

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Зерноградское городское поселение»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.05.2024 № 346**

г. Зерноград

**О внесении изменений в постановление Администрации Зерноградского городского поселения от 10.08.2022 № 499 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Зерноградского городского поселения муниципальной услуги «Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2023 № 608-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Зерноградское городское поселение», в целях актуализации сведений, содержащихся в Административных регламентах, Администрация Зерноградского городского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Зерноградского. городского поселения от 10.08.2022 № 499 «Об утверждении Административного регламента

предоставления Администрацией Зерноградского городского поселения муниципальной услуги «Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. **Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Ростовской области, Администрации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.4.1 Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации в Администрации Зерноградского района электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и не должен превышать 30 дней.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги при обращении в МФЦ начинается с момента передачи в Администрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и не должен превышать 30 дней.

2.4.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.»;

1.2. Подпункт 2.6.2. пункта 2.6. статьи 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.2.1. Заявление о выдаче акта приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (копия при предоставлении оригинала), в случае обращения в электронном виде – не требуется (используется электронная подпись):

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

- временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

- паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

- разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

- вид на жительство (для лиц без гражданства);

- удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев);

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

- для лиц, не достигших возраста 14 лет: сведения о государственной регистрации рождения или свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве).

2.6.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала):

Для представителей физического лица:

- доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

- сведения о государственной регистрации рождения или свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве);

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

Для представителей юридического лица:

- доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

- определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.6.2.4. Технический план помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки (копия при предъявлении оригинала).

2.6.2.5. Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц).

2.6.2.6. Сведения об уплате госпошлины за госрегистрацию прав на недвижимое имущество, в случае образования в результате перепланировки новых помещений.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Администрации Зерноградского городского поселения «Зерноград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором архитектуры МКУ Зерноградского городского поселения «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений».

Глава Администрации

Зерноградского городского поселения И. В. Полищук