

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Зерноградское городское поселение»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 24.05.2024 № 337**

 г. Зерноград

1. **Об утверждении Порядка распределения**
2. **и расходования средств иных межбюджетных трансфертов**
3. **на развертывание и содержание пунктов временного размещения**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| и питания для граждан, пострадавших в результате пожара жилого дома, расположенного по адресу: Ростовская область, Зерноградский район, г.Зерноград ул. Советская, 25 Администрацией Зерноградского городского поселения |

 |

 В целях обеспечения распределения и расходования средств иных межбюджетных трансфертов на развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для граждан, пострадавших в результате пожара жилого дома, расположенного по адресу: Ростовская область, Зерноградский район, г.Зерноград ул. Советская, 25, Администрацией Зерноградского городского поселения в соответствии с постановлением Администрации Зерноградского района от 21.05.2024 № 365 « О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций», в целях реализации постановления Администрации Зерноградского района от 21.05.2024 № 398 «О выделении средств из резервного фонда Администрации Зерноградского района», Администрация Зерноградского городского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. 1. Утвердить Порядок распределения и расходования средств иных межбюджетных трансфертов на развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для граждан, пострадавших в результате пожара жилого дома, расположенного по адресу: Ростовская область, Зерноградский район, г.Зерноград ул. Советская, 25, Администрацией Зерноградского городского поселения, согласно приложению.
2. 2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Зерноградского городского поселения «Зерноград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Зерноградского городского поселения И.В. Полищук

Приложение

к постановлению Администрации

Зерноградского городского поселения

 от 24.05.2024 №337

1. **ПОРЯДОК**
2. распределения и расходования средств иных межбюджетных трансфертов

на развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для граждан, пострадавших в результате пожара жилого дома, расположенного по адресу: Ростовская область, Зерноградский район, г.Зерноград ул. Советская, 25.

Администрацией Зерноградского городского поселения

1. **1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм распределения и расходования средств иных межбюджетных трансфертов на развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для граждан, пострадавших в результате пожара жилого дома, расположенного по адресу: Ростовская область, Зерноградский район, г.Зерноград ул. Советская, 25. (далее соответственно – иные межбюджетные трансферты, пункты временного размещения и питания, граждане) Администрацией Зерноградского городского поселения.

1. 1.2. Распределение и расходование средств иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя средств бюджета Зерноградского городского поселения Зерноградского района Администрации Зерноградского городского поселения,МКУ Зерноградского городского поселения "Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС" как получателя бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Зерноградского городского поселения Зерноградского района.
	* + 1. **2. Распределение иных межбюджетных трансфертов**

2.1. МКУ Зерноградского городского поселения "Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС" выполняет функции и полномочия заказчика по закупке услуг по временному размещению и питанию граждан пострадавших в результате пожара жилого дома, расположенного по адресу: Ростовская область, Зерноградский район, г.Зерноград ул. Советская, 25., на основании пункта 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.1. Муниципальные контракты заключаются с организациями, входящими в реестр пунктов временного размещения и питания и реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по питанию граждан в пунктах временного размещения и питания, на основании данных о количестве граждан размещенных в пунктах временного размещения, предоставляемых руководителями пунктов временного размещения.

2.1.2. Реестр пунктов временного размещения для граждан, пострадавших в результате пожара жилого дома, расположенного по адресу: Ростовская область, Зерноградский район, г.Зерноград ул. Советская, 25 утверждается распоряжением Администрации Зерноградского городского поселения.

1. **3. Расходование иных межбюджетных трансфертов**
	1. 3.1. По окончанию отчетного периода организации, оказывающие услуги по временному размещению и питанию граждан, предоставляют в МКУ Зерноградского городского поселения "Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС" списки лиц, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пункте (пунктах) временного размещения и питания, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенные руководителем пункта временного размещения, и расчетные документы.
2. 3.2. В течение 3 рабочих дней Администрация Зерноградского городского поселения направляет начальнику Отдела МВД России по Зерноградскому району списки лиц, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пункте (пунктах) временного размещения и питания, для согласования в срок, не превышающий 5 дней с даты направления, в части сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии) гражданина (лица без гражданства), дате рождения, серии и номере документа, удостоверяющего личность, гражданстве (для граждан Российской Федерации, иностранных граждан), адреса пункта временного размещения и питания (для подтверждения факта регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания и постановки иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания), даты начала и окончания размещения и питания.
3. 3.2.1. Повторное согласование начальником Отдела МВД России по Зерноградскому району списков лиц, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пункте (пунктах) временного размещения и питания, направленных Администрацией Зерноградского городского поселения производится в срок, не превышающий 3 дней с даты направления, в части сведений, указанных в абзаце втором настоящего подпункта.
4. 3.3. Для получения иного межбюджетного трансферта Администрация Зерноградского городского поселения представляет в Администрацию Зерноградского района в срок, не превышающий 15 дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств , в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело», средств электронной подписи, а также на бумажном носителе следующие документы:
5. 3.3.1. Списки лиц, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пункте (пунктах) временного размещения и питания, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
6. 3.3.2. Сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
7. 3.3.3. Заверенные копии распоряжений Администрации Зерноградского городского поселения об утверждении перечня пунктов временного размещения и питания на территории Зерноградского городского поселения.
8. 3.3.4. Заверенные копии документов, подтверждающих расходы на временное размещение граждан: договоров (дополнительных соглашений к договорам) и (или) муниципальных контрактов (изменений к муниципальным контрактам) с приложением калькуляции стоимости одного дня временного размещения, счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг).
9. 3.3.5. Заверенные копии документов, подтверждающих расходы на питание граждан: договоров (дополнительных соглашений к договорам) и (или) муниципальных контрактов (изменений к муниципальным контрактам) с приложением калькуляции стоимости питания или меню, счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и (или) актов реализации готовых изделий, и (или) соглашений о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.
10. 4. Перечисление доведенных Администрацией Зерноградского района до бюджета Зерноградского городского поселения Зерноградского района иных межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией Зерноградского городского поселения в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня предоставления иных межбюджетных трансфертов.
11. 5. Ответственность за достоверность представленных организациями, оказывающими услуги по временному размещению и питанию граждан документов, предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на руководителей указанных организаций и руководителей пунктов временного размещения.

Приложение № 1

к Порядку распределения и расходования средств иных межбюджетных трансфертов на развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для граждан, пострадавших в результате пожара жилого дома, расположенного по адресу: Ростовская область, Зерноградский район, г.Зерноград ул. Советская, 25.

Администрацией Зерноградского городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  СОГЛАСОВАНОНачальник ОМВД Россиипо Зерноградскому району\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, инициалы, фамилия)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. |     | УТВЕРЖДАЮГлава АдминистрацииЗерноградского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия, инициалы)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. |

**СПИСОК**

лиц, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пункте (пунктах) временного размещения и питания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (лица без гражданства) | Датарождения | Серия и номер документа, удостоверяющего личность | Граж-данство\* | Адрес пункта временного размещенияи питания\*\* | Дата начала/окон-чания размещения и питания | Количество суток размещения и питания | Сумма расходов на размещение/питание(тыс.рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого необходимо бюджетных ассигнований |  |  |

\*Заполняется для граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

\*\*Территориальный орган МВД России по Ростовской области на районном уровне осуществляет проверку сведений о фактах регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания и постановки иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания.

Руководитель пункта

временного размещения и питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Согласовано

Руководитель финансового

органа поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель территориального

Органа МВД России по Ростовской области

на районном уровне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

1. Приложение № 2
2. к Порядку распределения и расходования средств

иных межбюджетных трансфертов на развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для граждан Российской Федерации, иностранных граждан , пострадавших в результате пожара жилого дома, расположенного по адресу: Ростовская область, Зерноградский район, г.Зерноград ул. Советская, 25.

Администрацией Зерноградского городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  СОГЛАСОВАНОНачальник МКУ Зерноградского района«Управление по делам ГО и ЧС»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, инициалы, фамилия)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. |     | УТВЕРЖДАЮГлава АдминистрацииЗерноградского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия, инициалы)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. |

1. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
2. о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, расположенных в
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. (наименование муниципального образования в Ростовской области)
5. и необходимых бюджетных ассигнованиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование пункта временного размещенияи питания | Количество граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания | Необходимые бюджетные ассигнования(тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
| Всего |   |   |

1. Руководитель финансового органа
2. администрации поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. (подпись) (инициалы, фамилия)
4. М.П.
5. Работник, уполномоченный на
6. решение задач ГО и ЧС администрации
7. поселения   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. (подпись) (инициалы, фамилия)
9. М.П.
10. Руководитель пункта временного
11. размещения и питания
12. для эвакуируемых граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. (подпись) (инициалы, фамилия)
14. М.П.
15. Начальник отделения по вопросам
16. миграции отдела МВД России по
17. Зерноградскому району
18. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
19. (подпись) (инициалы, фамилия)
20.
21. Начальник Управления социальной защиты

населения Администрации

1. Зерноградского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. (подпись) (инициалы, фамилия)
3. М.П.