 | 4005,1 |  |

Главный специалист финансово-экономического сектора

Администрации Зерноградского городского поселения И. Б. Талан

Главный бухгалтер Администрации Зерноградского городского поселения А. И. Чеботарева

Главный бухгалтер МКУ Зерноградского городского поселения

«Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений,

ГО и ЧС» Л.В. Ермоленко

Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам)

Администрации Зерноградского городского поселения Е. Н. Ефремова