**проект МНПА**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Зерноградское городское поселение»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от №**

г. Зерноград

**О внесении изменения в постановление Администрации Зерноградского городского поселения от 30.10.2020 № 807 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Зерноградского городского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Зерноградское городское поселение», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации Зерноградского городского поселения, регламентирующих предоставление Администрацией Зерноградского городского поселения муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства, в соответствие с действующим законодательством, Администрация Зерноградского городского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Зерноградского городского поселения от 30.04.2019 № 378 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Зерноградского городского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Постановление) следующее изменение:

Пункт 2.6.1. части 2.6. Приложения 1 к Административному регламенту Постановления изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для предоставления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

В целях получения муниципальной услуги заявитель обращается с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию Зерноградского городского поселения, в МФЦ по форме согласно Приложению № 1, либо заполняет электронное заявление на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области.

Заявление и необходимые документы могут быть представлены в Администрацию Зерноградского городского поселения следующими способами:

- посредством обращения в Администрацию Зерноградского городского поселения;

- через МФЦ;

- подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов может осуществляться в электронной форме с использованием сети Интернет, а также функционала Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ).

К заявлению прилагаются следующие документы:

В случае если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок (копия при предъявлении оригинала – 1):

1.1. Свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

1.2. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком), (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

1.3. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

1.4. Свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

1.5. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

1.6. Договор аренды земельного участка (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами;

1.7. Договор купли-продажи (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

1.8. Договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

1.9. Договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

1.10. Договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

1.11. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный органом местного самоуправления, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

1.12. Решение суда.

В случае если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (оригинал-1).

2. Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3. Разрешение на строительство;

4. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5.Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6.Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии;

7. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса РФ;

Указанные в подпунктах 5 и 8 пункта 2.6.1 части 2.6. Приложения 1 настоящего регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.»

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Зерноградского городского поселения «Зерноград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Зерноградского городского поселения А.А. Рачков

**Лист согласования**

проекта распоряжения, постановления Администрации Зерноградского городского поселения

(нужное подчеркнуть)

1. Наименование документа «О внесении изменения в постановление Администрации Зерноградского городского поселения от 30.10.2020 № 807 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Зерноградского городского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

(наименование должностного лица или структурного подразделения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Подпись | Дата | Телефон |
| Руководитель | Любимов А.В. |  |  |  |
| Исполнитель | Панасенко Е.В. |  |  |  |

3. Лицо, ответственное за согласование проекта: директор МКУ Зерноградского городского поселения «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» Любимов А.В. тел. 8 863 59 40-1-76

(должность, Ф.И.О., рабочий телефон)

4. Проект визирует (ют):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности,\*  Ф.И.О. должностного лица | Дата передачи на визу | Подпись, дата визирования | Замечания, предложения |
| Зам. Главы Администрации Зерноградского городского поселения Пипка Д.А. |  |  |  |
| Главный специалист - юрист Администрации Зерноградского городского поселения Вторушина Н.С. |  |  |  |
| Ведущий специалист Администрации Зерноградского городского поселения Ефремова Е.Н. |  |  |  |

\*примечание: перечень должностных лиц, визирующих проект, определяется лицом, ответственным за подготовку проекта документа

5. Проект поступил главному специалисту-юристу Администрации Зерноградского городского поселения «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

5.1. Заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Отметка главного специалиста-юриста об отнесении документа к МНПА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отнести документ к МНПА | Да | Нет |
| Подпись |  |  |

5.3. Отметка о публикации в СМИ и размещении на официальном сайте:

|  |  |
| --- | --- |
| Опубликование (да/нет) | Раздел для размещения на официальном сайте |
|  |  |

6. Проект направлен на подпись главе Администрации Зерноградского городского поселения «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

7. Проект направлен в прокуратуру «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (при необходимости)

8. Проект поступил из прокуратуры «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.