

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Зерноградское городское поселение»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Постановление**

**от 10.01.2024 № 3**

 г. Зерноград

**Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры Зерноградского городского поселения «Центральная городская библиотека имени А.Гайдара» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с постановлением Администрации Зерноградского городского поселения от 27.10.2015 № 1068 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Зерноградского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции постановления Администрации Зерноградского городского поселения от 05.10.2020 № 743), постановлением Администрации Зерноградского городского поселения от 03.12.2018 № 184 «Об утверждении муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Развитие культуры» (в редакции постановления Администрации Зерноградского городского поселения от 09.01.2024 №1), Администрация Зерноградского городского поселения **постановляет**:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры Зерноградского городского поселения «Центральная городская библиотека имени А.Гайдара» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению.

2. Утвердить расчет стоимости муниципальных услуг по формированию муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры Зерноградского городского поселения «Центральная городская библиотека имени А.Гайдара» на 2024 год согласно приложения.

3. Директору МБУК ЗГП «Центральная городская библиотека имени А.Гайдара» Бабенко Т.В. обеспечить выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры Зерноградского городского поселения «Центральная городская библиотека имени А.Гайдара» на 2024 год.

4. Разместить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры Зерноградского городского поселения «Центральная городская библиотека имени А.Гайдара» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годовнаофициальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Зерноградского городского поселения Малышеву В.О., заведующего финансово-экономическим сектором. Администрации Зерноградского городского поселения Николенко О.И, ведущего специалиста (по культуре и делам молодежи) Администрации Зерноградского городского поселения Чорба М.Ю.

Глава Администрации

Зерноградского городского поселения И.В. Полищук

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Зерноградского городского поселения

от 10.01.2024 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Зерноградского городского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Полищук

от «10» января 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

2

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

от « » января 2024 г.

Наименование муниципального учреждения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия |  |
| Код по сводному реестру |  |
| по ОКВЭД |  |
| по ОКВЭД |  |
| по ОКВЭД |  |

Зерноградского городского поселения муниципальное бюджетное учреждение культуры

Зерноградского городского поселения «Центральная городская библиотека имени А.Гайдара»

Виды деятельности муниципального учреждения

Зерноградского городского поселения культура и кинематография

Вид муниципального учреждения

Зерноградского городского поселения библиотека

 (указывается вид муниципального учреждения Зерноградского

 городского поселения из общероссийских базовых (отраслевых)

 перечней или регионального перечня)

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**РАЗДЕЛ 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню  | 910100О.99.0.ББ83АА00000 |

1. Наименование муниципальной услуги библиотечное, библиографическое и информационное

 обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги |
|  | (наимено ваниепоказа теля) | (наимено ваниепоказа теля | (наимено ваниепоказа теля | (наимено ваниепоказа теля | (наимено ваниепоказа теля | наименование показателя | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год  (1-й год планового периода) | 2026 год  (2-й год планового периода) | в процен тах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910100О. 99.0.ББ83АА00000 | Все виды библио течного обслужи вания | С учетом всех форм |  | В стацио нарных условиях |  | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | % | 744 | 113 | 115 | 115 | 1 | 69 |

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника льныйномерреестро войзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуг |
| (наиме нованиепоказателя) | (наиме нованиепоказателя) | (наиме нованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наиме нованиепоказателя) | наимено вание показателя | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год  (1-й год планового периода) | 2026 год  (2-й год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год  (1-й год планового периода) | 2026 год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолют ных показате лях |
| наименова ние | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | С учетом всех форм |  |  | В стационарных условиях |  | Количество посещений  | ед. | 642 | 79197 | 91382 | 91382 | - | - | - | 0,1 | 70 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления услуга предоставляется на бесплатной основе

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

 Постановление Администрации Зерноградского городского поселения от 05.09.2012 № 781 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию муниципальным бюджетным учреждением культуры Зерноградского городского поселения «Центральная городская библиотека имени А.Гайдара» (в редакции постановления Администрации Зерноградского городского поселения от31.12.2015 № 1455)

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальных сайта МБУК ЗГП «Центральная библиотека имени А.Гайдара» и Администрации Зерноградского городского поселения в сети Интернет | На официальном сайте размещаются следующие сведения:- наименование учреждения, его структурных подразделений;- адреса и контактные телефоны учреждения;- адреса структурных подразделений учреждения;- информационные материалы по муниципальным услугам, которое предоставляет учреждение. | По мере изменения информации |
| 2. Размещение информации в социальных сетях  | В социальных сетях размещаются:- анонсы мероприятий,- информация о проведенных мероприятиях. | Постоянно |
| 3. Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере необходимости |
| 4. Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере необходимости |
| 5. Информация размещенная- у входа в здания- в помещениях зданий | Информация о наименовании учреждения или структурного подразделения, адрес местонахождения, режим работы.Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением или структурным подразделением, административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постоянно |
| 6. Размещение информации на информационных стендах | Афиши, объявления | На каждое мероприятие |
| 7. Размещение информации средствах массовой информации  | Опубликование информации о деятельности учреждения и его структурных подразделений, о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах**

|  |  |
| --- | --- |
| Код по региональному перечню  | 910100.Р.63.1. 07110001002 |

**РАЗДЕЛ 1.**

1. Наименование работы методическое обеспечение в области библиотечного дела

2. Категории потребителей работы физические, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномерреестровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание работы (по перечню) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы |
| наимено- вание показателя | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год  (1-й год планового периода) | 2026 год  (2-й год планового периода) | в процен тах | в абсолют ных показате лях |
| (наимено- ваниепоказателя) | (наимено- ваниепоказателя) | (наимено- ваниепоказателя | (наимено- ваниепоказателя | (наимено- ваниепоказателя | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910100.Р. 63.1.07110001002 | Организация и проведение обучающих мероприятий, проведение консультаций, разработка документов |  |  |  |  | Доля удовлетворенных запросов потребителей от общего числа поступивших запросов | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 4 | 5 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномерреестровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы |
| наимено- вание показателя | единица измерения  | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год  (1-й год планового периода) | 2026 год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолют ных показате лях |
| (наименованиепоказателя) | (наиме-нованиепоказа-теля) | (наиме-нованиепоказа-теля) | (наиме-нованиепоказа-теля) | (наиме-нованиепоказа-теля) | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |
| 910100.Р.63.1.07110001002 | Организация и проведение обучающих мероприятий, проведение консультаций, разработка документов |  |  |  |  | Количество работ |  ед. | 642 | 3 | 3 | 3 | - | - |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления услуга предоставляется на бесплатной основе

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

**ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

 - нарушение условий муниципального задания;

1. - сокращение спроса на услугу;
2. - изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;

 - изменение нормативной правовой базы

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания *-*

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. Мониторинг выполнения показателей оценки эффективности деятельности учреждения в рамках реализации муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Развитие культуры» | ежемесячно | Администрация Зерноградского городского поселения |
| 2. Мониторинг размещения информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения и в социальных сетях  |
| 3. Рассмотрение обращений граждан, поступающих в устной и письменной форме, в форме заявлений, жалоб и предложений, зафиксированных в книге обращений | в течение года |  Администрация Зерноградского городского поселения |
| 4. Проведение контрольных мероприятий по оценке качества муниципальных услуг |
| 5. Мониторинг и контроль исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год. | ежеквартально | Администрация Зерноградского городского поселения |
| 6. Проверка ведения учетной документации | ежегодно | Администрация Зерноградского городского поселения |
| 7. Подготовка и размещение на официальных сайтах учреждения и Администрации Зерноградского городского поселения информации о результатах мониторинга и контроля исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) за год | не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным | Администрация Зерноградского городского поселения |
| 8. Подготовка и утверждение отчета о выполнении муниципального задания | не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным | Администрация Зерноградского городского поселения |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания в соответствии с постановлением Администрации Зерноградского городского поселения от 27.10.2015 № 1068 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Зерноградского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции постановления Администрации Зерноградского городского поселения от 05.10.2020 № 743)

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания за год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания в соответствии со статистическим отчетом учреждений общедоступной (публичной) библиотеке по форме 6-НК

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 2

к постановлению Администрации Зерноградского городского поселения от 10.01.2024 № 3

**РАСЧЕТ**

**стоимости муниципальных услуг**

**по формированию муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры Зерноградского городского поселения «Центральная городская библиотека имени А.Гайдара»**

**на 2024 год**

*ФОЗ = Сумма затрат на оказание услуги (1.1) + Сумма затрат на оказание услуги (2.1) + Сумма затрат на оказание услуги (2.2) + Сумма затрат на оказание услуги (2.3) + Сумма затрат общехозяйственного значения*

*(ФОЗ - финансовое обеспечение задания)*

***ФОЗ = 6035,2+719,5+1449,5=8204,2***

**1. Объем затрат по предоставлению услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки, в том числе :**

**1.1. Количество посещений (79197 ед)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Сумма затрат (тыс.руб) |
| 1 | Затраты на оплату труда основного персонала учреждения | 3807,3 |
| 2 | Затраты на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала (АУП) учреждения | 1378,3 |
| 3 | Затраты на повышение квалификации АУП | 0,0 |
| 4 | Затраты на услуги интернета | 190,8 |
| 5 | Материальные затраты на комплектование библиотечного фонда, приобретение основный средств | 498,9 |
| 6 | Материальные затраты на подписку периодических изданий | 119,9 |
| 7 | Материальные затраты на проведение массовых мероприятий | 40,0 |
| **Итого сумма затрат:** | **6035,2** |

*Справочно:*

*включены затраты на оплату труда основного персонала по следующим должностям:*

*1.Библиотекарь - 3 ед.*

*2.Зав.библиотекой - 4 ед.*

Стоимость 1 ед. - 0,076 тыс.руб.

**2. Объем затрат по выполнению работы по методическому обеспечению в области библиотечного дела, в том числе:**

**2.1. Количество работ (3 шт):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Сумма затрат (тыс.руб) |
| 1 | Затраты на оплату труда основного персонала учреждения | 715,3 |
| 2 | Затраты на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала (АУП) учреждения | 3,0 |
| 3 | Затраты на услуги интернета | 0,0 |
| 4 | Материальные затраты на комплектование библиотечного фонда | 1,1 |
| 5 | Материальные затраты на подписку периодических изданий | 0,1 |
| 6 | Затраты на повышение квалификации АУП | 0,0 |
| **Итого сумма затрат:** | **719,5** |

*Справочно:*

*включены затраты на оплату труда основного персонала по следующим должностям:*

*1. Зав.сетором методико-библиографической работы - 1ед.*

*2. Библиогрф - 1ед.*

Стоимость 1 ед. - 239,8 тыс.руб.

*Справочно:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат всего |  Сумма затрат, тыс.руб. |
| 1 | Затраты на оплату труда основного персонала учреждения, в том числе: | **4522,6** |
|  | библиотекарь младшего абонемента | 547,6 |
|  | библиотекарь старшего и среднего абонемента | 658,9 |
|  | библиотекарь читального зала | 658,9 |
|  | заведующие библиотеками-филиалами | 1432,4 |
|  | зав. сектором методико-библиографической работы | 715,3 |
|  | библиограф | 509,5 |
| 2 | Затраты на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала (АУП) учреждения | 1381,3 |
|  | Итого на оплату труда основного, вспомогательного, административно-управленческого персонала (АУП) учреждения согласно штатного расписания: | **5903,9** |
| 3 | Затраты на повышение квалификации АУП | 0,00 |
| 4 | Затраты на услуги интернета | 190,8 |
| 5 | Материальные затраты на комплектование библиотечного фонда, приобретение основных средств | 500,0 |
| 6 | Материальные затраты на подписку периодических изданий | 120,0 |
| 7 | Материальные затраты на проведение праздничных мероприятий  | 40,0 |
| **Итого:** | **6754,7** |

*Процентное соотношения услуг для расчета затрат,кроме затрат на оплату труда основного персонала:*

*Всего услуг 79197+ 3 = 79200 ед.*

|  |  |
| --- | --- |
|  *79200* |  *100 %* |
| *79197* | *99,99 %* |
|  *3* |  *0,01 %* |

*Процентное соотношения услуг для расчета затрат на оплату труда основного персонала:*

*1. Библиограф - 1ед.*

|  |  |
| --- | --- |
| *3*  | *100 %* |

*2.Зав.библиотекой - 4 ед.*

|  |  |
| --- | --- |
| *79197* | *100 %* |

*3.Зав.сетором методико-библиографической работы 1ед.*

|  |  |
| --- | --- |
| *3*  | *100 %* |

*4.Библиотекарь - 3 ед.*

|  |  |
| --- | --- |
| *79197* | *100 %* |

**3. Объём затрат общехозяйственного значения, включаемых в муниципальное задание общей суммой:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Сумма затрат (тыс. руб. ) |
| 1 | Затраты на услуги связи | 25,2 |
| 2 | Затраты на коммунальные услуги | 163,8 |
| 3 | Затраты на услуги по содержанию имущества | 1017,9 |
| 4 | Прочие затраты | 158,8 |
| 5 | Затраты на хозяйственный инвентарь, канцелярские товары, расходные материалы общехозяйственного значения | 83,8 |
| **Итого сумма затрат:** | **1449,5** |
| **ВСЕГО ЗАТРАТ** **по МБУК ЗГП «Центральная библиотека имени А.Гайдара»**  | **8204,2** |