ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Муниципальная политика»

за отчетный период 6 месяцев 2019 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реали-зации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета Зерноградского городского поселения Зерноградского района на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1127) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» |  | X | X | X | 190,0 | 190,0 | 91,6 | 98,4 |
| 2 | Основное мероприятие 1.1. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | 1.01.2019 | 28.06.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Основное мероприятие 1.2. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | Размещение на сайте Администрации информации о муниципальной службе,  об имеющихся в Администрации вакантных должностях | 1.01.2019 | 28.06.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Основное мероприятие 1.3. развитие территориального общественного самоуправления | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | Проведение семинара для председателей ТОС. Проведение «Круглого стола» по проблемам развития ТОС. Оформление подписки на газету «Донской маяк» для председателей ТОС. | 1.01.2019 | 28.06.2019 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 |
| 5 | Основное мероприятие 1.4. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | формирование качественного профессионального состава Администрации ; обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе; стимулирование муниципальных служащих к эффективному и результативному исполнению своих должностных обязанностей; сокращение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу; форсированное развитие профессиональных компетенций лиц, впервые принятых на муниципальную службу, необходимых для качественного исполнения должностных обязанностей | 1.01.2019 | 28.06.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Основное мероприятие 1.5. Выплата госу­дарственной пен­сии  за выслугу лет | Администрация | выполнение соци­альных гарантий государ­ства -выплата госу­дарственной пен­сии за выслугу лет двум граж­данам | 1.01.2019 | 28.06.2019 | 120,0 | 120,0 | 58,5 | 61,5  расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
| 7 | Основное мероприятие 1.6. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зерноградского городского поселения | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | повысили квалификацию шестеро муниципальных служащих Зерноградского городского поселения, двое из них – по нескольким направлениям | 1.01.2019 | 28.06.2019 | 60,0 | 60,0 | 23,1 | 36,9  расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
| 8 | Подпрограмма 2. «Реализация муниципальной информационной политики» |  | X | X | X | 500,0 | 500,0 | 165,04 | 335,0 |
| 9 | Основное  мероприятие 2.1.  Официальная публикация НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселения | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации  Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | Опубликование муниципальных НПА  Администрации в газете «Зерноград официальный»,  соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов | 1.01.2019 | 28.06.2019 | 470,0 | 470,0 | 155,84 | 314,16 |
| 10 | Основное  мероприятие 2.2  Организация официального размещения (опубликования) НПА Зерноградского городского поселения и иной  правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации;  Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации;  Главный инженер по обслуживанию компьютерной техники Администрации | размещение НПА Зерноградского городского поселения и иной  правовой информации на официальном сайте Администрации,  соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов | 1.01.2019 | 28.06.2019 | 30,0 | 30,0 | 9,2 | 20,8 |
| 11 | Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении» |  | X | X | X | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 0 |
| 12 | Основное  мероприятие 3.1.  Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории  Зерноградского городского поселения | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации; | Проведение социологического опроса.  сохранение межэтнической стабильности в Зерноградском городском поселении, интеграция мигрантов в российское общество;  преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями; создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения | 1.01.2019 | 28.06.2019 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 |
| 13 | Основное  мероприятие 3.2.  Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | Изготовление брошюры -  повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих  в Зерноградском городском поселении | 1.01.2019 | 28.06.2019 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0 |
| 14 | Подпрограмма 4 «Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» |  | X | X | X | 7991,3 | 7991,3 | 2808,4 | 5182,9 |
| 15 | Основное  мероприятие 4.1.  Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | Финансовое обеспечение МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | 1.01.2019 | 28.06.2019 | 7934,6 | 7934,6 | 2805,6 | 5129,0  расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
| 16 | Основное мероприятие 4.2.  Реализация направления расходов МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | Оплата земельного налога, транспортного налога | 1.01.2019 | 28.06.2019 | 56,7 | 56,7 | 2,8 | 53,9  расходы будут осуществлены в следующий отчетный период |
|  | Итого по муниципальной  программе | X | X | X | X | 8701,3 | 8701,3 | 3085,0 | 5616,3 |

Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам)

Администрации Зерноградского городского поселения Е. Н. Ефремова

Заведующий финансово-экономическим сектором

Администрации Зерноградского городского поселения Е. В. Горобинская