****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Зерноградское городское поселение»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 29.12.2023 № 79**

г. Зерноград

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Муниципальная политика»**

**на 2024 год**

В соответствии с постановлением Администрации Зерноградского городского поселения от 19.09.2018 № 1063 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зерноградского городского поселения Зерноградского района, руководствуясь Уставом муниципального образования «Зерноградское городское поселение»:

1. Утвердить план реализации муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Муниципальная политика», утвержденной постановлением Администрации Зерноградского городского поселения от 27.11.2018 № 169 «Об утверждении муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Муниципальная политика», на 2024 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации «Зерноград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* + 1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Зерноградского городского поселения, заведующего финансово-экономическим сектором Администрации Зерноградского городского поселения.

Глава Администрации Зерноградского

городского поселения И. В. Полищук

## Приложение

к распоряжению Администрации

Зерноградского городского поселения

от 29.12.2023 № 79

ПЛАН

реализации муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Муниципальная политика» на 2024 год

| № п/п | Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, контрольного события | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый срок реализации | Объем расходов (тыс. рублей) | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | областной бюджет | местный бюджет | внебюд­жетные источники |

| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации,  Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | X | X | 202,5 | – | 202,5 | – |
|  | Основное мероприятие 1.1.  Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | 10 января  2024 г.;  10 апреля  2024 г.;  10 июля  2024 г.;  10 октября  2024 г. | – | – | – | – |
|  | Контрольное событие 1.1.  Предоставление отчета о стоянии муниципальной службы в Администрации в управление региональной и муниципальной политики Правительства Ростовской области | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | соблюдение сроков представления информации о стоянии муниципальной службы в Администрации | 10 января  2024 г.;  10 апреля  2024 г.;  10 июля  2024 г.;  10 октября  2024 г. | X | X | X | X |
|  | Основное мероприятие 1.2. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации;  Главный инженер по обслуживанию компьютерной техники Администрации | повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях | Весь период | – | – | – | – |
|  | Контрольное событие 1.2.  Размещение информации о муниципальной службе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации;  Главный инженер по обслуживанию компьютерной техники Администрации | обеспечение равного доступа граждан к информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях | 31 декабря  2024 г. | X | X | X | X |
|  | Основное мероприятие 1.3. развитие территориального общественного самоуправления | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации; | вовлечение населения в решение вопросов местного значения. Усиление роли территориального общественного самоуправления в решении актуальных социально-бытовых проблем жителей | весь  период | 62,5 | – | 65,2 | – |
|  | Контрольное событие 1.3.  Проведение областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Зерноградском городском поселении» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации; | принятие правового акта об итогах областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Зерноградском городском поселении»  и об определении  3 победителей | 31 декабря  2024 г. | X | X | X | X |
|  | Основное мероприятие 1.4. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | применение кадровой службой Администрации современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении | весь  период | – | – | – | – |
|  | Контрольное событие 1.4.  Разработка и принятие соответствующих нормативных правовых актов | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | Утверждение правовых актов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы | 31 декабря  2024 г. | X | X | X | X |
|  | Основное мероприятие 1.5. Выплата госу­дарственной пен­сии за выслугу лет | Администрация | выполнение в пол­ном объеме соци­альных гарантий государ­ства для отдельной категории граждан | весь период | 90,0 | – | 90,0 | – |
|  | Контрольное событие 1.5. Перечисление государственной пен­сии за выслугу лет гражданам | Главный бухгалтер Администрации | повышение уровня и качества жизни отдельной категории граж­дан | Ежемесячно  3 числа | X | X | X | X |
|  | Основное мероприятие 1.6. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зерноградского городского поселения | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления  Зерноградского городского поселения | весь период | 50,0 | – | 50,0 | – |
|  | Контрольное событие 1.6.  Прохождение курсов повышения квалификации, получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими и другими категориями работников Администрации | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | Повышение квалификации кадров, получение дополнительного профессионального образования  муниципальными служащими и другими категориями работников Администрации | 31 декабря  2024 г. | X | X | X | X |
|  | Подпрограмма 2. «Реализация муниципальной информационной политики» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации |  | весь период | 794,2 | – | 794,2 | – |
|  | Основное  мероприятие 2.1.  Официальная публикация НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселения, публикация информации в других СМИ. | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации,  Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | Соблюдение норм федерального, областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов, обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации | весь период | 775,0 | – | 775,0 | – |
|  | Контрольное событие 2.1.  Опубликование нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | опубликование в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Зерноградского городского поселения, в соответствии с областным законодательством, всех  НПА Администрации, подлежащих официальному опубликованию,  в соответствии  с федеральным  и областным законодательством,  в полном объеме, в объеме 500 газетных полос | 31 декабря  2024г. | Х | Х | Х | Х |
|  | Основное  мероприятие 2.2  Организация официального размещения (опубликования) НПА Зерноградского городского поселения и иной  правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации;  Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации;  Главный инженер по обслуживанию компьютерной техники Администрации | опубликование на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  всех правовых актов Администрации  и иной правовой информации, подлежащих официальному опубликованию  в соответствии  с федеральным  и областным законодательством | весь период | 19,2 | – | 19,2 | – |
|  | Контрольное событие 2.2.  Исполнение муниципального контракта по организации функционирования портала (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях  официального опубликования  НПА Администрации и иной правовой информации | Главный инженер по обслуживанию компьютерной техники Администрации | исполнение муниципального контракта по организации функционирования портала (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в полном объеме, бесперебойно,  круглосуточно, в период с даты заключения до конца года муниципального контракта в целях официального опубликования  правовых актов Администрации и иной правовой информации | 31 декабря  2024 г. | X | X | X | X |
|  | Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации; |  |  | 20,0 | – | 20,0 | – |
|  | Основное  мероприятие 3.1.  Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории  Зерноградского городского поселения | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации; | сохранение межэтнической стабильности в Зерноградском городском поселении, интеграция мигрантов в российское общество;  преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями; создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения | весь  период | 10,0 | – | 10,0 | – |
|  | Основное  мероприятие 3.2.  Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих  в Зерноградском городском поселении, профессионализма сотрудников государственных и муниципальных органов власти | весь  период | 10,0 | – | 10,0 | – |
|  | Контрольное событие 3.1.  Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | Проведение не менее  3 мероприятий, направленных на укрепление единства Российской нации.  Охват не менее  1000 участников | 31 декабря  2024 г. | X | X | X | X |
|  | Подпрограмма 4 «Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» | Администрация |  | весь  период | 15441,5 | – | 15441,5 | – |
|  | Основное  мероприятие 4.1.  Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | Эффективное выполнение муниципальных функций, возложенных на Администрацию, и предоставление муниципальных услуг | весь  период | 15439,0 | – | 15439,0 | – |
|  | Основное мероприятие 4.2.  Реализация направления расходов МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | Повышение качества и результативности выполнения муниципальных функций, возложенных на Администрацию, и предоставление муниципальных услуг | весь  период | 2,5 | – | 2,5 | – |
|  | Контрольное событие 4.1.  Выполнение муниципальных функций Администрации, осуществляемых МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | Повышение эффективности бюджетных расходов Администрации | 31 декабря  2024 г. | X | X | X | X |
|  | **итого по программе** | | | | 16458,2 | - | 16458,2 | - |

Примечание.

Используемые сокращения:

НПА – нормативный правовой акт;

Администрация – Администрация Зерноградского городского поселения;

СМИ – средства массовой информации;

МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» – Муниципальное казенное учреждение Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций», сотрудники учреждения