

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Зерноградское городское поселение»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23.11.2021 № 948**

г. Зерноград

**Об утверждении плана по противодействию коррупции**

**в Администрации Зерноградского городского поселения**

**на 2021-2024 годы**

 Руководствуясь положениями Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024гг., утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Администрация Зерноградского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить план по противодействию коррупции в Администрации Зерноградского городского поселения на 2021-2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Зерноградского городского поселения «Зерноград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление Администрации Зерноградского городского поселения от 14.05.2021 № 357 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Администрации Зерноградского городского поселения на 2021-2023 годы» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Администрации

Зерноградского городского поселения В. А. Роньшин

Приложение

 к постановлению Администрации

Зерноградского городского поселения

от 23.11.2021 № 948

План по противодействию коррупции в Администрации

Зерноградского городского поселения на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ожидаемые результаты | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим Планом, обеспечение контроля их выполнения. | По мере необходимости | Соблюдение норм действующего законодательства | Главный специалист-юристВедущий специалист -юрист Администрации Зерноградского городского поселения |
| 2 | Представление в Администрацию Зерноградского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Зерноградского городского поселения поселения с использование форм, предусмотренных «Единой системой мониторинга антикоррупционной работы – АИС «Мониторинг». | В установленные сроки | Обеспечение выполнения | Главный специалист-юристВедущий специалист -юрист Администрации Зерноградского городского поселения |
| 3 | Представление в Администрацию Зерноградского района информации о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы.  | В установленные сроки | Обеспечение контроля их выполнения | Главный специалист-юристВедущий специалист -юрист Администрации Зерноградского городского поселения |
| 4 | Разработка, принятие, совершенствование действующих муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции | Постоянно | Создание полноценной правовой базы в сфере противодействия коррупции | Главный специалист-юристВедущий специалист -юрист Администрации Зерноградского городского поселения  |
| 5 | Проведение проверки муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов на предмет коррупциогенности. Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в действующих муниципальных правовых актах | Постоянно | Устранение коррупционных факторов в муниципальных правовых актах и проектах муниципальных правовых актов | Главный специалист-юрист;Ведущий специалист-юристАдминистрации Зерноградского городского поселения |
| 6 | Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей(муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы;граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы) | Ежегодно до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи | Ведущий специалист (по организационно правовым и кадровым вопросам) Администрации Зерноградского городского поселения |
| 7 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Зерноградского городского поселения, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления) | По мере необходимости | Недопущение нарушений действующего законодательства | Ведущий специалист (по организационно правовым и кадровым вопросам) Администрации Зерноградского городского поселения |
| 8 | Подготовка к размещению на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей  | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности по профилактике коррупционных правонарушений | Ведущий специалист (по организационно правовым и кадровым вопросам) Администрации Зерноградского городского поселенияГлавный инженер (по обслуживанию компьютерной техники) Администрации Зерноградского городского поселения  |
| 9 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Ежегодно  | Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими |  Ведущий специалист (по организационно правовым и кадровым вопросам) Администрации Зерноградского городского поселения  |
| 10 | Размещение проектов НПА, а также другой значимой информации на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в сети «Интернет» | Постоянно | Повышение уровня прозрачности деятельности органов местного самоуправления.Информирование населения о мерах по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления  | Главный специалист-юрист,Ведущий специалист-юрист Администрации Зерноградского городского поселенияГлавный инженер Администрации Зерноградского городского поселения |
| 11 | Совершенствование муниципальных правовых актов, регламентирующих права и обязанности муниципальных служащих, порядок деятельности органов местного самоуправления. | Постоянно | Устранение условий для совершения действий коррупционного характера при выполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей | Специалисты Администрации Зерноградского городского поселения  |
| 12 | Информирование муниципальных служащим на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению служащих, установленных законодательством о муниципальной службе | По мере необходимости | Формирование у служащих представления о несовместимости муниципальной службы с коррупционными проявлениями | Ведущий специалист (по организационно правовым и кадровым вопросам) Администрации Зерноградского городского поселения  Главный специалист-юрист, ведущий специалист-юрист Администрации Зерноградского городского поселения |
| 13 | Организация и проведение аттестации в целях определения соответствия муниципальных служащих, замещаемой должности муниципальной службы | По отдельному плану | Недопущение протекционизма при замещении должностей муниципальной службы. Формирование кадрового состава, несклонного к коррупционным действиям | Ведущий специалист(по организационно правовым и кадровым вопросам) Администрации Зерноградского городского поселения  Главный специалист-юрист, ведущий специалист-юрист Администрации Зерноградского городского поселения |
| 14 | Совершенствование и обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  | Постоянно | Формирование в коллективах обстановки нетерпимости к проявлениям коррупции |  Главный специалист-юрист, ведущий специалист-юрист Администрации Зерноградского городского поселения |
| 15 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы Зерноградского городского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно | Недопущение конфликта интересов | Ведущий специалист ( по организационно правовым и кадровым вопросам) Администрации Зерноградского городского поселения |
| 16 | Организация и проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Зерноградского городского поселения, и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Формирование в коллективах обстановки нетерпимости к проявлениям коррупции | Ведущий специалист(по организационно правовым и кадровым вопросам) Администрации Зерноградского городского поселения |
| 17 | Совершенствование электронного информационного взаимодействия между органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями | Постоянно | Повышение уровня прозрачности, доступности деятельности органов местного самоуправления | Главный инженер ( по служиванию компьютерной техники) Администрации Зерноградского городского поселения |
| 18 | Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Устранение условий для совершения действий коррупционной направленности | Заведующий финансово-экономическим сектором |
| 19 | Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Постоянно | Устранение условий для совершения действий коррупционной направленности | Директор МКУ Зерноградского городского поселения «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» |
| 20 | Рекомендовать поступающим лицам заполнять анкету «Сведения о свойственниках» | По мере необходимости | Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими | Ведущий специалистспециалист (по организационно правовым и кадровым вопросам) Администрации Зерноградского городского поселения |
| 21 | Размещение материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по реализации антикоррупционной политики на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в сети «Интернет», размещение социальной рекламной продукции направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. |  |  |  Главный специалист по работе с общественностью, ОТОС и СМИ; специалисты по направлениям деятельности. |