

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Зерноградское городское поселение»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 25.02.2022 № 48**

г. Зерноград

**О проведении конкурса на включение в кадровый резерв**

**для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Зерноградского городского поселения и должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя**

**осуществляет Администрация Зерноградского городского поселения**

В соответствии с Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Зерноградского городского поселения и должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений Зерноградского городского поселения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Зерноградского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Зерноградского городского поселения от 16.02.2022 № 74, распоряжением Администрации Зерноградского городского поселения от .02.2022 № «Об организации проведения в Администрации Зерноградского городского поселения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв:

1. Объявить 28.02.2022 года конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Зерноградского городского поселения и должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений Зерноградского городского поселения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Зерноградского городского поселения.

2. Утвердить требования к кандидатам согласно приложению.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации Зерноградского

городского поселения И. В. Полищук

Приложение

к постановлению Администрации

Зерноградского городского поселения

от .02.2022 № 48

Требования к кандидатам на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Зерноградского городского поселения (далее также – АЗГП)

**Высшие должности муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Квалификационные требования |
| 1. Заместитель главы Администрации Зерноградского городского поселения  | а) высшее образование;б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;в) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); правовые знания основ:-Конституции Российской Федерации;-Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;-Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; -законодательства о противодействии коррупции.г) умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами, работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», работать в информационно-правовых системах. |

**Главные должности муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Квалификационные требования |
| 1. Главный бухгалтер АЗГП2. Заведующий финансово-экономическим сектором АЗГП | а) высшее образование;б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;в) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); правовые знания основ:-Конституции Российской Федерации;-Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;-Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; -законодательства о противодействии коррупции.г) умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами, работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», работать в информационно-правовых системах. |

**Старшие должности муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Квалификационные требования |
| 1. Главный специалист-юрист АЗГП2. Ведущий специалист-юрист АЗГП3. Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) АЗГП4. Ведущий специалист (по жилищным вопросам и реализации национальных проектов) АЗГП5. Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) АЗГП6. Ведущий специалист (по работе с Собранием депутатов) АЗГП7. Ведущий специалист (по муниципальному земельному контролю, благоустройству и административной практике) АЗГП8. Ведущий специалист (по культуре)АЗГП9. Главный специалист финансово-экономического сектора (по контролю за поступлениями в бюджет) АЗГП10. Ведущий специалист финансово-экономического сектора (по торговле, бытовому обслуживанию населения и тарифам) АЗГП | а) для замещения старших должностей муниципальной службы - высшее образование, допускается наличие среднего профессионального образования;б) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); правовые знания основ:-Конституции Российской Федерации;-Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;-Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - законодательства о противодействии коррупции.в) умение работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», работать в информационно-правовых системах. |

**Младшие должности муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Квалификационные требования |
| 1. Специалист первой категории-юрист АЗГП2. Специалист первой категории аппарата АЗГП3. Специалист первой категории финансово-экономического сектора АЗГП | а) для замещения младших должностей муниципальной службы - высшее образование или среднее профессиональное образование;б) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); правовые знания основ:-Конституции Российской Федерации;-Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;-Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - законодательства о противодействии коррупции.в) умение работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», работать в информационно-правовых системах. |

**Требования к кандидатам**

на включение в кадровый резерв для замещения должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений Зерноградского городского поселения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Зерноградского городского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | требования |
| Директор муниципального бюджетного учреждения культуры Зерноградского городского поселения «Комсомольский Дом культуры и клубы» |  В соответствии с постановлением Главы Зерноградского городского поселения от 29.12.2007г. № 1095 (в редакции от 21.09.2018) лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя в соответствии с законодательством. Знания:а) отраслевой специфики предприятия;б) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательств;в) основ управления предприятием, финансового аудита и планирования;г) основ маркетинга;д) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости. |
| Директор муниципального бюджетного учреждения культуры Зерноградского городского поселения «Центральная городская библиотека имени А.Гайдара» |
| Директор муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» |
| Директор муниципального унитарного предприятия Зерноградского городского поселения «Зерноградское производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства» |

Ведущий специалист Е. Н. Ефремова