

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Зерноградское городское поселение»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от №**

 г. Зерноград

**О назначении должностного лица, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и мобилизационной подготовки в Зерноградском городском поселении**

 Во исполнение Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Администрация Зерноградского городского поселения **постановляет**:

1. Назначить ведущего специалиста по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям МКУ Зерноградского городского поселения «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» Булыгина Александра Михайловича лицом, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от ЧС природного и техногенного характера и мобилизационной подготовки в муниципальном образовании «Зерноградское городское поселение».

2. Утвердить должностные инструкции ведущего специалиста по МП, ГО и ЧС МКУ Зерноградского городского поселения «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера согласно приложению 1.

3. Утвердить должностные инструкции ведущего специалиста по МП, ГО и ЧС МКУ Зерноградского городского поселения «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» в области мобилизационной подготовки согласно приложению 2.

4. Признать утратившим силу постановление Главы Зерноградского городского поселения от 06.05.2011 № 362 «О назначении должностного лица, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и мобилизационной подготовки в Зерноградском городском поселении».

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Зерноградского городского поселения «Зерноград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по МП, ГО и ЧС МКУ Зерноградского городского поселения «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» Булыгина А.М.

Заместитель главы Администрации

Зерноградского городского поселения Н.А. Овчарова

 Приложение 1

 к постановлению Администрации

 Зерноградского городского поселения

 от №

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

ведущего специалиста по МП, ГО и ЧС «Управление ЖКХ, архитектуры,

имущественных отношений, ГО и ЧС» в области гражданской обороны,

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера

 Ведущий специалист по МП, ГО м ЧС «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» является работником, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защиты населения и территории Зерноградского городского поселения от ЧС.

 Ведущий специалист подчиняется директору МКУ Зерноградского городского поселения «У8седателю Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Зерноградского городского поселения.

 Ведущий специалист в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, областными законами, постановлениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями главы Администрации Зерноградского района и главы Администрации Зерноградского городского поселения, а также настоящей инструкцией.

**Основными задачами ведущего специалиста являются:**

 1. Реализация задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от ЧС природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Зерноградское городское поселение».

 2. Планирование и реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территории от ЧС и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения.

 3. Разработка нормативных правовых актов муниципального образования «Зерноградское городское поселение» по вопросам ГО и ЧС и осуществление контрольных функций в области ГО и защиты населения и территории от ЧС в пределах, предоставленных органам местного самоуправления.

 4. Осуществление координации деятельности организаций и учреждений, расположенных на территории Зерноградского городского поселения, в области ГО, защиты населения и территории от ЧС и пожарной безопасности.

 5. Осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области ГО, защиты населения и территории от ЧС, пожарной безопасности, а также обмена этой информацией.

**Ведущий специалист, в соответствии с возложенными на него**

**функциональными задачами, обязан:**

 а) разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности в области защиты населения и территории Зерноградского городского поселения от ЧС, обеспечения мер пожарной безопасности;

 б) участвовать в разработке и реализации муниципальных целевых программ в области ГО, защиты населения и территории от ЧС и пожарной безопасности;

 в) разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации Зерноградского городского поселения, Собрания депутатов Зерноградского городского поселения проекты нормативных правовых актов по вопросам ГО, защиты населения территории от ЧС и пожарной безопасности;

 г) осуществлять в пределах своих полномочий руководство силами и средствами городского звена подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;

 д) координировать в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных формирований и служб, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории муниципального образования «Зерноградское городское поселение»;

 **е) организовывать и осуществлять в установленном порядке:**

 - создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, средств индивидуальной защиты, медицинских и других средств;

 - создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;

 - поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

 - аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации ЧС и тушении пожаров;

 - противопожарную пропаганду;

 - информирование населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС;

 - взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и пожарной безопасности;

 - оповещение органов управления городского звена подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны при возникновении (угрозе возникновения) ЧС, об угрозе нападения противника и применении им средств массового поражения;

 - сбор, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения ЧС на территории Зерноградского городского поселения;

 - мероприятия по подготовке к приему и размещению эвакуированного населения;

 - связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

 - введение особого противопожарного режима на соответствующей территории Зерноградского городского поселения в случае повышенной пожарной опасности;

 - поддержание в постоянной готовности искусственных пожарных водоемов, подъездов к водоисточникам и водозаборных устройств;

 - организационно-техническое обеспечение КЧС и ПБ Зерноградского городского поселения по вопросам ГО, ЧС и пожарной безопасности;

 **ё) осуществлять в пределах своей компетенции контроль над:**

 - проведением мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время;

 - созданием и содержанием запасов материально-технических средств, продовольственных и иных средств, в целях гражданской обороны;

 - созданием и состоянием локальных систем оповещения на потенциально-опасных объектах городского поселения;

 - накоплением и поддержанием в готовности защитных средств, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;

 - осуществлением мероприятий по предупреждению ЧС, готовности сил и средств городского звена подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС к действиям при их возникновении и обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

 - готовностью городских и объектовых функциональных звеньев РСЧС. их аварийно-спасательных служб (формирований);

 - деятельностью организаций по обучению своих работников в области ГО и защиты от ЧС;

 **ж) оказывать в установленном порядке организационно-методическую помощь:**

 - организациям на территории Зерноградского городского поселения по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

 - по вопросам обучения населения Зерноградского городского поселения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также способам защиты и действиям в условиях ЧС и пожарной безопасности.

 **з) обеспечивать в пределах своей компетенции:**

 - готовность органов повседневного управления городского звена подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;

 - представление донесений и сведений в отдел ГО и ЧС Зерноградского района;

 - привлечение сил и средств к ликвидации ЧС и тушению пожаров;

 - рассмотрение писем, жалоб и заявлений граждан по вопросам своей компетентности, принятие мер по устранению выявленных недостатков;

 - разработка плана ГО, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и документов оперативного планирования по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и пожарной безопасности;

 - разработке предложений по отнесению организаций Зерноградского городского поселения к категориям по гражданской обороне;

 - участие в разработке предложений по созданию убежищ и иных объектов ГО, накоплению и использованию в интересах ГО запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств;

 - организацию работы сети наблюдения в интересах ГО, а также по прогнозированию ЧС и угрозы возникновения стихийных бедствий на территории Зерноградского городского поселения;

 - организацию работы по созданию, сохранению и использованию страхового фонда документации на объекты жизнеобеспечения населения на территории Зерноградского городского поселения;

 - подготовку предложений председателю КЧС и ПБ Зерноградского городского поселения о привлечении сил и средств постоянной готовности городского звена подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС к ликвидации ЧС;

 - обеспечение в пределах своей компетенции проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну.

**Ведущий специалист в пределах своей компетенции:**

 1. Проводит в установленном порядке проверки на территории предприятий, организаций, учреждений и учебных заведений по вопросам ГО и ЧС.

 2. Запрашивает и получает в установленном порядке от организаций Зерноградского городского поселения информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

 3. Вносит главе Администрации Зерноградского городского поселения предложения о привлечении на договорной основе экспертов для проведения экспертиз, исследований и подготовки заключений по вопросам ГО, защиты населения и территории от ЧС.

 4. По результатам проверок состояния ГО на объектах Зерноградского городского поселения, по выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, пожарной безопасности, направляет предложения об устранении выявленных недостатков руководителям проверенных объектов, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности.

 Приложение 2

 к постановлению Администрации

 Зерноградского городского поселения

 от №

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

 ведущего специалиста по МП, ГО и ЧС МКУ Зерноградского городского

поселения «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений,

 ГО и ЧС» в области мобилизационной подготовки

**1. Общие положения.**

Настоящая инструкция разработана на основании Федерального закона от 26.02.1977 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.03.2003 № 142-13 «Об утверждении примерного положения о мобилизационных органах в РФ»», постановления Администрации Ростовской области от 26.03.2003 № 167 «О состоянии мобилизационной подготовки Ростовской области и мерах по её совершенствованию».

 При выполнении своих функциональных обязанностей ведущий специалист по МП, ГО и ЧС МКУ Зерноградского городского поселения «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» руководствуется Конституцией РФ, Уставом РО, Уставом Зерноградского городского поселения, постановлениями и указаниями Губернатора Ростовской области, главы Администрации Зерноградского района, главы Администрации Зерноградского городского поселения, другими нормативными документами по мобилизационным вопросам.

**Ведущий специалист**

 - является штатным должностным лицом МКУ Зерноградского городского поселения «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»;

* подчиняется директору МКУ Зерноградского городского поселения «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»; курирует вопросы мобилизационной подготовки глава Администрации Зерноградского городского поселения;

- осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Зерноградского городского поселения, главным специалистом по мобилизационной подготовке Администрации Зерноградского района, организациями и учреждениями, находящимися на территории Зерноградского городского поселения.

**2. Основные функции.**

 В целях организации мероприятий мобилизационной подготовки и контроля за их проведением ведущий специалист осуществляет следующие функции:

***а) в мирное время:***

 1. Разрабатывает под руководством главного специалиста Администрации Зерноградского района предложения по проведению в Администрации Зерноградского городского поселения и в организациях Зерноградского городского поселения мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение мобилизационных заданий, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения.

 2. Разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления в период мобилизации и в военное время.

 3. Организует разработку планов мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизационных планов экономики и планов перевода на работу в условиях военного времени Администрации Зерноградского городского поселения, организаций и объектов экономики.

 4. Организует разработку нормативно-правовых актов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования в период мобилизации и военное время органов управления и экономики.

 5. Организует подготовку должностных лиц Администрации Зерноградского городского поселения и организаций к работе в период мобилизации и в военное время.

 6. Контролирует в рамках своей компетентности выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в органах управления, а также в организациях, имеющих мобилизационные задания или задачи по мобилизационной работе.

 7. Подготавливает предложения по обеспечению сохранности материальных средств мобилизационного резерва, а также по целевому использованию имущества мобилизационного назначения в случае ликвидации организаций, имеющих мобилизационное задание.

 8. Организует воинский учет и бронирование на период мобилизации и в военное время граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в Администрации и организациях Зерноградского городского поселения.

 9. Участвует в проведении учений и тренировок с руководящим составом по переводу органов управления и предприятий на работу в условиях военного времени и выполнению мобилизационных планов.

 10. Проводит анализ выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состоянию мобилизационной готовности предприятий Зерноградского городского поселения к выполнению мобилизационных заданий

 11. Осуществляет методическое обеспечение мобилизационной подготовки организаций, имеющих мобилизационные задания.

 12. Проводит мероприятия по подготовке экономики Зерноградского городского поселения к работе в период мобилизации и военное время.

 13. Участвует в разработке плана нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами контролирует мероприятия по медицинскому обслуживанию, обеспечению средствами и транспортными средствами в период мобилизации и в военное время.

 14. Разрабатывает документы по оповещению и сбору руководящего состава Администрации Зерноградского городского поселения, предприятий и организаций, имеющих мобилизационное задание, при переводе их на работу в условиях военного времени.

 **15. Осуществляет контроль за:**

 - созданием и подготовкой специальных формирований, предназначенных при объявлении мобилизации для передачи в ВС РФ;

 - подготовкой предприятий экономики к работе в условиях военного времени, созданием, развитием мобилизационных мощностей для производства продукции по плану расчетного года, в соответствии с установленными мобилизационными заданиями;

 - созданием, накоплением, сохранностью и обновлением запасов материальных ценностей мобилизационного резерва, неснижаемых запасов продовольственных товаров и ГСМ;

 - подготовкой техники, предназначенной при объявлении мобилизации для поставки в Вооруженные Силы РФ и на укомплектование специальных формирований;

 - созданием и сохранением страхового фонда документации на важнейшую гражданскую продукцию, объектов повышенного риска, системы жизнеобеспечения населения;

 - подготовкой средств массовой информации к работе в период мобилизации и в военное время;

 16. Проверяет и осуществляет оценку состояния мобилизационной подготовки организаций, имеющих мобилизационное задание.

 17. Готовит и представляет в Администрацию Зерноградского района отчеты и донесения по мобилизационной подготовке, состоянии запасов материальных ценностей мобилизационного резерва, организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ.

***б) при проведении мобилизации и обеспечении режима военного положения:***

 1. Готовит предложения для принятия главой Администрации Зерноградского городского поселения решений по вопросам перевода органов управления и экономики на работу в условиях военного времени и обеспечения режима военного положения.

 2. Организует проведение мероприятий по переводу органов управления и экономики на работу в условиях военного времени, в соответствии с разработанными планами.

 3. Осуществляет контроль за вводом в действие и выполнением мероприятий мобилизационного плана экономики и нормативных правовых принимаемых в период мобилизации и в военное время.

 4. Проводит мероприятия по нормированному снабжению населения продовольственными и непродовольственными товарами и медицинскому обслуживанию. Осуществляет контроль за работой организаций промышленности, торговли, бытового обслуживания и коммунального хозяйства.

 5. После проведения мобилизационных мероприятий осуществляет деятельность, связанную с подготовкой документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование Администрации Зерноградского городского поселения, предприятий и организаций в условиях военного времени. Принимает участие в разработке военно-хозяйственного плана.

**3. Права и обязанности ведущего специалиста.**

 1. Ведет служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

 2. Контролирует организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и отчетность по нему в организациях Зерноградского городского поселения.

 3. Запрашивает у структурных подразделений Администрации Зерноградского городского поселения, в организациях и учреждениях информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач.

 4. Контролирует деятельность организаций по вопросам мобилизационной подготовки.

 5. Докладывает главе Администрации Зерноградского городского поселения о состоянии мобилизационной подготовки и предложениях по её улучшению.

 6. Участвует в работе суженного заседания Администрации Зерноградского района при обсуждении вопросов мобилизационной подготовки Зерноградского городского поселения.

 7. Участвует в работе межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ.

 8. Несёт персональную ответственность за обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений, содержащих информацию ограниченного распространения, в части касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации.