

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Зерноградское городское поселение»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.09.2023 № 228**

г. Зерноград

**Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия**

**Зерноградского городского поселения**

**«Зерноградское производственное предприятие**

**жилищно-коммунального хозяйства»**

С целью приведения Устава муниципального унитарного предприятия Зерноградского городского поседения «Зерноградское производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства» в соответствие с нормами Жилищного законодательства Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2022 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Зерноградское городское поселение», на основании решения Собрания депутатов от 13.09.2011 № 164 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Зерноградского городского поселения от 15.10.2010 № 124 «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений Зерноградского городского поселения», Администрация Зерноградского городского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия Зерноградского городского поселения «Зерноградское производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства».
2. Поручить исполняющему обязанности директора муниципального унитарного предприятия Зерноградского городского поселения «Зерноградское производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства» Полякову В.Е. подготовить необходимый пакет документов для государственной регистрации Устава муниципального унитарного предприятия Зерноградского городского поселения «Зерноградское производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства» и произвести регистрацию Устава юридического лица в новой редакции в Межрайонной ИФНС России № 18 по Ростовской области.
3. Постановление Администрации Зерноградского городского поселения от 27.07.2023 № 72 «Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия Зерноградского городского поселения «Зерноградское производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства» в новой редакции» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Администрации Зерноградского городского поселения «Зерноград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Зерноградского поселения Малышеву В.О.

Глава Администрации

Зерноградского городского поселения И.В. Полищук

Утверждено:

Глава Администрации

Зерноградского городского поселения

«12» сентября 2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Полищук

# УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия Зерноградского городского поселения «Зерноградское производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства»

г. Зерноград 2023 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав Муниципального унитарного предприятия Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ», именуемое в дальнейшем по тексту «Предприятие» в новой редакции утверждается в связи с приведением в соответствие с нормами Федерального Закона РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002г. №161-ФЗ.

Внесение изменений в устав унитарного предприятия, в том числе утверждение устава в новой редакции, осуществляется по решению органа местного самоуправления, уполномоченных утверждать устав унитарного предприятия.

Предприятие приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации и действует в соответствии с Федеральным законом РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002г. ФЗ

Полное наименование предприятия - Муниципальное унитарное предприятие Зерноградского городского поселения «Зерноградское производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства».

Сокращенное наименование предприятия - МУП Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ».

Местонахождение и юридический адрес предприятия: 347740, Ростовская область, г. Зерноград, ул. им. Чкалова, 17 б.

Почтовый адрес: 347740, Ростовская область, г.Зерноград, ул. им. Чкалова, 17 б.

Предприятие не имеет филиалов.

МУП Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ» является юридическим лицом, имеет расчётный и иные счета в учреждениях банков и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, штамп, бланки, самостоятельный баланс.

Собственником имущества МУП Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ» является муниципальное образование «Зерноградское городское поселение».

Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления Зерноградского городского поселения, регулирующими деятельность муниципальных унитарных предприятий, и согласно настоящему Уставу.

Имущество предприятия находится в муниципальной собственности Зерноградского городского поселения и закреплено за предприятием на праве хозяйственного ведения.

Предприятие имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением данного имущества.

Предприятие является юридическим лицом и обладает правами и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Предприятие участвует в мероприятиях гражданской обороны. 

Предприятие выполняет обязанности по мобилизационной подготовке и мобилизационному ведению в соответствии с мобилизационными планами и действующим законодательством.

МУП Зерноградского городского поселения «Зерноградское ПП ЖКХ» является управляющей организацией в соответствии с выбором собственников помещений многоквартирных домов.

## ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Целью деятельности предприятия является выполнение работ, производство продукции, оказание услуг в целях удовлетворения общественных потребностей в области водоснабжения и водоотведения, получение прибыли.
2. Предметом деятельности предприятия является осуществление следующих видов деятельности:

- обеспечение населения, промышленных предприятий и организаций питьевой водой, соответствующей по качеству ГОСТ «Вода питьевая», технической водой, отведением и очисткой сточных вод;

- эксплуатация сетей водоснабжения, водоотведения;

- эксплуатация водозаборных сетей;

- эксплуатация канализационных насосных станций;

- эксплуатация очистных сооружений;

- выдача технических условий по водоснабжению и водоотведению;

- уборка, очистка и благоустройство территории населенных пунктов;

- оказание услуг и выполнение работ по управлению, содержанию, текущему и капитальному ремонту объектов жилищного, общественного и производственного назначения;

- строительство зданий и сооружений II уровня ответственности;

- общестроительные работы;

- осуществление функций генерального подрядчика;

- санитарно-технические работы;

- специальные работы;

- выполнение функций заказчика-застройщика, в том числе подготовка задания на проектирование, организация управления строительства, технический надзор;

-работы по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов;

-вывоз твёрдых и жидких бытовых отходов;

-выполнение строительно-монтажных работ для организаций и частых лиц;

-услуги по приватизации муниципального жилого фонда;

-обеспечение предоставления путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями коммунальных услуг (отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, газоснабжение);

-услуги по организации похорон и связанные с этим услуги, в том числе:

\* услуги по захоронению, в том числе отказных, невостребованных тел;

\* услуги по содержанию и обслуживанию кладбищ, уходу за могилами и местами захоронения;

\* услуги по установке, снятию окраски надмогильных сооружений;

\* услуги по ремонту оград, памятных знаков;

\* изготовление надгробных сооружений из различных материалов и ритуальных принадлежностей;

\* услуги по уходу за могилой;

\* услуги по организации похорон;

\* услуги по перевозке тела (остатков умершего) на кладбище;

\* прочие услуги по захоронению.

-другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

На предприятие возлагается:

-материально-техническое снабжение структурных единиц подразделений, ведение коммерческой деятельности с использованием элементов товарообмена в реализации продукции;

-подготовка и расчет экономически обоснованных тарифов на услуги, оказываемые предприятием;

-административно-хозяйственное и техническое руководство всеми сооружениями, находящимися в ведении предприятия;

-заключение договоров социального найма;

-прием коммунальных платежей населения; 

-разработка и соблюдение мероприятий по предупреждению аварий, по улучшению состояния техники безопасности и охраны труда, анализ неполадок, аварий и случаев травматизма на предприятии.

3. Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены Уставом предприятия.

1. Предприятие самостоятельно несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несёт ответственность по обязательствам собственника его имущества.

1. Предприятие планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на выполняемые им работы, услуги, производимую продукцию и необходимости обеспечения производственного и социального развития предприятия.
2. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Предприятие рассчитывается за предоставленные работы и услуги по ценам и тарифам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Главы Администрации Зерноградского городского поселения, решениями Собрания депутатов Зерноградского городского поселения, а также на договорной основе согласно экономически обоснованным расценкам.
3. Для осуществления своей деятельности предприятие имеет право с согласия муниципального образования «Зерноградского городского поселения», создавать филиалы и обособленные подразделения, заниматься деятельностью, не запрещенной им законодательством, заниматься торгово-закупочной деятельностью.
4. Предприятие ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

1. Заявления работников предприятия, граждан рассматриваются предприятием, по ним принимаются решения в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством, если иное не обусловлено заключенными с ними договорами.

## УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

10. Управление предприятием осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности Главой Администрации Зерноградского городского поселения на конкурсной основе, по согласованию с Собранием депутатов Зерноградского городского поселения.

Полномочия, обязательства и деятельность директора определяются договором (контрактом), настоящим Уставом, действующим законодательством.

11. Директор решает все вопросы деятельности предприятия, обусловленные настоящим Уставом. Он осуществляет административно - распорядительную деятельность по управлению предприятием. Действует от имени предприятия без доверенности. В установленном порядке распоряжается имуществом предприятия, представляет его интересы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета. В соответствии с действующим законодательством о труде принимает и увольняет работников предприятия, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников предприятия и иные функции в соответствии с ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Директор несет полную ответственность за деятельность предприятия.

1. Порядок найма и увольнения, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования граждан, работающих по найму, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.
2. Отношения работника и предприятия, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются действующим законодательством о труде. Отношения работника и предприятия, возникшие на основе гражданско-правового договора, регулируются действующим гражданским законодательством и договором.
3. Предприятие заключает с гражданами при найме их на работу трудовые договоры (контракты) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или договоры на выполнение работ, услуг с теми из них, кто занимается предпринимательской деятельностью в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
4. Предприятие самостоятельно разрабатывает штатное расписание, формы, системы и размер оплаты труда работников предприятия, в том числе руководителя и главного бухгалтера предприятия, а также другие виды их доходов и представляет на утверждение Главе Администрации Зерноградского городского поселения.
5. Гражданам, заключившим с предприятием трудовой договор (контракт), предприятие обеспечивает гарантированную оплату труда и социально-экономические гарантии, предусмотренные действующим законодательством.
6. Работники предприятия имеют право на долю дохода, полученную в результате использования их труда, в установленном на предприятии порядке.
7. Собственник имеет право получать часть прибыли предприятия от использования имущества, принадлежащему предприятию на праве хозяйственного ведения.
8. Предприятие полностью рассчитывается со всеми работниками предприятия, согласно заключенным договорам, независимо от его финансового состояния.
9. Размер дохода руководителя предприятия определяется заключенным с ним контрактом в установленном порядке.
10. Руководитель предприятия является единоличным исполнительным органом предприятия. Руководитель предприятия назначается собственником имущества предприятия. Руководитель предприятия подотчетен собственнику имущества данного предприятия.
11. Руководитель предприятия не вправе быть учредителем, участником юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.
12. Руководитель предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества предприятия.
13. Руководитель предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.
14. Руководитель предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.
15. Собственник имущества предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных предприятию, к руководителю предприятия.
16. Руководитель предприятия несет права и обязанности, а также ограничения в соответствии с ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

## ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Собственником имущества предприятия является муниципальное образование «Зерноградское городское поселение». В состав имущества предприятия не может включаться имущество иной формы собственности. Имущество закрепляется за предприятием в установленном порядке на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.
2. Источником формирования имущества предприятия являются:

-имущество, переданное предприятию в хозяйственное ведение собственником в установленном порядке;

-доходы предприятия в результате хозяйственной деятельности;

-кредиты и иные источники в соответствии с законодательством.

1. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. Уставной фонд предприятия составляет 499653 (четыреста девяносто девять тысяч шестьсот пятьдесят три) рубля 00 коп.

Предприятие самостоятельно распоряжается полученной в результате его деятельности прибылью, оставшейся после уплаты предусмотренных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в местный бюджет доли прибыли в установленном порядке.

1. В состав расходов на оплату труда включаются выплаты по заработной плате, исчисленные исходя из должностных окладов, установленных в зависимости от результатов труда, его количества и качества, стимулирующих и компенсационных выплат, систем премирования работников предприятия.
2. Суммы налоговых и иных обязательных платежей определяются предприятием самостоятельно, исходя из величины облагаемых сумм в законодательном порядке с учетом предоставленных льгот и установленных ставок, вносятся в установленные сроки.
3. Предприятие (в том числе должностные лица) несет ответственность за неправильность исчисления, несвоевременность уплаты налоговых и иных обязательных платежей в установленном законом порядке.
4. Предприятие ежегодно производит амортизационные отчисления на восстановление находящегося на его балансе имущества, размер и порядок амортизационных отчислений устанавливается предприятием в соответствии с действующими нормативными актами.
5. Увеличение уставного фонда предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

Увеличение уставного фонда предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности предприятия.

Размер уставного фонда предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов предприятия.

Увеличение уставного фонда предприятия оформляется внесением соответствующих изменений в Устав предприятия с последующей государственной регистрацией изменений в установленном порядке.

1. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше его уставного фонда, собственник имущества предприятия обязан принять решение об уменьшении размера, не превышающего стоимости его чистых активов с внесением соответствующих изменений в Устав предприятия и последующей государственной регистрацией изменений в установленном порядке.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда предприятие обязано в письменной форме уведомить об этом всех известных ему кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

1. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше установленного ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на дату государственной регистрации предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации предприятия.
2. Источником формирования имущества предприятия являются:

 имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения;

- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;

- капитальные вложения и дотации из городского бюджета;

- целевое бюджетное финансирование;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

1. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему движимое и недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества предприятия. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.
2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных действующим законодательством), полученной чистой прибылью, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты установленных действующим законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет города части прибыли от использования имущества предприятия. Порядок, размеры и сроки перечисления в бюджет города части прибыли от использования имущества определяются решением Собрания депутатов Зерноградского городского поселения.
3. Часть чистой прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда предприятия.
4. Остающаяся в распоряжении предприятия часть прибыли используется предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

- создание фондов предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов и приобретение нового имущества;

- пользование имуществом;

- покупку материальных ценностей и ценных бумаг;

- рекламу услуг предприятия;

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников предприятия;

- непредвиденные расходы.

1. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд предприятия предназначен для покрытия убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

1. Предприятие имеет право создавать другие фонды в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством, из чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
2. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества предприятия совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Предприятие обязано ежегодно перечислять в бюджет часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.
2. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия уполномоченного органа местного самоуправления и в соответствии с ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях».
3. Предприятие имеет право:

- разрабатывать и представлять проекты актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность, в том числе деятельность, приносящую доход в рамках поставленных задач;

- приобретать, брать в аренду помещения, транспортные средства, приборы и оборудование в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности сведения, необходимые для осуществления и выполнения возложенных на него функций;

- открывать расчетные и другие счета в учреждениях банков;

- обращаться в суды общей юрисдикции, мировые и арбитражные, правоохранительные органы, органы прокуратуры в качестве истца, ответчика, третьего лица в порядке, установленном действующим законодательством;

- совершать иные действия, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности предприятия.

1. Предприятие обязано:

- выполнять основные экономические показатели деятельности, утвержденные в установленном порядке;

- предоставлять в соответствующие государственные и муниципальные органы бухгалтерскую и статистическую отчетность по утвержденным формам, отчитываться об использовании имущества в сроки и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- предоставлять органам власти и управления информацию о своей деятельности в пределах своей компетенции;

- нести ответственность за достоверность предоставляемой государственным органам информации; нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- обеспечивать работникам социальные гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации и безопасные условия труда;

- выполнять возложенные на него настоящим Уставом функции в полном объеме.

51. Собственник имущества предприятия:

- принимает решение о создании предприятия;

- определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия;

- утверждает Устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав предприятия в новой редакции;

- назначает на должность руководителя предприятий, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- доводит до предприятия обязательные для исполнения заказы на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

## РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация может быть осуществлена по решению собственника или уполномоченного им органа.
2. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Ликвидация предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации предприятия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации предприятия, а также уведомляет письменно всех кредиторов о ликвидации предприятия, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности.
4. Ликвидация предприятия считается завершенной, а предприятие прекращает свою деятельность после внесения записи об этом в Государственный реестр юридических лиц.
5. При ликвидации и реорганизации предприятия, увольняемым работникам, гарантируются соблюдения их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.