

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Зерноградское городское поселение»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.12.2024 № 870**

г. Зерноград

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Зерноградское городское поселение» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Зерноградского городского поселения **постановляет:**

 1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроляАдминистрации Зерноградского городского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы.

 2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации Зерноградского городского поселения «Зерноград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации

Зерноградского городского поселения В.О. Малышева

Приложение

к постановлению

Администрации Зерноградского

городского поселения

от 09.12.2024 № 870

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06. 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы  | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Зерноградского городского поселения (далее – Программа профилактики). |
| Правовые основания разработки программы  | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» |
| Разработчик программы  | Администрация Зерноградского городского поселения |
| Цели программы | - предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения;- устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях, требований, установленных муниципальными правовыми актами; **-** повышение прозрачности системы муниципального контроля. |
| Задачи программы | - оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) (ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Зерноградское городское поселение»), выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц. |
| Источники финансирования | Без дополнительного финансирования |
| Сроки и этапы реализации программы  | 2025 - 2027 год |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы  | -устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;-снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;-обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольно-надзорного органа;-внедрение различных способов профилактики |

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Администрации Зерноградского городского поселения, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Объектами при осуществлении муниципального жилищного контроля являются (далее – объекты контроля):

* Деятельность, действия (бездействие) лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, по выполнению услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
* Результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
* Жилые помещения, общее имущество в многоквартирном доме, относящееся к муниципальному жилому фонду, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Контролирующими лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля являются руководитель (заместитель руководителя), должностное лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с Положением о муниципальном и жилищном контроле в границах муниципального образования «Зерноградского городского поселения» от 01.03.2024 № 111, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

На основании Федерального закона № 248-ФЗ контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Главной задачей Администрации Зерноградского городского поселения при осуществлении муниципального жилищного контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и муниципальными правовыми актами в отношении муниципального жилищного фонда в сфере жилищных отношений с целью недопущения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

При сборе, обработке, анализе и учёте сведений об объектах контроля орган муниципального контроля использует информацию, предоставляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

Система управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Зерноградского городского поселения не применяется.

Консультации по вопросам, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля будут проводиться, в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

 Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с:

* Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 08.08.2024);
* [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667);
* [Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»](https://docs.cntd.ru/document/902135756#7D20K3) (ред. от 08.08.2024);
* [Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK);
* [Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»](https://docs.cntd.ru/document/902223988);
* Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 N 336 (ред. от 11.09.2024) "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
* Положение о муниципальном и жилищном контроле в границах муниципального образования «Зерноградского городского поселения» от 01.03.2024 № 111.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

**-** повышение прозрачности системы муниципального контроля.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Зерноградское городское поселение», выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

3. Ожидаемый результат Программы: снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

1. В соответствии с Решением Собрания депутатов Зерноградского городского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Зерноградское городское поселение» от 01.03.2024 № 111, проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, проверка соблюдения которых является предметом жилищного муниципального контроля;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства;

г) консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля (надзора);

д) профилактический визит для уменьшения рисков причинения вреда (ущерба).

2. Перечень профилактических мероприятий, сроки их реализации и ответственные исполнители приведены в Перечне профилактических мероприятий на 2025 и плановый период 2026-2027 года. Перечень профилактических мероприятий сформирован для муниципального жилищного контроля.

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер в отношении нарушений, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок, проведенных должностными лицами муниципального жилищного контроля в 2025 году.

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – \_\_\_ %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 100 % (от запланированных).

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются Администрацией Зерноградского городского поселения в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с ч. 3 ст. 46 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Количество проведенных профилактических мероприятий | 100 % от запланированных |

Для оценки эффективности и результативности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)используются следующие оценки показателей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **значение****показателя** | **нет****отклонения** | **отклонение****больше 20%** | **отклонение****больше 50 %** |
| оценка | *высокая эффективность* | *удовлетворительная эффективность* | *низкая эффективность* |

По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации программы профилактики, размещая отчёт на сайте Администрации Зерноградского городского поселения не позднее февраля следующего за отчетным годом.

**5. Ресурсное обеспечение Программы**

Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей программы не предусмотрено.

**6. Механизм реализации Программы**

 Программа реализуется уполномоченными лицами Администрации Зерноградского городского поселения, информация о текущих результатах профилактической работы, готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях, а также настоящая Программа размещается на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения.

Приложение к Программе

от 09.12.2024 № 870

**Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия[[1]](#footnote-1)** | **Подразделение и (или) должностные лица *местной администрации*, ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** |
| 1. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, проверка соблюдения которых является предметом жилищного муниципального контроля | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования. | Администрация Зерноградского городского поселения; ведущий специалист (по муниципальному контролю и жилищным вопросам) Администрации Зерноградского городского поселения | По мере необходимости, не реже 1 раза в год |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере жилищного муниципального контроля при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. | Администрация Зерноградского городского поселения; ведущий специалист (по муниципальному контролю и жилищным вопросам) Администрации Зерноградского городского поселения | По мере поступления, не реже 1 раза в год |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п. 3.1.1 Положения о муниципальном и жилищном контроле в границах муниципального образования «Зерноградского городского поселения» от 01.03.2024 № 111. | Администрация Зерноградского городского поселения; ведущий специалист (по муниципальному контролю и жилищным вопросам) Администрации Зерноградского городского поселения | По мере обновления, не реже 1 раза в год |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере муниципального жилищного контроля с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада. | Администрация Зерноградского городского поселения; ведущий специалист (по муниципальному контролю и жилищным вопросам) Администрации Зерноградского городского поселения | По мере необходимости, не реже 1 раза в год  |
| 3. | Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований. | Администрация Зерноградского городского поселения; ведущий специалист (по муниципальному контролю и жилищным вопросам) Администрации Зерноградского городского поселения | По мере необходимости  |
| 4. | Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля (надзора). | Проведение должностными лицами Администрации Зерноградского городского поселения консультаций по вопросам:Муниципального жилищного контроля.Консультирование осуществляется посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. | Администрация Зерноградского городского поселения; ведущий специалист (по муниципальному контролю и жилищным вопросам) Администрации Зерноградского городского поселения | По мере необходимости  |
| 5. | Профилактический визит для уменьшения рисков причинения вреда (ущерба) | Проведение должностными лицами органа муниципального жилищного контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.Обязательные профилактические визиты проводятся для лиц, указанных в пункте 3.4.2 Положения о муниципальном и жилищном контроле в границах муниципального образования «Зерноградского городского поселения» от 01.03.2024 № 111. | Администрация Зерноградского городского поселения; ведущий специалист (по муниципальному контролю и жилищным вопросам) Администрации Зерноградского городского поселения | По мере необходимости, не реже 1 раза в год |

1. [↑](#footnote-ref-1)