

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Зерноградское городское поселение»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02.03.2020 № 140**

г. Зерноград

**О внесении изменений в постановление Администрации Зерноградского городского поселения от 30.04.2019 № 378 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Зерноградского городского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство»**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Зерноградского городского поселения, регламентирующих предоставление Администрацией Зерноградского городского поселения муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства, в соответствие с действующим законодательством, Администрация Зерноградского городского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Зерноградского городского поселения от 30.04.2019 № 378 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Зерноградского городского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. раздела 2 Административного регламента изложить в редакции:

«2.4. **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1 Администрация Зерноградского городского поселения в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает решение о выдаче разрешения на строительство и выдает разрешение на строительство либо принимает решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Администрация Зерноградского городского поселения в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления и документов о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации в Администрации Зерноградского городского поселения электронных документов, необходимых для предоставления и не должен превышать 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.»

1.2 Пятый абзац подпункта 3.5.1. пункта 3.5. Административного регламента изложить в редакции: «Максимальный срок административной процедуры не может превышать 5 календарных дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.».

1.3. Приложение 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Зерноградского городского поселения «Зерноград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Зерноградского городского поселения А. А. Рачков

Приложение

к постановлению Администрации Зерноградского городского поселения

от «02» марта № 140

«Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство»

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

Прием заявления и представленного пакета документов специалистом Администрации (специалистом МАУ МФЦ Зерноградского района), проверка наличия оснований для отказа в приеме документов в соответствии с Административным регламентом (15 минут)

Возврат заявителю документов с разъяснением причин отказа в приеме заявления и представленных документов (15 минут)

Регистрация заявления в приемной главы Администрации Зерноградского городского поселения и передача зарегистрированного заявления с резолюцией главы Администрации городского поселения специалисту МКУ Зерноградского городского поселения(1 день)

Подготовка и направление специалистом Администрации (специалистом МКУ Зерноградского городского поселения, специалистом МАУ МФЦ Зерноградского поселения) уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (не более 5 дней со дня регистрации заявления)

Проверка наличия и правильности оформления документов и определение необходимости направления межведомственных запросов для получения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, не представленных заявителем самостоятельно (3 дня)

Направление специалистом Администрации (специалистом МАУ МФЦ Зерноградского района) межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации(1 день)

В случае отсутствия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них), заявителю направляется уведомление о необходимости представления данных документов самостоятельно (2 дня)

Подготовка разрешения на строительство (не более 5 дней со дня регистрации заявления)

Выдача заявителю специалистом Администрации (специалистом МАУ МФЦ Зерноградского района) разрешения на строительство (в течение 1 дня с момента подготовки разрешения)