УТВЕРЖДАЮ:

глава Администрации Зерноградского

городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Рачков

« » июля 2020 года

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Муниципальная политика»

за отчетный период 6 месяцев 2020 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник(должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата началареали-зации | Фактическая дата окончанияреализации, наступления контрольного события | Расходы бюджета Зерноградского городского поселения Зерноградского района на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения[<2>](#Par1127) |
| предусмотреномуниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении,профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» |  | X | X | X | 151,5 | 151,5 | 68,2 | 83,3 |
| 2 | Основное мероприятие 1.1. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации  | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | 1.01.2020 | 30.06.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Основное мероприятие 1.2. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации  | Размещение на сайте Администрации информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях  | 1.01.2020 | 30.06.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Основное мероприятие 1.3. развитие территориального общественного самоуправления | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | Проведение семинара для председателей ТОС. Проведение «Круглого стола» по проблемам развития ТОС. Оформление подписки на газету «Донской маяк» для председателей ТОС. | 1.01.2020 | 30.06.2020 | 15,0 | 15,0 | 0 | 15,0 расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
| 5 | Основное мероприятие 1.4. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации  | формирование качественного профессионального состава Администрации ; обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе; стимулирование муниципальных служащих к эффективному и результативному исполнению своих должностных обязанностей; сокращение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу; форсированное развитие профессиональных компетенций лиц, впервые принятых на муниципальную службу, необходимых для качественного исполнения должностных обязанностей | 1.01.2020 | 30.06.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Основное мероприятие 1.5. Выплата госу­дарственной пен­сии за выслугу лет | Администрация  | выполнение соци­альных гарантий государ­ства -выплата госу­дарственной пен­сии за выслугу лет двум граж­данам | 1.01.2020 | 30.06.2020 | 136,5 | 136,5 | 68,2 | 68,3расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
| 7 | Основное мероприятие 1.6. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зерноградского городского поселения | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации  | повышение квалификации сотрудников Администрации путем посещения бесплатных семинаров, вебинаров по направлениям деятельности специалистов | 1.01.2020 | 30.06.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Подпрограмма 2. «Реализация муниципальной информационной политики» |  | X | X | X | 500,0 | 500,0 | 74 | 426 |
| 9 | Основное мероприятие 2.1.Официальная публикация НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселения | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации  | Опубликование муниципальных НПААдминистрации в газете «Зерноград официальный»,соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов | 1.01.2020 | 30.06.2020 | 470,0 | 470,0 | 64,4 | 405,6расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
| 10 | Основное мероприятие 2.2Организация официального размещения (опубликования) НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации; Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации;Главный инженер по обслуживанию компьютерной техники Администрации  | размещение НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Администрации,соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов  | 1.01.2020 | 30.06.2020 | 30,0 | 30,0 | 9,6 | 20,4расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
| 11 | Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении» |  | X | X | X | 20,0 | 20,0 | 0 | 20,0 |
| 12 | Основное мероприятие 3.1.Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации;  | Проведение социологического опроса.сохранение межэтнической стабильности в Зерноградском городском поселении, интеграция мигрантов в российское общество;преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями; создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения | 1.01.2020 | 30.06.2020 | 10,0 | 10,0 | 0 | 10,0расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
| 13 | Основное мероприятие 3.2.Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | Изготовление брошюры - повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих в Зерноградском городском поселении | 1.01.2020 | 30.06.2020 | 10,0 | 10,0 | 0 | 10,0расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
| 14 | Подпрограмма 4 «Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» |  | X | X | X | 9227,6 | 9227,6 | 3594,5 | 5633,1 |
| 15 | Основное мероприятие 4.1.Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»  | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | Финансовое обеспечение МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»  | 1.01.2020 | 30.06.2020 | 9185,1 | 9185,1 | 3575,7 | 5609,4расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
| 16 | Основное мероприятие 4.2.Реализация направления расходов МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | Оплата земельного налога, транспортного налога | 1.01.2020 | 30.06.2020 | 42,5 | 42,5 | 18,8 | 23,7расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
|  | Итого по муниципальной программе | X | X | X | X | 9899,1 | 9899,1 | 3736,7 | 6162,4 |

Главный специалист финансово-экономического сектора

Администрации Зерноградского городского поселения И. Б. Талан

Главный бухгалтер Администрации Зерноградского городского поселения О. А. Кириченко

Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам)

Администрации Зерноградского городского поселения Е. Н. Ефремова