

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЗЕРНОГРАДСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03.02.2023 № 53**

г. Зерноград

**Об утверждении отчета о реализации муниципальной**

**программы Зерноградского городского поселения**

**«Муниципальная политика» за 2022 год**

В соответствии с постановлением Администрации Зерноградского городского поселения от 19.09.2018 № 1063 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зерноградского городского поселения Зерноградского района, Администрация Зерноградского городского поселения **постановляет**:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Муниципальная политика», утвержденной постановлением Администрации Зерноградского городского поселения от 27.11.2018 № 169 «Об утверждении муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Муниципальная политика», за 2022 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Зерноградского городского поселения «Зерноград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы Администрации

Зерноградского городского поселения Н.А. Овчарова

Приложение

 к постановлению Администрации

Зерноградского городского поселения

от 03.02.2023 № 53

Отчет о реализации муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Муниципальная политика» за 2022 год

1. Конкретные результаты, достигнутые за 2022 год.

 Администрацией Зерноградского городского поселения (далее-Администрация) на 2022 год утверждена муниципальная программа «Муниципальная политика», реализация которой нацелена на:

 -развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении;

 -повышение качества выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг;

 -реализация муниципальной информационной политики;

 -гармонизация межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении;

 Программа состоит из четырех подпрограмм:

 «Развитие муниципального управления муниципальной службы в Зерноградском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»;

 «Реализация муниципальной информационной политики»;

 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении»;

 «Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций».

 Программные мероприятия реализовывались с учетом постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

В рамках программы проводились следующие мероприятия:

- повысили уровень профессионального развития 6 человек путем дистанционного прохождения курсов повышения квалификации по направлениям деятельности специалистов;

 - выплата государственной пенсии за выслугу лет 1 гражданину;

 - проведение конкурса «Лучший ТОС» среди ТОСов Зерноградского городского поселения;

-проведение акции «Спасибо, общественные помощники»;

-изготовление сюжета «Деятельность ТОСов в Зерноградском городском поселении;

 - официальное опубликование нормативно-правовых актов Зерноградского городского поселения составило 100% в газете «Зерноград официальный» в объеме 383 газетных полос;

 - по освещению деятельности органов местного самоуправления - размещение на сайте Администрации информационных сообщений, освещающих деятельность органов местного самоуправления, события, происходящие в жизни города;

 - изготовление информационных листовок «Профилактика экстремизма в молодежной среде»;

 - проведение 2 мероприятий, направленных на укрепление единства Российской нации, с охватом не менее 50 участников, изготовление информационных листовок;

 - эффективное выполнение муниципальных функций, возложенных на Администрацию, и предоставление муниципальных услуг муниципальным казенным учреждением Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее - МКУ).

 Финансовое обеспечение МКУ предусматривало расходы на выплаты по оплате труда работников, расходы по обеспечению функций МКУ. Выплаты по оплате труда проводились в соответствии с нормативными актами. Закупки осуществлялись в соответствии с графиком и с федеральными и областными законами, а также правовыми актами Администрации. Осуществлялся строгий контроль за эффективной реализацией муниципальных контрактов и договоров в полном объёме.

В результате повысился уровень доверия населения к муниципальным служащим и престиж муниципальной службы. Так же увеличилась посещаемость официального сайта Администрации.

В результате проведенных мероприятий были достигнуты цели муниципальной программы: муниципальная служба остается эффективной, открытой, конкурентоспособной; увеличено количество лиц, занятых в системе местного самоуправления, повысивших уровень профессионального развития; повышается уровень доверия населения к муниципальным служащим.

2. Результаты реализации основных мероприятий в разрезе

подпрограмм муниципальной программы

Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществлялась в соответствии с утвержденным планом реализации на 2022 год, с учетом ограничительных мер в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19).

По подпрограмме 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» была запланирована реализация шести основных мероприятий:

Основное мероприятие 1.1. «Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации»

Основное мероприятие 1.2. «Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе»

Основное мероприятие 1.3. «Развитие территориального общественного самоуправления»

Основное мероприятие 1.4. «Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении»

Основное мероприятие 1.5. «Выплата государственной пенсии за выслугу лет»

Основное мероприятие 1.6. «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зерноградского городского поселения»

По подпрограмме 2 «Реализация муниципальной информационной политики» была запланирована реализация двух основных мероприятий:

Основное мероприятие 2.1. «Официальная публикация НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселения»

Основное мероприятие 2.2 «Организация официального размещения (опубликования) НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

По подпрограмме 3 «Укрепление единства российской нации
и гармонизация межэтнических отношений
в Зерноградском городском поселении» была запланирована реализация двух основных мероприятий:

Основное мероприятие 3.1. «Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения»

Основное мероприятие 3.2. «Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы»

По подпрограмме Подпрограмма 4 «Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» была запланирована реализация двух основных мероприятий:

Основное мероприятие 4.1. «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»

Основное мероприятие 4.2. «Реализация направления расходов МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за 2022 год отражены в приложении № 1.

3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы

В 2022 году на ход реализации муниципальной программы, оказывали влияние следующие факторы:

-введение режима экономии бюджетных средств из-за ситуации с ВКХ, что стало причиной оптимизации расходов, связанных с финансированием Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»;

-действие постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

В муниципальную программу вносились изменения в связи с выделением дополнительных средств из бюджета Зерноградского городского поселения на реализацию программных мероприятий, а также в связи со сложившейся экономией после проведения конкурсных процедур по закупке товаров, услуг.

4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы

Объем средств на реализацию муниципальной программы в 2022 году за счет средств бюджета поселения по плану составил 11186,4 тыс. руб., фактически израсходовано – 10930,1 тыс. руб. (97,7%).

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы, данные о расходах федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов района и поселения, внебюджетных источников отражены в приложении № 2.

5. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

муниципальной программы

Достижения целей и задач муниципальной программы в 2022 году характеризуется выполнением следующих показателей (индикаторов):

доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование или принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию;

доля граждан, получивших государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением;

доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов;

доля граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Зерноградском городском поселении;

количество муниципальных услуг, предоставленных казенным учреждением.

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы отражены в приложении № 3.

Приложение № 1

к отчету о реализации муниципальной

программы Зерноградского городского поселения

«Муниципальная политика» за 2022 год

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий подпрограмм, а также контрольных событий муниципальной программы за 2022 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) | Плановый срок окончания реализации | Фактический срок | Результаты | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
| начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации, Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | X | X | X | X | X |  |
| 2 | Основное мероприятие 1.1.Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | 10 января2022 г.;10 апреля2022 г.;10 июля2022 г.;10 октября 2022 г.. | 10 января2022 г.; | 10 октября 2022 г. | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | своевременное предоставление оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы |  |
| 3 | Контрольное событие 1.1.Предоставление отчета о стоянии муниципальной службы в Администрации в управление региональной и муниципальной политики Правительства Ростовской области | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | 10 января2022 г.;10 апреля2022 г.;10 июля2022 г.;10 октября 2022 г.. | 10 января2022 г.; | 10 октября 2022 г. | соблюдение сроков представления информации о стоянии муниципальной службы в Администрации  | соблюдены сроки представления информации о стоянии муниципальной службы в Администрации  |  |
| 4 | Основное мероприятие 1.2. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации;Главный инженер по обслуживанию компьютерной техники Администрации  | Весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях | обеспечена открытость и доступность информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях |  |
| 5 | Контрольное событие 1.2.Размещение информации о муниципальной службе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации;Главный инженер по обслуживанию компьютерной техники Администрации  | 31 декабря2022 г. | 01.01.2022 | 31.12.2022 | обеспечение равного доступа граждан к информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях | обеспечен равный доступ граждан к информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях |  |
| 6 | Основное мероприятие 1.3. развитие территориального общественного самоуправления  | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации;  | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | вовлечение населения в решение вопросов местного значения. Усиление роли территориального общественного самоуправления в решении актуальных социально-бытовых проблем жителей | Проведена акция «Лучший председатель ТОС»,Оформлена подписка на периодическую печать для председателей ТОС,Проведена акция «Спасибо, общественные помощники» ко Дню местного смоуправления |  |
| 7 | Контрольное событие 1.3.Проведение областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Зерноградском городском поселении» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации;  | 31 декабря2022 г. | 01.01.2022 | 31.12.2022 | принятие правового акта об итогах областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Зерноградском городском поселении» и об определении 3 победителей  | Участие 1 ТОСа Зерноградского городского поселения в 1 этапе конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Зерноградском городском поселении» |  |
| 8 | Основное мероприятие 1.4. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации  | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | применение кадровой службой Администрации современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении | Не снижено качество кадрового состава муниципальной службы; не снижено качество исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей,не увеличен период адаптации при поступлении на муниципальную службу |  |
| 9 | Контрольное событие 1.4.Разработка и принятие соответствующих нормативных правовых актов | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | 31 декабря 2022 г. | 01.01.2022 | 31.12.2022 | Утверждение правовых актов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы | Принято 9 правовых актов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы |  |
| 10 | Основное мероприятие 1.5. Выплата государственной пенсии за выслугу лет | Администрация  | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | выполнение в полном объеме социальных гарантий государ­ства для отдельной категории граждан | Обязательства для отдельных категорий граждан выполнены в полном объеме  |  |
| 11 | Контрольное событие 1.5. Перечисление государственной пенсии за выслугу лет гражданам | Главный бухгалтер Администрации | Ежемесячно 3 числа | 01.01.2022 | 31.12.2022 | повышение уровня и качества жизни отдельной категории граждан | Не снижен уровень качества жизни отдельной категории граждан |  |
| 12 | Основное мероприятие 1.6. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зерноградского городского поселения | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации  | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправленияЗерноградского городского поселения | Эффективное исполнение своих должностных обязанностей муниципальными служащими и иными работниками Администрации |  |
| 13 | Контрольное событие 1.6.Прохождение курсов повышения квалификации, получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими и другими категориями работников Администрации | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации  | 31 декабря2022 г. | 01.01.2022 | 31.12.2022 | Повышение квалификации кадров, получение дополнительного профессионального образованиямуниципальными служащими и другими категориями работников Администрации | Повышение квалификации 6 муниципальных служащих Администрации |  |
| 14 | Подпрограмма 2. «Реализация муниципальной информационной политики» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации  | весь период | X | X |  |  |  |
| 15 | Основное мероприятие 2.1.Официальная публикация НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселения | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации, Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации  | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | Соблюдение норм федерального, областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов, обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации | Соблюдены нормы федерального, областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов, обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации |  |
| 16 | Контрольное событие 2.1.Опубликование нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря 2022 г. | 01.01.2022 | 31.12.2022 | опубликование в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Зерноградского городского поселения, в соответствии с областным законодательством, всехНПА Администрации, подлежащих официальному опубликованию, в соответствии с федеральным и областным законодательством, в полном объеме, в объеме 383 газетных полос  | опубликованы в газете «Зерноград официальный» все НПА Администрации, подлежащие официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством |  |
| 17 | Основное мероприятие 2.2Организация официального размещения (опубликования) НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | опубликование на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» всех правовых актов Администрациии иной правовой информации, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством | размещение на сайте Администрации (admzernograd.ru) в сети «Интернет» всех правовых актов Администрациии иной правовой информации, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством |  |
| 18 | Контрольное событие 2.2.Исполнение муниципального контракта по организации функционирования портала (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях официального опубликования НПА Администрации и иной правовой информации | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря 2022 г. | 01.01.2022 | 31.12.2022 | исполнение муниципального контракта по организации функционирования портала (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в полном объеме, бесперебойно, круглосуточно, в период с даты заключения до конца года муниципального контракта в целях официального опубликования правовых актов Администрации и иной правовой информации | заключен муниципальный контракт на оказание услуг по поддержке работы официального портала правовой Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
| 19 | Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 |  |  |  |
| 20 | Основное мероприятие 3.1.Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | сохранение межэтнической стабильности в Зерноградском городском поселении, интеграция мигрантов в российское общество;преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями; создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения | Проведение акции«Толерантность общества» в Зерноградском городском поселении в 2022 годуПроведение акции «Профилактика экстремизма в молодежной среде» с раздачей информационного материала в общественных местах г. Зернограда |  |
| 21 | Основное мероприятие 3.2.Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации; | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих в Зерноградском городском поселении, профессионализма сотрудников государственных и муниципальных органов власти | Изготовлениелистовок |  |
| 22 | Контрольное событие 3.1.Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря 2022 г. | 01.01.2022 | 31.12.2022 | Проведение не менее3 мероприятий, направленных на укрепление единства Российской нации. Охват не менее 100 участников | Проведение выставки«Национальные писатели и поэты о малой родине» на базе МБУК «Городская библиотека им.Гайдара» |  |
| 23 | Подпрограмма 4 «Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» | Администрация | весь период | X | X |  |  |  |
| 24 | Основное мероприятие 4.1.Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»  | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | Эффективное выполнение муниципальных функций, возложенных на Администрацию, и предоставление муниципальных услуг | муниципальные функции МКУ по предоставлению муниципальных услуг выполнялись на должном уровне  |  |
| 25 | Основное мероприятие 4.2.Реализация направления расходов МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | Повышение качества и результативности выполнения муниципальных функций, возложенных на Администрацию, и предоставление муниципальных услуг | Качественное и своевременное предоставление муниципальных услуг |  |
| 26 | Контрольное событие 4.1.Выполнение муниципальных функций Администрации, осуществляемых МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | 31 декабря 2022 г. | 01.01.2022 | 31.12.2022 | Повышение эффективности бюджетных расходов Администрации  | Своевременная и в полном объеме оплата расходов учреждения. Проведена оптимизация расходов |  |

[<1>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Приложение №2

к отчету о реализации муниципальной

программы Зерноградского городского поселения

«Муниципальная политика» за 2022 год

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы за 2022 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой | Фактические расходы (тыс. рублей),<1>  |

| 1 | 2 | 3 | 5 |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальнаяпрограмма «Муниципальная политика»  | Всего | 11186,4 | 10930,1 |
| Бюджет Зерноградского городского поселения Зерноградского района | 11186,4 | 10930,1 |
| Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Всего | 111,3  | 110,2 |
| Бюджет Зерноградского городского поселения Зерноградского района | 111,3  | 110,2 |
| Основное мероприятие 1.1.Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации | Всего, [<3>](#Par1127) | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Всего, [<3>](#Par1127) | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3. развитие территориального общественного самоуправления  | Всего, [<3>](#Par1127) | 12,8 | 12,5 |
| Основное мероприятие 1.4. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении |  | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5. Выплата госу­дарственной пен­сии за выслугу лет |  | 90,7 | 89,9 |
| Основное мероприятие 1.6. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зерноградского городского поселения |  | 7,8 | 7,8 |
| Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной информационной политики» | Всего | 609,8 | 573,3 |
| Бюджет Зерноградского городского поселения Зерноградского района | 609,8 | 573,3 |
| Основное мероприятие 2.1.Официальная публикация НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселенияОсновное мероприятие | Всего, [<3>](#Par1127) | 588,2 | 552,5 |
| Основное мероприятие 2.2Организация официального размещения (опубликования) НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Всего, [<3>](#Par1127) | 21,6 | 20,8 |
| Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении» | всего | 20,0 | 19,8 |
| Бюджет Зерноградского городского поселения Зерноградского района | 20,0 | 19,8 |
| Основное мероприятие 3.1.Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения | Всего, | 10,0 | 9,8 |
| Основное мероприятие 3.2.Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы | Всего, [<3>](#Par1127) | 10,0 | 10,0 |
| Подпрограмма 4Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций | всего | 10445,3 | 10226,8 |
| Бюджет Зерноградского городского поселения Зерноградского района | 10445,3 | 10226,8 |
| Основное мероприятие 4.1.Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | всего | 10415,0 | 10196,7 |
| Основное мероприятие 4.2Реализация направления расходов МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | всего | 30,3 | 30,1 |

<1> В соответствии с бюджетной отчетностью на 1 января текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае наличия указанных средств.

[<3>](#Par1127) По основным мероприятиям подпрограмм и мероприятиям ВЦП в графе 3 «Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой» сумма должна соответствовать данным Таблицы 6.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Приложение № 3

к отчету о реализации муниципальной

программы Зерноградского городского поселения

«Муниципальная политика» за 2022 год

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  | Единицаизмерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Обоснование отклонений  значений показателя  (индикатора) на конец  отчетного года (при наличии) |
| год,предшествующий отчетному [<1>](#Par1462) | отчетный год |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа  |
| 1 | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование или принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию | процентов | 41 | 26 | 46 | посещение бесплатных семинаров, вебинаров |
| 2 | Доля граждан, получивших государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением  | процентов | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
| 3 | Доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности Администрации  | процентов | 25,5 | 25,75 | 33,15 | Организованы новые каналы информации |
| 4 | Доля граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Зерноградском городском поселении | процентов | 75 | 70,5 | 81 | Проведение опроса, отсутствие конфликтных ситуаций, отсутствие обращений граждан, связанных с межнациональными конфликтами |
| 5 | Количество муниципальных услуг, предоставленных казенным учреждением | единиц | 1409 | 1000 | 500 | Ограничительные меры на территории Ростовской области в связи с распространением COVID-19 |
|  | Подпрограмма 1  |
| 6 | Доля населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление | процентов | 18 | 22 | 22 | Новых ТОСов не создавалось |
| 7 | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса | процентов | 0 | 15 | 0 | Конкурс не проводился |
| 8 | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | процентов | 92,9 | 100 | 100 |  |
| 9 | Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию | процентов | 41 | 26 | 46 | посещение бесплатных семинаров, вебинаров |
| 10 | Доля граждан, получающих государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение  | процентов | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
|  | Подпрограмма 2  |
| 11 | Доля опубликованных НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселения, к общему количеству НПА, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством | процентов | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
| 12 | Доля размещенных (опубликованных) НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к общему количеству НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации, подлежащих размещению (опубликованию) в соответствии с законодательством | процентов | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
|  | Подпрограмма 3  |
| 13 | Доля граждан, у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность | процентов | 90 | 57 |  |  |
| 14 | Прирост числа участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения | процентов | 5 | 5 |  |  |
|  | Подпрограмма 4  |
| 15 | Количество муниципальных услуг, предоставленных казенным учреждением | единиц | 1409 | 1000 | 500 | Ограничительные меры на территории Ростовской области в связи с распространением COVID-19 |

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.