

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Зерноградское городское поселение»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 06.06.2024 № 53**

г. Зерноград

**О создании жилищной комиссии**

**при Администрации Зерноградского городского поселения**

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), требованиями [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3) Уставом муниципального образования «Зерноградское городское поселение»**:**

1.Утвердить:

 1.1. Утвердить Положение «О создании жилищной комиссии при Администрации Зерноградского городского поселения» с целью рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции, согласно приложению № 1.

 1.2. Состав жилищной комиссии Администрации Зерноградского городского поселения Зерноградского района Ростовской области для вопросов, относящихся к ее компетенции, согласно приложению №2.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации Зерноградского городского поселения «Зерноград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Зерноградского городского поселения от 03.02.2006 № 16 «Об образовании жилищной комиссии при Администрации Зерноградского городского поселения».

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Зерноградского городского поселения от 29.01.2008 № 7 «Об образовании жилищной комиссии при Администрации Зерноградского городского поселения».

 5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Зерноградского городского поселения И. В. Полищук

Приложение № 1
к распоряжению Администрации

Зерноградского городского поселения

от 06.06.2024 № 53

 **ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия Администрации Зерноградского городского поселения (далее – «Жилищная комиссия») создается с целью рассмотрения вопросов относящихся к ее компетенции.

1.2. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Ростовской области в области жилищных отношений, а также Уставом муниципального образования «Зерноградское городское поселение» и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности.

1.4. Комиссия создается и упраздняется распоряжением Администрации Зерноградского городского поселения.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Зерноградского городского поселения.

**2 Компетенция жилищной комиссии**

2.1. Жилищная комиссия обсуждает и принимает решения по следующим вопросам:

1) принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

2) снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) согласование обмена жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

4) предоставление жилых помещений в специализированном жилищном фонде в соответствии с порядком предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

5) предоставление жилых помещений в маневренном жилищном фонде в соответствии с порядком предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда;

6) проведение процедуры технического обследования муниципального жилищного фонда, специализированного жилищного фонда и маневренного жилищного фонда для проведения капитального ремонта муниципальных жилых помещений.

7) Приводимый в настоящем Положении перечень вопросов, входящих в компетенцию Жилищной комиссии, не является исчерпывающим. Комиссия вправе рассматривать и иные вопросы в области жилищных отношений, отнесенные к компетенции Администрации Зерноградского городского поселения.

**3. Организация работы жилищной комиссии**

3.1. Жилищная комиссия создается при Администрации Зерноградского городского поселения в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Общее число членов жилищной комиссии составляет пять человек.

3.2. Председателем Жилищной комиссии является глава Администрации Зерноградского городского поселения;

3.3. В отсутствие председателя Жилищной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Жилищной комиссии. Заместителем председателя Жилищной комиссии является заместитель Главы Администрации Зерноградского городского поселения.

3.4. Секретарем Жилищной комиссии является ведущий специалист (по муниципальному контролю и жилищным вопросам) Администрации Зерноградского городского поселения.

Секретарь Жилищной комиссии:

1) обеспечивает прием заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма в соответствии Постановлением Правительства Ростовской области от 04.05.2012 № 354 «Об утверждении Положения о порядке признания граждан малоимущими в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма и организации учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

2) ведет протоколы заседаний Жилищной комиссии;

3) подготавливает проекты решений Жилищной комиссии и проекты постановлений Администрации Зерноградского городского поселения, принимаемые на основании решений Жилищной комиссии;

4) осуществляет уведомление заинтересованных граждан о решениях, принятых Жилищной комиссией;

5) осуществляет формирование очередности и ведение учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, в порядке, установленном 354 «Об утверждении Положения о порядке признания граждан малоимущими в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма и организации учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

3.5. Формами деятельности Жилищной комиссии являются обследования муниципальных жилых помещений для планирования проведения капитального ремонта жилищного фонда и заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.6. Секретарь Жилищной комиссии заблаговременно уведомляет членов Жилищной комиссии о месте и времени проведения заседаний Жилищной комиссии.

3.7. Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.8. Решение Жилищной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Члены Жилищной комиссии при принятии решений имеют по одному голосу. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.9. Решение Жилищной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, секретарем и членами Жилищной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.10. Член Жилищной комиссии, голосовавший против принятого Жилищной комиссией решения, вправе отразить в протоколе свое особое мнение.

3.11. На основании решения Жилищной комиссии глава Администрации Зерноградского городского поселения принимается соответствующее постановление.

3.12. Постановления, принятые на основании решений Жилищной комиссии, регистрируются в общем порядке в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.13. Постановления Администрации, принятые на основании решений Жилищной комиссии, могут быть обжалованы в суде в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2
к распоряжению Администрации

Зерноградского городского поселения

от 06.06.2024 № 53

 **СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Председатель комиссии: |
| Полищук И.В. | - | Глава Администрации Зерноградского городского поселения |
| Заместитель председателя комиссии: |
| Малышева В.О. | - | Заместитель главы Администрации Зерноградского городского поселения |
| Секретарь комиссии: |
| Солдатенкова Т.Ю. | - | Ведущий специалист (по муниципальному контролю и жилищным вопросам) Администрации Зерноградского городского поселения |
| Члены комиссии: |
| Строгий А.Н. | - | и.о. директора МКУ Зерноградского городского поселения «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»  |
| Любимов А.В. | - | начальник отдела имущественно – земельных отношений и градостроительства МКУ Зерноградского городского поселения «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений» |