

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЗЕРНОГРАДСКО ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31.05. 2024 № 366**

г. Зерноград

**О порядке предоставления субсидии из бюджета Зерноградского городского поселения муниципальному унитарному предприятию Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ» на финансовое обеспечение затрат по содержанию Парка культуры и отдыха в городе Зернограде в 2024 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Зерноградское городское поселение», муниципальной программой Зерноградского городского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Зерноградского городского поселения», утвержденной постановлением Администрации Зерноградского городского поселения от 29.12.2018 № 332, в целях оптимизации расходов бюджета Зерноградского городского поселения и повышения качества содержания и обслуживания имущества муниципальной собственности Зерноградского городского поселения, Администрация Зерноградского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии из бюджета Зерноградского городского поселения муниципальному унитарному предприятию Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ» на финансовое обеспечение затрат по содержанию Парка культуры и отдыха в городе Зернограде в 2024 году согласно приложению № 1 .

2. Утвердить Положение о порядке определения объема субсидии из бюджета Зерноградского городского поселения муниципальному унитарному предприятию Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ» на финансовое обеспечение затрат по содержанию Парка культуры и отдыха в городе Зернограде в 2024 году согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Зерноградского городского поселения «Зерноград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 31.05.2024.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Зерноградского городского поселения И. В. Полищук

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Зерноградского городского поселения

от 31.05.2024 № 366

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления субсидии из бюджета Зерноградского городского поселения муниципальному унитарному предприятию Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ» на финансовое обеспечение затрат по содержанию Парка культуры и отдыха в городе Зернограде

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ» (далее – МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ») на финансовое обеспечение затрат по содержанию Парка культуры и отдыха в городе Зернограде

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Зерноградского городского поселения, направляемых на предоставление субсидии, является Администрация Зерноградского городского поселения.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Зерноградского городского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Зерноградского городского поселения, и лимитов бюджетных обязательств Администрации Зерноградского городского поселения (далее – Администрации) в текущем финансовом году на предоставление субсидии.

1.3. Средства субсидии муниципальному унитарному предприятию Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ» на финансовое обеспечение затрат по содержанию Парка культуры и отдыха в городе Зернограде и имущества муниципальной собственности Зерноградского городского поселения (далее – субсидия) направляются:

1.3.1.  На текущий ремонт объектов благоустройства парка, в том числе:

проведение текущего ремонта объектов благоустройства и сооружений (части объектов благоустройства и сооружений), находящихся в хозяйственном ведении МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ», выполнение сметной продукции, выполнение технического надзора и других функций заказчика, связанных с организацией текущего ремонта объектов благоустройства и сооружений (части объектов благоустройства и сооружений), находящихся в хозяйственном ведении МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ», финансирование прочих затрат, включенных в смету текущего ремонта;

1.3.2.  Осуществление технической эксплуатации инженерных сетей парка:

техническое обслуживание и ремонт инженерных сетей наружного освещения и водоснабжения, в том числе: эксплуатацию наружных сетей освещения и водоснабжения (диспетчерское и аварийное обслуживание); текущий ремонт; подготовку к сезонной эксплуатации инженерных сетей наружного освещения и водоснабжения;

1.3.3. На содержание объектов благоустройства парка культуры и отдыха, в том числе:

санитарное содержание аллей, пешеходных и велосипедных дорожек парка культуры и отдыха, в том числе: химическая обработка от сорной и карантинной растительности, уборка мусора и листвы, уборка прилегающей полосы от сорной и карантинной растительности;

санитарное содержание территории парка культуры и отдыха, в том числе: покос, сорной и карантинной растительности, уборка мусора с территории и с мусорных урн, уборку мест общего пользования, сбор, вывоз и размещение твердых коммунальных отходов;

сбор ветвей и сучьев после явлений стихийного характера.

1.3.4. На содержание кустарниковых и древесных насаждений парка, в том числе:

омоложение отдельных кустарников;

формовочная обрезка деревьев под естественный вид;

ликвидация аварийных и сухих деревьев;

полив зеленых насаждений; удаление дикой поросли;

весенняя и осенняя побелка деревьев.

1.3.5. На содержание газонов и цветников парка, в том числе:

посадка цветов в клумбы, рабатки и вазы цветочницы;

уход за цветниками из многолетних и однолетних растений;

уход за газонами; полив цветников и газонов;

укрытие на зиму теплолюбивых кустарников и роз.

1.3.6. Обеспечение нормативных требований пожарной безопасности.

1.3.7. Оплату труда и оплату страховых взносов, начисленных на заработную плату работникам, осуществляющим обслуживание и содержание парка.

1.3.8. Обучение работников, оценку условий труда работников, осуществляющих обслуживание и содержание парка.

1.3.9. Приобретение инвентаря и материалов, необходимых для осуществления содержания парка и текущего ремонта элементов благоустройства и имущества муниципальной собственности Зерноградского городского поселения.

1.3.10. Приобретение основных средств (газонокосилки, бензопилы и др.) на период содержания парка с последующей передачей Администрации.

 Предоставление субсидии направлено на финансовое обеспечение затрат Получателя, связанных с содержанием парка и имущества муниципальной собственности Зерноградского городского поселения, перечень которого приведен в приложении № 2 к « Положению о порядке определения объема субсидии из бюджета Зерноградского городского поселения МУП Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ» на финансовое обеспечение затрат по содержанию Парка культуры и отдыха в городе Зернограде в 2024 году», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Зерноградского городского поселения**.**

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» предоставляет в Администрацию следующие документы (далее – Пакет документов):

2.1.1.заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2.1.2.справку с указанием среднего уровня заработной платы работников, заверенную печатью и подписью руководителя МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ»;

2.1.3.справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подан Пакет документов, заверенную печатью и подписью руководителя МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ»;

2.1.4.справку об отсутствии у МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» просроченной задолженности перед бюджетом Зерноградского городского поселения, заверенную печатью и подписью руководителя МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ»;

2.1.5.справку, подтверждающую неполучение МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

2.2. Администрация с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

информации об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.3. МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, при этом документы подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.4. Пакет документов регистрируется Администрацией в день его поступления

2.5. МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам местного самоуправления и (или) должностным лицам органов местного самоуправления недостоверной информации.

2.6. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Пакета документов осуществляет его рассмотрение и принимает решение по предоставлению МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию имущества муниципальной собственности Зерноградского городского поселения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие направлений расходов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

несоответствие МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» требованиям пункта 2.9 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

недостоверность представленной МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация письменно уведомляет МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Администрацией Зерноградского городского поселения (далее – соглашение).

2.9. Субсидия предоставляется МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) у МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

2) у МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

3) у МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) у МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

6) у МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

7) среднемесячная заработная плата работников МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ»– не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

2.10. Для перечисления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства бюджета Зерноградского городского поселения, МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» предоставляет Администрации заявку на перечисление субсидий в сроки, установленные соглашением, по форме являющейся неотъемлемой частью Соглашения, с подтверждающими документами.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ», открытый в кредитной организации.

2.12. МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» запрещено приобретать за счет полученных средств из бюджета Зерноградского городского поселения иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Администрация вправе по согласованию с Собранием депутатов Зерноградского городского поселения принять решение о наличии потребности МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» в направлении не использованного в текущем финансовом году остатка субсидии на следующий год на цели, установленные настоящим Положением. Указанное положение включается в соглашение.

2.14. В случае неиспользования всей суммы субсидии и отсутствия решения Администрации Зерноградского городского поселения, принятого в установленном порядке, о наличии потребности в направлении остатка субсидии на цели, установленные настоящим Положением, МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» перечисляет остатки средств в бюджет Зерноградского городского поселения до 25 декабря 2024 года.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Ежеквартально, до 2-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в декабре – до 25-го числа текущего месяца, МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» представляет в Администрацию отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной договором согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ».

4.2. В случае нарушения МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» производит возврат в бюджет Администрации субсидии в сумме, установленной по акту проверки, в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Администрации.

Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» платежных документов.

4.3 В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии Администрация принимает решение о необходимости возврата субсидии в бюджет Зерноградского городского поселения в полном объеме с обязательным уведомлением МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.3. В случае неисполнения МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» обязательств по возврату субсидии в бюджет Зерноградского городского поселения в соответствии с пунктами 4.2 и (или) 4.3. настоящего Положения, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ» на финансовое обеспечение затрат по содержанию Парка культуры и отдыха в городе Зернограде в 2024 году

В Администрацию

 Зерноградского городского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать)

Адрес места регистрации и места нахождения (индекс, город, район Ростовской области), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_.

Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ» на финансовое обеспечение затрат по содержанию по содержанию Парка культуры и отдыха в городе Зернограде и муниципальной собственности Зерноградского городского поселения. Настоящим подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Ростовской области;

не состоит в процедурах реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц;

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Положения о порядке предоставления субсидии о порядке предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ» на финансовое обеспечение затрат по содержанию Парка культуры и отдыха в городе Зернограде и муниципальной собственности Зерноградского городского поселения, утвержденного постановлением Администрации Зерноградского городского поселения.

Приложение: (перечень документов, подписанный руководителем претендента либо уполномоченным им лицом).

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидии из бюджета Зерноградского городского поселения Муниципальному унитарному предприятию Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ» на финансовое обеспечение затрат по содержанию Парка культуры и отдыха в городе Зернограде в 2024 году

Утверждаю.

Глава Администрации

Зерноградского городского

поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию Парка культуры и отдыха в городе Зернограде и имущества муниципальной собственности Зерноградского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МЕСЯЦЕ \_\_\_\_\_ ГОДА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| /№ п/п | Наименование расходов | Поставщик услуг (получатель) | Дата и № выписки из банка и платежного поручения | Сумма документа (рублей) | Сумма, израсходован-ной субсидии(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | Х | Х |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата М.П. |  |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Зерноградского городского поселения

от 31.05.2024 № 366

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке определения объема субсидии из бюджета Зерноградского городского поселения Муниципальному унитарному предприятию Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ» на финансовое обеспечение затрат по содержанию Парка культуры и отдыха в городе Зерноградев 2024 году и имущества муниципальной собственности Зерноградского городского поселения

1. Настоящее Положение о порядке определения объема субсидии из бюджета Зерноградского городского поселения МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» на финансовое обеспечение затрат по содержанию Парка культуры и отдыха в городе Зернограде и имущества муниципальной собственности Зерноградского городского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Зерноградское городское поселение», муниципальной программой Зерноградского городского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Зерноградского городского поселения», утвержденной постановлением Администрации Зерноградского городского поселения от 29.12.2018 № 332.

2. Объем субсидии определяется в размере затрат, связанных с содержанием и ремонтом имущества муниципальной собственности, в том числе расходов на выполнение работ, оказание услуг, осуществляемых с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объектов благоустройства, поддержанием санитарно-гигиенических требований к территории, благоустройством территории, вывозом твердых коммунальных отходов, выплатой заработной платы, обучением, уплатой налогов и иных платежей в бюджет, других аналогичных расходов по содержанию Парка и имущества муниципальной собственности Зерноградского городского поселения, указанного в приложении № 1 к Положению в соответствии с расчетом плановых затрат по содержанию Парка культуры и отдыха и имущества муниципальной собственности Зерноградского городского поселения, предоставляемым МУП ЗГП «Зерноградское ПП ЖКХ» по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

3. Объем субсидии утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Зерноградского городского поселения**,** утвержденный решением о бюджете Зерноградского городского поселения на соответствующий период.

Приложение № 1

к Положению о порядке определения объема субсидии из бюджета Зерноградского городского поселения Муниципальному унитарному предприятию Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ» на финансовое обеспечение затрат по содержанию Парка культуры и отдыха в городе Зернограде в 2024 году

**ПЕРЕЧЕНЬ**

объектов благоустройства и имущества муниципальной собственности

 Зерноградского городского поселения, расходы на содержание которого

подлежат возмещению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Местонахождение, адрес | Реестровый номер |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |

Приложение № 2

к Положению о порядке определения объема субсидии из бюджета Зерноградского городского поселения Муниципальному унитарному предприятию Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ» на финансовое обеспечение затрат по содержанию Парка культуры и отдыха в городе Зернограде в 2024 году

Расчет

плановых затрат по содержанию Парка культуры и отдыха в городе Зернограде и имущества муниципальной собственности Зерноградского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование затрат, подлежащих возмещению | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Итого |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата

М.П.