

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Зерноградское городское поселение»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05.03.20224 № 120**

г. Зерноград

**О внесении изменений в постановление Администрации Зерноградского**

**городского поселения от 10.07.2019 № 624 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Зерноградского городского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций»**

 В целях приведения нормативного правового акта Администрации Зерноградского городского поселения в соответствие с федеральным законодательством, Администрация Зерноградского городского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Зерноградского городского поселения от 10.07.2019 № 624 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Зерноградского городского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций» изменения согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Зерноградского городского поселения «Зерноград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации

Зерноградского городского поселения В.О. Малышева

Приложение

к постановлению Администрации

Зерноградского городского

 поселения

от 05.03.2024 № 120

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Зерноградского городского поселения от 10.07.2019 № 624 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Зерноградского городского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций»

В приложении к постановлению Администрации Зерноградского городского поселения от 10.07.2019 № 624 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Зерноградского городского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций»:

1. В пункте 3:

1.1. В подпункте 3.3. цифры «550» заменить цифрами «913», цифры «250» заменить цифрами «415».

1.2. Дополнить подпункт 3.3. подподпунктами:

1.2.1. Подпункт 3.3.1. «Оказание гражданам единовременной материальной помощи в размере 10 тыс. рублей на человека».

1.2.2. Подпункт 3.3.2. «Оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости – 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости – 100 тыс. рублей на человека)».

1.2.3. Подпункт 3.3.3. Выплата единовременного пособия:

членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред – в размере 400 тыс. рублей на человека, легкий вред – 200 тыс. рублей на человека).

2. Добавить приложение № 7 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Зерноградского городского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Добавить приложение № 8 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Зерноградского городского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Добавить приложение № 9 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Зерноградского городского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

 Приложение № 7

 к Правилам выделения бюджетных ассигнований

 из резервного фонда Администрации Зерноградского

 городского поселения на проведение аварийно-восстановительных

 работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий

 стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | Глава Администрации Зерноградскогогородского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, инициалы, фамилия) |
|  |  | « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

 М.П.

СПИСОК

 граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия, в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории Зерноградского городского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество погибшего (умершего) | Год рождения | Адрес места жительства(регистрации) | Фамилия, имя, отчество члена семьи, степень родства | Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего пособие | Сумма пособия членам семьи погибшего (умершего)  (тыс. рублей) | Свидетельство о смерти погибшего (умершего) (дата номер суд мед заключения) |
| вид документа | серия и номер | Кем и когда выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Работник, уполномоченный на решение

задач ГО и ЧС администрации поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель пункта временного размещения

и питания для эвакуируемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 М.П. (при наличии)

 Приложение № 8

 к Правилам выделения бюджетных ассигнований

 из резервного фонда Администрации Зерноградского

 городского поселения на проведение аварийно-восстановительных

 работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий

 стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  УТВЕРЖДАЮ |
| Директор муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, инициалы, фамилия) |  |  Глава Администрации Зерноградского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия) |
| « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |
|  м.п. |   |  м.п. |

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия, в связи с гибелью (смертью) члена семьи и (или)

в связи с получением вреда здоровью, и необходимых бюджетных ассигнований в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории Зерноградского городского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) члена семьи | Единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью |
|  |  | количество граждан | необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) |  легкий вред здоровью | тяжкий и средней тяжести вред здоровью |
|  |  |  |  | количество граждан | необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) | количество граждан | необходимые бюджет-ные ассигнования (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа

администрации поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

 М.П.

Работник, уполномоченный на решение

задач ГО и ЧС администрации поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

 М.П.

Руководитель пункта временного

размещения и питания для эвакуируемых граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 М.П. (при наличии)

 Начальник отделения по вопросам миграции отдела МВД России

 по Зерноградскому району \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 . М.П.

Начальник Управления социальной защиты

населения Администрации Зерноградского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 М.П.

Приложение № 9

к Правилам выделения бюджетных ассигнований

из резервного фонда Администрации Зерноградского

городского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий

стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

 Главе

 Администрации Зерноградского

городского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность)

и членам моей семьи в равных долях единовременное пособие, как членам семьи погибшего (умершего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, погибшего (умершего) год рождения, адрес места жительства (регистрации)

 в результате чрезвычайной ситуации на территории Зерноградского городского поселения.

Состав семьи:

1. Жена (муж) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. Сын (дочь) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

3. Отец - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

4. Мать - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)