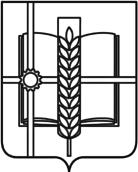
Проект МНПА



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Зерноградское городское поселение»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_2016 №\_\_\_\_\_**

г. Зерноград

**О порядке предоставления справок (сведений) с места жительства в муниципальном образовании «Зерноградское городское поселение»**

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FF80BA7765B012866AF92E5636B853463BB54E1881C403E7DCB42512625C803C782D51B839639DDDyA7FG) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", во исполнение протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 25.02.2016 №1, Администрация Зерноградского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить порядок предоставления справок (сведений) с места жительства, в том числе о составе семьи в муниципальном образовании «Зерноградское городское поселение» согласно приложению.

2. Определить ответственным должностным лицом Администрации Зерноградского городского поселения за предоставление справок (сведений) с места жительства, в том числе о составе семьи – старшего инспектора по выдаче справок населению Администрации Зерноградского городского поселения Алипову Людмилу Ивановну.

3. Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации Зерноградского городского поселения «Зерноград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Зерноградского городского поселения Синельникова П.Е.

Глава Зерноградского

городского поселения А.И.Платонов

Приложение к постановлениюАдминистрации Зерноградского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_\_

**Порядок предоставления справок (сведений) с места жительства, в том числе о составе семьи в муниципальном образовании «Зерноградское городское поселение»**

Справки предоставляются на основании заявления бесплатно в день обращения собственнику домовладения, квартиры, помещения или гражданину, зарегистрированному по данному адресу, на основании домовой (поквартирной) книги, паспорта и документов, подтверждающих родственные отношения с членами его семьи (п. 1 ст. 31 Жилищного кодекса Российской Федерации). При отсутствии документов, подтверждающих родственные связи, данная информация указывается со слов заявителя. Должностное лицо Администрации Зерноградского городского поселения, ответственное за работу в данном направлении, осуществляет учет данных заявлений и выдачу справок в журнале регистрации и учета.

При отсутствии родственных связей вселенного собственником в жилое помещение лица, данное лицо указывается как – «Иное лицо».

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо согласно запросу заявителя, в справках не требуется указывать родственные отношения. В этом случае в графе «Родственные связи» и «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего родственные связи» ставится знак «–».

В графе «Отметка о регистрации (число, месяц, год)» проставляются данные обо всех гражданах, зарегистрированных по данному адресу на день подачи заявления и указывается вид регистрации: «по месту жительства» либо «по месту пребывания». В случае, если заявитель указывает на необходимость отразить в справке периоды проживания указанных им граждан, то выдается отдельная справка о периодах проживания указанных заявителем гражданах. В этом случае в графе «Отметка о регистрации (число, месяц, год)» проставляются даты регистрации «С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», строка «Справка дана по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменяется строкой «Справка дана на отдельных граждан по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

В случае, если гражданин, зарегистрированный в домовой (поквартирной) книге, умер, а отметки о снятии с регистрационного учета нет, в графе «Отметка о регистрации (число, месяц, год)» указываются реквизиты свидетельства о его смерти при предъявлении заявителем оригинала свидетельства о смерти.

Ведущий специалист Е.Н.Ефремова

**Образец справки (сведений) с места жительства,**

**в том числе о составе семьи**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения, органа, организации, лица, выдающих документ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес, тел\факс) | **Справка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование)  Дана гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

о том, что по указанному адресу зарегистрированы он (она) и следующие лица:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные связи | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего родственные связи | Отметка о регистрации  (число, месяц, год) Указывается: «по месту жительства» либо «по месту пребывания»\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**В справку внесены сведения, содержащиеся в домовой (поквартирной) книге и документах, подтверждающих родственные отношения, представленные заявителем, в соответствии с п. 1 ст. 31 Жилищного кодекса Российской Федерации (при отсутствии документов, подтверждающих родство, со слов заявителя). При отсутствии родственных связей вселенного собственником в жилое помещение лица, данное лицо указывается как – «Иное лицо».**

***\* Если заявитель указывает на необходимость отразить в справке отдельных граждан, то периоды регистрации в графе «Отметка о регистрации (число, месяц, год)» отражаются с указанием даты регистрации «С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».***

**\*\* Справка дана по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**для представления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\*\* В случае предоставления справки на отдельных граждан строка «Справка дана по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменяется строкой «Справка дана на отдельных граждан по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Достоверность внесенных сведений подтверждаю | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Справка выдана «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

М.П.

**Образец заявления для предоставления справки (сведений) с места жительства, в том числе о составе семьи**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ФИО и должность руководителя структурного  подразделения, органа, организации, лица,  выдающих документ)  от.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес регистрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать справку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с указанием/ без указания (наименование) (нужное подчеркнуть)

родственных связей всех зарегистрированных (либо следующих(его) лиц(а) с указанием периода регистрации) в домовладении (многоквартирном доме) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество  (при наличии) | Дата рождения | Родственные связи | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего родственные связи |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |

для предоставления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с п. 1. ст. 31 Жилищного кодекса Российской Федерации к членам семьи собственника жилого помещения относятся проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |