

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЗЕРНОГРАДСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15.03.2021 № 203**

г. Зерноград

**Об утверждении отчета о реализации муниципальной**

**программы Зерноградского городского поселения**

**«Муниципальная политика» за 2020 год**

В соответствии с постановлением Администрации Зерноградского городского поселения от 19.09.2018 № 1063 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зерноградского городского поселения Зерноградского района, Администрация Зерноградского городского поселения **постановляет**:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Муниципальная политика», утвержденной постановлением Администрации Зерноградского городского поселения от 27.11.2018 № 169 «Об утверждении муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Муниципальная политика», за 2020 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Зерноградского городского поселения «Зерноград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации Зерноградского

городского поселения А. А. Рачков

Приложение

 к постановлению Администрации

Зерноградского городского поселения

от 15.03.2021 № 203

Отчет о реализации муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Муниципальная политика» за 2020 год

1. Конкретные результаты, достигнутые за 2020 год.

 Администрацией Зерноградского городского поселения (далее-Администрация) на 2020 год утверждена муниципальная программа «Муниципальная политика», реализация которой нацелена на:

 -развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении;

 -повышение качества выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг;

 -реализация муниципальной информационной политики;

 -гармонизация межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении;

 Программа состоит из четырех подпрограмм:

 «Развитие муниципального управления муниципальной службы в Зерноградском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»;

 «Реализация муниципальной информационной политики»;

 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении»;

 «Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций».

 Программные мероприятия реализовывались с учетом введения Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

В рамках программы проводились следующие мероприятия:

- повысили уровень профессионального развития 9 человек путем посещения бесплатных семинаров, вебинаров по направлениям деятельности специалистов;

 - выплата госу­дарственной пен­сии за выслугу лет двум гражданам;

 - проведение первого этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление» среди ТОСов Зерноградского городского поселения;

 - официальное опубликование нормативно-правовых актов Зерноградского городского поселения составило 100% в газете «Зерноград официальный» в объеме 523 газетных полос;

 - по освещению деятельности органов местного самоуправления -производство одного телевизионного фильма, размещение на сайте Администрации информационных сообщений, освещающих деятельность органов местного самоуправления, события, происходящие в жизни города;

 - изготовление информационных брошюр для председателей ТОСов, для населения;

 - проведение 2 мероприятий, направленных на укрепление единства Российской нации, с охватом не менее 350 участников;

 - эффективное выполнение муниципальных функций, возложенных на Администрацию, и предоставление муниципальных услуг муниципальным казенным учреждением Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее -МКУ).

 Финансовое обеспечение МКУ предусматривало расходы на выплаты по оплате труда работников, расходы по обеспечению функций МКУ. Выплаты по оплате труда проводились в соответствии с нормативными актами. Закупки осуществлялись в соответствии с графиком и с федеральными и областными законами, а также правовыми актами Администрации. Осуществлялся строгий контроль за эффективной реализацией муниципальных контрактов и договоров в полном объёме.

В результате повысился уровень доверия населения к муниципальным служащим и престиж муниципальной службы. Так же увеличилась посещаемость официального сайта Администрации.

В результате проведенных мероприятий были достигнуты цели муниципальной программы: муниципальная служба остается эффективной, открытой, конкурентоспособной; увеличено количество лиц, занятых в системе местного самоуправления, повысивших уровень профессионального развития; повышается уровень доверия населения к муниципальным служащим.

2. Результаты реализации основных мероприятий в разрезе

подпрограмм муниципальной программы

Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществлялась в соответствии с утвержденным планом реализации на 2020 год, с учетом ограничительных мер в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19).

По подпрограмме 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» запланирована реализация шести основных мероприятий:

Основное мероприятие 1.1. «Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации»

Основное мероприятие 1.2. «Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе»

Основное мероприятие 1.3. «Развитие территориального общественного самоуправления»

Основное мероприятие 1.4. «Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении»

Основное мероприятие 1.5. «Выплата госу­дарственной пен­сии за выслугу лет»

Основное мероприятие 1.6. «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зерноградского городского поселения»

По подпрограмме 2 «Реализация муниципальной информационной политики» запланирована реализация двух основных мероприятий:

Основное мероприятие 2.1. «Официальная публикация НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселения»

Основное мероприятие 2.2 «Организация официального размещения (опубликования) НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

По подпрограмме 3 «Укрепление единства российской нации
и гармонизация межэтнических отношений
в Зерноградском городском поселении» запланирована реализация двух основных мероприятий:

Основное мероприятие 3.1. «Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения»

Основное мероприятие 3.2. «Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы»

По подпрограмме Подпрограмма 4 «Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» запланирована реализация двух основных мероприятий:

Основное мероприятие 4.1. «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»

Основное мероприятие 4.2. «Реализация направления расходов МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за 2020 год отражены в приложении № 1.

3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы

В 2020 году на ход реализации муниципальной программы, оказывали влияние следующие факторы:

введение режима экономии бюджетных средств, что стало причиной оптимизации расходов, связанных с финансированием Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»;

введение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

В муниципальную программу вносились изменения в связи с выделением дополнительных средств из бюджета Зерноградского городского поселения на реализацию программных мероприятий, а также в связи со сложившейся экономией после проведения конкурсных процедур по закупке товаров, услуг.

4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы

Объем средств на реализацию муниципальной программы в 2020 году за счет средств бюджета поселения по плану составил 9752,4 тыс. руб., фактически израсходовано – 9545,6 тыс. руб. (97,9%).

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы, данные о расходах федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов района и поселения, внебюджетных источников отражены в приложении № 2.

5. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

муниципальной программы

Достижения целей и задач муниципальной программы в 2020 году характеризуется выполнением следующих показателей (индикаторов):

доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование или принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию;

доля граждан, получивших государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением;

доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов;

доля граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Зерноградском городском поселении;

количество муниципальных услуг, предоставленных казенным учреждением.

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы отражены в приложении № 3.

Приложение № 1

к отчету о реализации муниципальной

программы Зерноградского городского поселения

«Муниципальная политика» за 2020 год

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий подпрограмм, а также контрольных событий муниципальной программы за 2020 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) | Плановый срок окончания реализации | Фактический срок | Результаты | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
| начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации, Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | X | X | X | X | X |  |
|  | Основное мероприятие 1.1.Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | 10 января2020 г.;10 апреля2019 г.;10 июля2020 г.;10 октября 2020 г. | 10 января2020 г.; | 10 октября 2020 г. | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | своевременное предоставление оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы |  |
|  | Контрольное событие 1.1.Предоставление отчета о стоянии муниципальной службы в Администрации в управление региональной и муниципальной политики Правительства Ростовской области | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | 2020 г.;11 апреля2020 г.;11 июля2020 г.;11 октября 2020 г. | 11 января2020 г.; | 11 октября 2020 г. | соблюдение сроков представления информации о стоянии муниципальной службы в Администрации  | соблюдены сроки представления информации о стоянии муниципальной службы в Администрации  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации;Главный инженер по обслуживанию компьютерной техники Администрации  | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях | обеспечена открытость и доступность информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях |  |
|  | Контрольное событие 1.2.Размещение информации о муниципальной службе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации;Главный инженер по обслуживанию компьютерной техники Администрации  | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | обеспечение равного доступа граждан к информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях | обеспечен равный доступ граждан к информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях |  |
|  | Основное мероприятие 1.3. развитие территориального общественного самоуправления  | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации;  | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | вовлечение населения в решение вопросов местного значения. Усиление роли территориального общественного самоуправления в решении актуальных социально-бытовых проблем жителей | Проведена акция «Лучший председатель ТОС»,Оформлена подписка на периодическую печать для председателей ТОС,Изготовлены брошюры для ТОС № 468 от 28.07.2020 постановление |  |
|  | Контрольное событие 1.3.Проведение областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление» в Зерноградском городском поселении | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации;  | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Проведение первого этапа «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области в 2020 году»  | подготовка презентации ТОСов и материалов к участию в областном конкурсе на муниципальном уровне.Победитель - ТОС «Дом 12 по ул. Мира г. Зернограда» (3 место)  |  |
|  | Основное мероприятие 1.4. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации  | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | применение кадровой службой Администрации современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении | Не снижено качество кадрового состава муниципальной службы; не снижено качество исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей,не увеличен период адаптации при поступлении на муниципальную службу |  |
|  | Контрольное событие 1.4.Разработка и принятие соответствующих нормативных правовых актов | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации  | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Утверждение правовых актов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы | Принято 3 правовых актов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы |  |
|  | Основное мероприятие 1.5. Выплата госу­дарственной пен­сии за выслугу лет | Администрация  | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | выполнение в пол­ном объеме соци­альных гарантий государ­ства для отдельной категории граждан | Обязательства для отдельных категорий граждан выполнены в полном объеме  |  |
|  | Контрольное событие 1.5. Перечисление государственной пен­сии за выслугу лет гражданам | Главный бухгалтер Администрации | Ежемесячно 3 числа | 01.01.2019 | 31.12.2019 | повышение уровня и качества жизни отдельной категории граж­дан | Не снижен уровень качества жизни отдельной категории граж­дан |  |
|  | Основное мероприятие 1.6. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зерноградского городского поселения | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации  | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправленияЗерноградского городского поселения | Эффективное исполнение своих должностных обязанностей муниципальными служащими и иными работниками Администрации |  |
|  | Контрольное событие 1.6.Прохождение курсов повышения квалификации, получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими и другими категориями работников Администрации | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации  | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Повышение квалификации кадров, получение дополнительного профессионального образованиямуниципальными служащими и другими категориями работников Администрации | Повышение квалификации 9 работников Администрации |  |
|  | Подпрограмма 2. «Реализация муниципальной информационной политики» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации  | X | X | X |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1.Официальная публикация НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселения | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации, Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации  | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Соблюдение норм федерального, областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов, обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации | Соблюдены нормы федерального, областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов, обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации |  |
|  | Мероприятие 2.1.1 Издание газеты «Зерноград официальный» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | опубликование в газете «Зерноград официальный» всех НПА Администрации, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством | опубликованы в газете «Зерноград официальный» все НПА Администрации, подлежащие официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством |  |
|  | Мероприятие 2.1.2. Изготовление информационных сюжетов для объективного и полного информирования жителей о деятельности Администрации  | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Изготовление телевизионных фильмов, сюжетов, информационных сообщений, освещающих деятельность органов местного самоуправления, события, происходящие в жизни города | Производство телевизионного фильма о работе Администрации ЗГП за 5 лет |  |
|  | Мероприятие 2.1.3. Изготовление информационных брошюр  | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Привлечение внимания граждан к проектам  | Изготовлены брошюры по энергосбережению для населения |  |
|  | Контрольное событие 2.1.1. Заключение муниципального контракта на опубликование правовых актов в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Зерноградского городского поселения в соответствии с областным законодательством  | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | проведение процедур, определенных в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ,с целью заключения муниципального контракта на оказание услуг по опубликованию НПА, проектов НПА и иных информационных материалов Зерноградского городского поселения, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством | заключен муниципального контракта на оказание услуг по опубликованию НПА, их проектов, иной информации Зерноградского городского поселения |  |
|  | Контрольное событие 2.1.2Опубликование нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | опубликование в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Зерноградского городского поселения, в соответствии с областным законодательством, всехНПА Администрации, подлежащих официальному опубликованию, в соответствии с федеральным и областным законодательством, в полном объеме, в объеме 500 газетных полос  | опубликование в газете «Зерноград официальный» в полном объеме всехНПА Администрации, подлежащих официальному опубликованию,  в объеме 523 газетных полос  |  |
|  | Основное мероприятие 2.2Организация официального размещения (опубликования) НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации; Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации;Главный инженер по обслуживанию компьютерной техники Администрации  | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | опубликование на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» всех правовых актов Администрациии иной правовой информации, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством | размещение на сайте Администрации (admzernograd.ru) в сети «Интернет» всех правовых актов Администрациии иной правовой информации, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством |  |
|  | Контрольное событие 2.2.1. Заключение муниципального контракта на оказание услуг по поддержке работы официального портала правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | проведение процедур, определенных в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ,с целью заключения муниципального контракта на оказание услуг по поддержке работы официального портала правовой Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | заключен муниципальный контракт на оказание услуг по поддержке работы официального портала правовой Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
|  | Контрольное событие 2.2.2.Исполнение муниципального контракта по организации функционирования портала (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях официального опубликования НПА Администрации и иной правовой информации | Главный инженер по обслуживанию компьютерной техники Администрации | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | исполнение муниципального контракта по организации функционирования портала (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в полном объеме, бесперебойно, круглосуточно, в период с даты заключения до конца года в целях официального опубликования правовых актов Администрации и иной правовой информации | контракт по организации функционирования портала (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исполнен в полном объеме, бесперебойно, круглосуточно, в период с даты заключения до конца года  |  |
|  | Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации;  | X | X | X |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 3.1.Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации;  | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | сохранение межэтнической стабильности в Зерноградском городском поселении, интеграция мигрантов в российское общество;преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями; создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения | Подготовка и участие в областном конкурсе «Лучшая муниципальная практика» в номинации «Укрепление межнационального мира и согласия».Проведение заседаний координационного совета по межэтническим отношениям.Проведение сходов граждан с включением в повестку вопросов по укреплению и гармонизации межэтнических отношений |  |
|  | Основное мероприятие 3.2.Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих в Зерноградском городском поселении, профессионализма сотрудников государственных и муниципальных органов власти | Изготовление брошюры «Профилактика экстремизма в молодежной среде»,Оформление подписки на газету «Донской маяк» на 6 месяцев -постановление № 467 от 28.07.2020 |  |
|  | Контрольное событие 3.1.Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Проведение не менее3 мероприятий, направленных на укрепление единства Российской нации. Охват не менее 1000 участников | Проведено 2 мероприятия, охвачено не менее 350 участников | Ограничительные меры на территории Ростовской области в связи с распространением COVID-19 |
|  | Подпрограмма 4 «Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» | Администрация | X | X | X |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 4.1.Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»  | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Эффективное выполнение муниципальных функций, возложенных Администрацией на МКУ, по предоставлению муниципальных услуг | муниципальные функции МКУ по предоставлению муниципальных услуг выполнялись на должном уровне  |  |
|  | Основное мероприятие 4.2.Реализация направления расходов МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Повышение качества и результативности выполнения муниципальных функций, возложенных на МКУ  | Качественное и своевременное предоставление муниципальных услуг |  |
|  | **Контрольное событие 4.1.**Выполнение муниципальных функций Администрации, осуществляемых МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | 31 декабря2020 г. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Повышение эффективности бюджетных расходов Администрации  | Своевременная и в полном объеме оплата расходов учреждения. Проведена оптимизация расходов |  |

[<1>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Приложение №2

к отчету о реализации муниципальной

программы Зерноградского городского поселения

«Муниципальная политика» за 2020 год

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы за 2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой | Фактические расходы (тыс. рублей),<1>  |

| 1 | 2 | 3 | 5 |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальнаяпрограмма «Муниципальная политика»  | Всего | 9752,4 | 9545,6 |
| Бюджет Зерноградского городского поселения Зерноградского района | 9752,4 | 9545,6 |
| Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Всего | 151,5 | 151,2 |
| Бюджет Зерноградского городского поселения Зерноградского района | 151,5 | 151,2 |
| Основное мероприятие 1.1.Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации | Всего, [<3>](#Par1127) | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Всего, [<3>](#Par1127) | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3. развитие территориального общественного самоуправления  | Всего, [<3>](#Par1127) | 15,0 | 14,7 |
| Основное мероприятие 1.4. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении |  | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5. Выплата госу­дарственной пен­сии за выслугу лет |  | 136,5 | 136,5 |
| Основное мероприятие 1.6. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зерноградского городского поселения |  | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной информационной политики» | Всего | 228,3 | 211,2 |
| Бюджет Зерноградского городского поселения Зерноградского района | 228,3 | 211,2 |
| Основное мероприятие 2.1.Официальная публикация НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселенияОсновное мероприятие | Всего, [<3>](#Par1127) | 209,1 | 192,0 |
| Основное мероприятие 2.2Организация официального размещения (опубликования) НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Всего, [<3>](#Par1127) | 19,2 | 19,2 |
| Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении» | всего | 20,0 | 19,7 |
| Бюджет Зерноградского городского поселения Зерноградского района | 20,0 | 19,7 |
| Основное мероприятие 3.1.Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения | Всего, | 10,0 | 9,7 |
| Основное мероприятие 3.2.Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы | Всего, [<3>](#Par1127) | 10,0 | 10,0 |
| Подпрограмма 4Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций | всего | 9352,6 | 9163,5 |
| Бюджет Зерноградского городского поселения Зерноградского района | 9352,6 | 9163,5 |
| Основное мероприятие 4.1.Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | всего | 9321,0 | 9132,0 |
| Основное мероприятие 4.2Реализация направления расходов МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | всего | 31,6 | 31,5 |

<1> В соответствии с бюджетной отчетностью на 1 января текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае наличия указанных средств.

[<3>](#Par1127) По основным мероприятиям подпрограмм и мероприятиям ВЦП в графе 3 «Объем расходов
(тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой» сумма должна соответствовать данным Таблицы 6.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Приложение № 3

к отчету о реализации муниципальной

программы Зерноградского городского поселения

«Муниципальная политика» за 2020 год

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  | Единицаизмерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Обоснование отклонений  значений показателя  (индикатора) на конец  отчетного года (при наличии) |
| год,предшествующий отчетному [<1>](#Par1462) | отчетный год |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа  |
|  | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование или принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию | процентов | 62,3 | 25 | 43 | посещение бесплатных семинаров, вебинаров |
|  | Доля граждан, получивших государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением  | процентов | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
|  | Доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности Администрации  | процентов | 25 | 25,25 | 30 |  |
|  | Доля граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Зерноградском городском поселении | процентов | 80 | 70,5 | 80 |  |
|  | Количество муниципальных услуг, предоставленных казенным учреждением | единиц | 1005 | 1000 | 990 | Ограничительные меры на территории Ростовской области в связи с распространением COVID-19 |
|  | Подпрограмма 1  |
|  | Доля населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление | процентов | 28 | 18 |  |  |
|  | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса | процентов | 0 | 14 | 0 | Конкурс не проводился, не было вакансий |
|  | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | процентов | 92,9 | 100 | 92,9 |  |
|  | Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию | процентов | 42 | 25 | 43 | посещение бесплатных семинаров, вебинаров |
|  | Доля граждан, получающих государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение  | процентов | 100,0 | 100,0 | 100, |  |
|  | Подпрограмма 2  |
|  | Доля опубликованных НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселения, к общему количеству НПА, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством | процентов | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
|  | Доля размещенных (опубликованных) НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к общему количеству НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации, подлежащих размещению (опубликованию) в соответствии с законодательством | процентов | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
|  | Подпрограмма 3  |
|  | Доля граждан, у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность | процентов | 90 | 56 | 90 |  |
|  | Прирост числа участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения | процентов | 10 | 5 | 5 |  |
|  | Подпрограмма 4  |
|  | Количество муниципальных услуг, предоставленных казенным учреждением | единиц | 1005 | 1000 | 990 | Ограничительные меры на территории Ростовской области в связи с распространением COVID-19 |

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.