

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Зерноградское городское поселение»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.04.2024 № 233**

г. Зерноград

**Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по организации инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности Зерноградского городского поселения, выявлению неиспользуемого или неэффективно используемого имущества и принятия решения о его вовлечении в хозяйственный оборот**

В соответствии с Постановлением Администрации Зерноградского городского поселения от 16.04.2024 № 232, в целях организации инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности Зерноградского городского поселения, выявления неиспользуемого или неэффективно используемого имущества и принятия решения о его вовлечении в хозяйственный оборот, Администрация Зерноградского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по организации инвентаризации недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Зерноградского городского поселения, выявлению неиспользуемого или неэффективно используемого имущества и принятия решения о его вовлечении в хозяйственный оборот, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Зерноградского городского поселения «Зерноград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста (по муниципальному контролю и жилищным вопросам) Администрации Зерноградского городского поселения.

Глава Администрации

Зерноградского городского поселения И.В. Полищук

# Приложениек [постановлению](http://mobileonline.garant.ru/#/document/42528680/entry/0)

# Администрации Зерноградского

# городского поселенияот 16.04.2024 № 233

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по организации инвентаризации недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Администрации Зерноградского городского поселения, в целях выявления неиспользуемого и неэффективно используемого имущества и вовлечения его в хозяйственный оборот**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение инвентаризации муниципального имущества Зерноградского городского поселения, закрепленного на праве муниципальной собственности, и выявление неиспользуемых или неэффективно используемых объектов недвижимого имущества | ежегоднодо 1 октября | постоянно действующая комиссии по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального образования «Зерноградское городское поселение» |
| 2 | Формирование перечня выявленных неиспользуемых или неэффективно используемых объектов недвижимого имущества и представление его на рассмотрение администрации Зерноградского городского поселения | ежегодно,до 1 декабря | Уполномоченный сотрудник (комиссия) муниципального образования «Зерноградское городское поселение» |
| 3 | Подготовка сводного перечня объектов, анализ и выработка предложений по вовлечению выявленного имущества в хозяйственный оборот и представление его в уполномоченный отдел Администрации Зерноградского городского поселения | ежегоднодо 30 декабря | Ведущий специалист (по муниципальному контролю и жилищным вопросам) |
| 4 | Анализ представленных сводных перечней объектов и предложений, в целях выработки согласованного перечня мер по вовлечению выявленного имущества в хозяйственный оборот | ежегоднодо 15 января | Заведующий финансово-экономический сектор Администрации Зерноградского городского поселения |
| 5 | Осуществление контроля за достоверностью и полнотой сведений об имуществе, включенном в перечни объектов, неиспользуемых или неэффективно используемых объектов недвижимого имущества муниципального образования «Зерноградского городского поселения» | постоянно | Ведущий специалист (по муниципальному контролю и жилищным вопросам) |
| 6 | Подготовка отчетов о реализации настоящего Плана и направление их в финансово-экономический сектор Администрации Зерноградского городского поселения | ежегодно,до 01 февраля | Ведущий специалист (по муниципальному контролю и жилищным вопросам |