

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Зерноградское городское поселение»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.06.2024 № 386**

 г. Зерноград

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии**

**на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства**

**части платы граждан за коммунальные услуги**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 78,78,1 и 78,5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782, постановлением Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области» и постановлением Администрации Зерноградского городского поселения от 29.12.2018 № 332 «Об утверждении муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Зерноградского городского поселения», Уставом муниципального образования «Зерноградское городское поселение», Администрация Зерноградского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Зерноградского городского поселения от 10.04.2024 № 224, от 16.05.2024 № 301, от 31.05.2024 № 394.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Зерноградского городского поселения «Зерноград официальный» и разместить постановление на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Зерноградского городского поселения.

Глава Администрации

Зерноградского городского поселения И. В. Полищук

Приложение №1

к постановлению Администрации

Зерноградского городского поселения

от 06.06. 2024 № 386

Порядок

предоставления субсидии

**на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги.**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий документ определяет общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в соответствии [со статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=7282) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - правовые акты, субсидии, получатели субсидий, отбор, участники отбора), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Зерноградского городского поселения», утвержденной постановлением Администрации Зерноградского городского поселения от 29.12.2018 № 332 (далее - Субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется организациям жилищно-коммунального хозяйства (далее Получатель) решением Собрания депутатов Зерноградского городского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в связи с принятием мер по ограничению роста размера платы граждан за коммунальные услуги, в целях возмещения части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

Установить, что субсидии из бюджета Зерноградского городского поселения Зерноградского района предоставляются следующим юридическим лицам:

 1) АО «Зерноградские тепловые сети» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Зерноградского городского поселения»;

 2) ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Зерноградского городского поселения»;

 3) Муниципальному унитарному предприятию Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Зерноградского городского поселения».

 1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Администрации Зерноградского городского поселения Зерноградского района как главного распорядителя средств бюджета Зерноградского района в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Зерноградского городского поселения на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.1](http://proletarsk.donland.ru/Data/Sites/45/media/USER_EIAS/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/1FXM17RH/%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B9.doc#P53) настоящего Положения.

 1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов о бюджете Зерноградского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (решения Собрания депутатов о бюджете Зерноградского городского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете Зерноградского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется Получателю, оказывающему коммунальные услуги населению.

1.6. Расчет платы граждан, проживающих в жилых помещениях домов всех форм собственности, в индивидуальных жилых домах, за поставленные коммунальные ресурсы осуществляется Получателем:

1.6.1 - исходя из установленного тарифа по видам коммунальных услуг, сниженного до уровня платежей граждан за коммунальные услуги, исходя из установленного нормативно правовым актом Администрации Зерноградского городского поселения в установленном порядке;

1.6.2 - при приведении размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по отоплению для многоквартирных жилых домов за каждый вид коммунальной услуги в соответствие с установленным предельным (максимальным) индексом изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в совокупном платеже путем снижения стоимости услуги по отоплению с применением понижающего коэффициента к нормативу потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях для граждан, проживающих в домах, не оборудованных общедомовыми приборами учета тепловой энергии и не имеющих технической возможности их установки;

1.6.3 - при приведении размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по холодному водоснабжению и водоотведению в жилых помещениях за каждый вид коммунальной услуги в соответствие с установленным предельным (максимальным) индексом изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в совокупном платеже путем снижения стоимости услуги по холодному водоснабжению и водоотведению с применением понижающего коэффициента к нормативу потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению и водоотведению в жилых помещениях.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1.1. Субсидия предоставляется в случае, если размер платы граждан за коммунальную услугу рассчитан с учетом установленного уровня платы граждан.

2.1.1.2. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

С = (Тутн - Рпл.гр.) x Vп.ком.усл. x Усоф.об.б. / 100 +

+ (Тутн - Рпл.гр.) x Vп.ком.усл. x Усоф.м.б.) / 100,

где Тутн – установленный тариф для населения, согласно постановлению Региональной службы по тарифам Ростовской области;

Рпл.гр. - уровень платы граждан, установленный в соответствии с постановлением Администрации Зерноградского городского поселения;

Vп.ком.усл. - объем потребления коммунальных услуг населением на текущий финансовый год;

Усоф.об.б. - уровень софинансирования областного бюджета;

Усоф.м.б. - уровень софинансирования местного бюджета.

2.1.2.1 Субсидия предоставляется в случае, снижения стоимости услуги по отоплению с применением понижающего коэффициента к нормативу потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях для граждан, проживающих в домах, не оборудованных общедомовыми приборами учета тепловой энергии и не имеющих технической возможности их установки.

2.1.2.2. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

С = (Рпл х Нутн)- (Рпл х Нутн х Rпон) x Sж.пом. х Усоф. об.б / 100 +

+ (Рпл х Нутн)- (Рпл х Нутн х Rпон) x Sж.пом. х Усоф. м.б / 100,

где Рпл– Размер платы граждан (руб/Гкал).

Нутн. – Установленный норматив, согласно постановлению Региональной службы по тарифам Ростовской области (Гкал/м2);

Rпон. – Утвержденный Администрацией понижающий коэффициент к нормативу;

Sж.пом. –площадь МКД, не оборудованных приборами учета тепловой энергии, м2 ,

Усоф.об.б. - уровень софинансирования областного бюджета;

Усоф.м.б. - уровень софинансирования местного бюджета.

2.1.3.1 Субсидия предоставляется в случае снижения стоимости услуги по холодному водоснабжению и водоотведению с применением понижающего коэффициента к нормативу потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению и водоотведению в жилых помещениях

2.1.3.2. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

С = (Рпл х Нутн)- (Рпл х Нутн х Rпон) x Кгр.пр. х Усоф. об.б / 100 +

+ (Рпл х Нутн)- (Рпл х Нутн х Rпон) x Кгр.пр. х Усоф. м.б / 100,

где Рпл– Размер платы граждан (руб/Гкал).

Нутн. – Установленный норматив, согласно постановлению Региональной службы по тарифам Ростовской области (Гкал/м2);

Rпон. – Утвержденный Администрацией понижающий коэффициент к нормативу;

Кгр.пр. – Количество граждан, проживающих в жилых помещениях, не имеющих установленных приборов учета,

Усоф.об.б. - уровень софинансирования областного бюджета;

Усоф.м.б. - уровень софинансирования местного бюджета.

2.1.4. Субсидия предоставляется за фактический объем оказанных услуг населению.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2 при условии государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе Получателя субсидий;

2.2.3. при отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. При предоставлении субсидии у Получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей, за исключением получателей субсидии, указанных в подпункте 3 пункта 1.2 части 1 Приложения к постановлению Администрации Зерноградского городского поселения от 10.04.2024 № 224 «О порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги».

2.2.4. при отсутствии у Получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Зерноградского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Зерноградского городского поселения;

2.2.5. при осуществлении Получателем субсидии производственной деятельности на территории Зерноградского городского поселения;

2.2.6. при отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате;

2.2.7. при среднемесячной заработной плате работников Получателя субсидии (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника): не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда (АО «Зерноградские тепловые сети», ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России), для Муниципальному унитарному предприятию Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ» не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.

2.2.8. при условии, что Получатель субсидий не должен получать средства из бюджета Зерноградского городского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации Зерноградского городского поселения, на основании иных нормативных правовых актов Администрации Зерноградского городского поселения на цели, указанные в пункте 1.2.

2.2.9. при условии, что Получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготных налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов.

2.2.10. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.11. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.12. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.2.13. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.14. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

2.2.15 у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.16. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению юридического лица, являющегося правопреемником;

2.2.17. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а так же при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.18. при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (Фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правоприемником.

в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для получения субсидии Получатель представляет в Администрацию Зерноградского городского поселения заявку, содержащую следующие документы:

2.3.1. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.3.2. Заверенную копию Устава, подписанную руководителем и главным бухгалтером.

2.3.3. Заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданной не позднее чем за 6 месяцев до даты ее представления, подписанную руководителем и главным бухгалтером.

2.3.4. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

2.3.5. Расчет субсидий на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (приложения № 1; приложения № 2; приложения № 3 к настоящему Положению).

2.3.6. [График](http://proletarsk.donland.ru/Data/Sites/45/media/USER_EIAS/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/1FXM17RH/%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B9.doc#P155) предоставления Получателю субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги на текущий финансовый год за счет средств областного и местного бюджетов (приложение № 4 к настоящему Положению).

2.3.7. Справку об отсутствии у Получателя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем и главным бухгалтером.

2.3.8. Справку (код по КНД 1120101) территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением неисполненной обязанности по погашению задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи

2.3.9. Справку, подтверждающую отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной и местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района, подписанную руководителем и главным бухгалтером (приложение № 7 к настоящему Положению).

2.3.10. Справку Получателя об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

 2.3.11. Справку Получателя по выплате среднемесячной заработной платы работников предприятия 1,8 минимального размера оплаты труда (АО «Зерноградские тепловые сети», ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России), для Муниципальному унитарному предприятию Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ» не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.

2.3.12. Документы, указанные в пунктах 2.3.8-2.3.10 представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

2.2.13. Информацию из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, по состоянию на дату ее формирования.

2.4. Заявка регистрируется Администрацией Зерноградского городского поселения в день ее поступления.

2.5. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых в Администрацию Зерноградского городского поселения сведений и документов, указанных в [2.](http://proletarsk.donland.ru/Data/Sites/45/media/USER_EIAS/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/1FXM17RH/%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B9.doc#P91)3 настоящего Положения. В случае завышения объемов предоставленных услуг, выявленных в результате проверок, осуществленных Получателем, перечисление субсидий может быть приостановлено.

2.6. Администрация Зерноградского городского поселения в течении 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Получателю.

2.7. Администрация Зерноградского городского поселения принимает решение о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в ее предоставлении.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя требованиям пункта 2.2 настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего раздела;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация Зерноградского городского поселения письменно уведомляет Получателя о принятом решении в течении 2 рабочих дней с указанием причин отказа.

2.9. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Зерноградского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке до Администрации Зерноградского городского поселения.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Зерноградского городского поселения заключает с Получателем Соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной распоряжением Администрации Зерноградского городского поселения (далее по тексту – Соглашение). Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, установленной Администрацией Зерноградского городского поселения, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.11. Субсидии предоставляются при обязательном согласии Получателя субсидии на осуществление Администрацией Зерноградского городского поселения и органом государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со ст. 268.1 и 265.2 БК РФ.

2.12. Администрация Зерноградского городского поселения в праве устанавливать в Соглашении значения показателей результативности предоставления субсидии.

2.13. Для перечисления субсидии Получатель ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и представляет в Администрацию Зерноградского городского поселения следующие документы с сопроводительным письмом:

- документы, подтверждающие факт предоставления коммунальных услуг населению согласно объему, в соответствии со степенями благоустройства жилых помещений (жилых домов) и направлениями использования;

- объема оказанных коммунальных услуг населению согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

- счет, счет-фактуру на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме, свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с фактическим потреблением услуг населением;

- акт оказанных услуг между Администрацией Зерноградского городского поселения и Получателем субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется за фактический объем оказанных населению услуг, предоставленных Получателем.

Услуги за декабрь месяц финансового года, оплачиваются по расчетному объему услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Объем фактически оказанных услуг за декабрь представляется в срок до 12 января следующего года и в случае наличия неподтвержденного объема услуг, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет Зерноградского городского поселения.

2.15. Администрация Зерноградского городского поселения осуществляет проверку документов на соответствие его перечню документов, указанному в пункте 2.13. настоящего Положения, оформленных в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

2.16. В случае представления Получателем субсидии недостоверной информации или документов, не в полном объеме или оформленных не в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, Администрация Зерноградского городского поселения возвращает пакет документов Получателю.

2.17. На основании представленных в пункте 2.13. документов Администрация Зерноградского городского поселения формирует реестр на финансирование, объем оказанных коммунальных услуг населению и направляет в Муниципальное казенное учреждение Зерноградского района «Управление архитектуры, строительства и муниципального хозяйства».

2.18. После поступления заявленных средств на лицевой счет, Администрацией Зерноградского городского поселения осуществляется в течении 3 рабочих дней перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или кредитной организации.

2.19. Банковские реквизиты и расчетный счет, на который перечисляются субсидии, заявляются Получателем при заключении Соглашения и изменяются при условии заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.20. В случае уменьшения Администрации Зерноградского городского поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении (договоре), изменения оформляются дополнительным соглашением к Соглашению.

2.21. Следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестедесятой ключевой Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежайшей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

2.21. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Зерноградского городского поселения и внутренним муниципальным финансовым контролем, Получатель производит возврат в бюджет Зерноградского городского поселения субсидии в сумме, установленной по акту проверки.

2.22. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с Соглашением (договором), применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Администрацией Зерноградского городского поселения Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.23. Размер штрафных санкций определяется в соответствии с Соглашением (договором).

2.24 Значение результата предоставления субсидии, точная дата его завершения, конечное значение результата устанавливаются Получателем в соглашении.

**3. Требования к отчетности.**

3.1. Получатель представляет отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. По запросу Администрация Зерноградского городского поселения Получатель представляет статистическую, справочную и аналитическую отчетность по мероприятиям, реализуемым в соответствии с Соглашением.

3.3 Администрация осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в Администрацию. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам Администрация в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет Получателя о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий и**

**ответственности за их нарушение**

4.1. 4.1 Администрация Зерноградского городского поселения и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьей 268.1 и 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Зерноградского городского поселения и органом государственного (муниципального) финансового контроля, Получатель производит возврат в бюджет Зерноградского городского поселения субсидии:

- на основании требования Зерноградского городского поселения - в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет Зерноградского городского поселения осуществляется на основании оформленных Получателем платежных документов.

4.3. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии Администрация Зерноградского городского поселения принимает решение о необходимости возврата субсидии в бюджет Зерноградского городского поселения в полном объеме с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.4. В случае неисполнения Получателем обязательств по возврату субсидии в бюджет Зерноградского городского поселения в срок, установленный в пункте 4.2 и (или) 4.3. настоящего Положения, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги

Расчет

объема субсидии на возмещение части платы граждан за

коммунальные услуги

в первом и во втором полугодии 20\_\_\_\_ года

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование Получателя)

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования Зерноградского района (вид коммунальной услуги)  | 1-е полугодие текущего финансового года | 2-е полугодие текущего финансового года | Всего на текущий финансовый год |
| Установленный тариф для населения (руб./куб.м.) | Установленный уровень платы граждан (%) | Размер платы граждан (руб./куб.м.)(гр.2хгр.3/100) | Разница между ЭОТ и размером платы граждан, (руб./куб.м.)(гр.2-гр.3) | Объем потребления коммунальных услуг населением (тыс. куб.м.) | Общая сумма субсидии (тыс.руб.)(гр.5хгр.6)  | Установленный тариф для населения (руб./куб.м.) | Установленный уровень платы граждан (%) | Размер платы граждан (руб./куб.м.)(гр.8хгр.9/100) | Разница между ЭОТ и размером платы граждан, (руб./куб.м.)(гр.8-гр.9) | Объем потребления коммунальных услуг населением (тыс. куб.м.) | Общая сумма субсидии (тыс.руб.)(гр.11хгр.12) | Общая годовая сумма субсидии, (тыс. руб.)(гр.7+гр.13) | Сумма средств областного бюджета (тыс. руб.)(гр.14х0,94) | Сумма средств областного бюджета (тыс. руб.)(гр.14х0,06) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Руководитель

Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 м.п.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги

Расчёт субсидии на возмещение предприятиям ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги по отоплению и применением понижающих коэффициентов к ним в первом и во втором полугодии 20\_\_ года

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование Получателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование теплоснабжающей организации | Характеристика жилищного фонда | Площадь МКД, не оборудованных приборами учёта тепловой энергии(м2) | Размер платы граждан (руб./Гкал) | Установленный РСТ РО норматив (Гкал/м2) | Утвержденный Администрацией понижающий коэффициент к нормативу | Норматив потребления коммунальной услуги по отоплению с учетом понижающего коэффициента (гр.5\*гр.6)(Гкал/м2) | Часть платы граждан по отоплению, возмещаемая из областного и местного бюджетов(гр.4 x гр.5 - гр.4 x гр.7)(руб./Гкал) | Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги(гр.3 x гр. 8 x \_\_\_ мес.)(руб.) | В том числе из областного бюджета(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| и т.д. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО по муниципальному образованию : |  | х | х | х | х | х |  |  |

Руководитель

Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 м.п.

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги

Расчёт субсидии на возмещение предприятиям ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и применением понижающих коэффициентов в первом и во втором полугодии 20\_\_ года

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование Получателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ресурсоснаб-жающей организации | Степень благоустройства жилищного фонда | Количество граждан, проживающих в жилых помещениях, не имеющих установленных приборов учета(чел.) | Размер платы граждан(руб./м3) | Установленный РСТ РО норматив (м3/чел.) | Утвержденный Администрацией понижающий коэффициент к нормативу | Норматив потребления с учетом понижающего коэффициента (гр.5\*гр.6)(м3/чел.) | Часть платы граждан, возмещаемая из областного и местного бюджетов(гр.4 x гр.5 - гр.4 x гр.7)(руб./чел.) | Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги(гр.3 x гр. 8 x \_\_\_ мес.)(руб.) | В том числе из областного бюджета(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| и т.д. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО по муниципальному образованию : |  | х | х | х | х | х |  |  |

Руководитель

Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 м.п.

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги

 График предоставления субсидии на возмещение предприятиям

жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за

коммунальные услуги

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование Получателя)

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования Зерноградского района, вид коммунальной услуги (в разрезе средств областного и местного бюджетов) | Февраль(январь) | Март(февраль) | Апрель(март) | Май(апрель) | Июнь(май) | Июль(июнь) | Август(за июль) | Сентябрь(за август) | Октябрь(за сентябрь) | Ноябрь(за октябрь) | Декабрь(за ноябрь - декабрь) | ВСЕГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 м.п.

Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета

Зерноградского городского поселения Получателю)

утвержденным постановлением Администрации Зерноградского городского поселения (нормативным правовым актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 главный распорядитель бюджета Зерноградского городского поселения

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее - Порядка), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма прописью)

 в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (целевое назначение субсидии)

Опись документов, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6

к Положению о порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги

|  |  |
| --- | --- |
|  | Объем оказанных коммунальных услуг населению за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| по  |   |   |   |  |   |   |
|  |  | (указать наименование Получателя) |
| Вид коммунальной услуги (в разрезе поселений) | Установленный с 01.\_\_\_ 20\_\_\_ года тариф (руб.) | Размер платы (руб.) | Разница (руб.) | Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) (куб.м) | Общая сумма средств на возмещение предприятиям ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги (руб.) |
| Всего | в том числе объем коммунального ресурса, потребляемый при содержании общего имущества в многоквартирном доме |
| 1 | 2 | 3 | 4=2-3 | 5 | 6 | 7=4х5 |
|   |   |   |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель Получателя |  |  |  |  |
|  |  |  |  | подпись, печать |  |

Приложение № 7

к Положению о порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным

из бюджета Зерноградского городского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Зерноградского городского поселения на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета Зерноградского городского поселения | Нормативный правовой акт Администрации Зерноградского городского поселения, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Зерноградского городского поселения | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Зерноградского городского поселения и Получателем на предоставление средств из бюджета Зерноградского городского поселения | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8к Положению о порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы гражданза коммунальные услуги |

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Наименование проекта (мероприятия  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)  | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)  | Объем Субсидии (тыс. руб) | Корректирующие коэффициенты [<5>](#Par2204) | Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7  гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| всего | израсходовано получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.