

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЗЕРНОГРАДСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.07.2023 № 35**

г. Зерноград

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**Зерноградского городского поселения от 03.02.2023 № 53**

**«Об утверждении отчета о реализации муниципальной**

**программы Зерноградского городского поселения**

**«Муниципальная политика» за 2022 год»**

В соответствии с постановлением Администрации Зерноградского городского поселения от 19.09.2018 № 1063 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зерноградского городского поселения Зерноградского района, Администрация Зерноградского городского поселения **постановляет**:

1. Внести изменения в отчет о реализации муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Муниципальная политика», утвержденной постановлением Администрации Зерноградского городского поселения от 27.11.2018 № 169 «Об утверждении муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Муниципальная политика», за 2022 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Зерноградского городского поселения «Зерноград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации Зерноградского

городского поселения И. В. Полищук

Приложение

 к постановлению Администрации

Зерноградского городского поселения

от 12.07.2023 № 35

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление Администрации Зерноградского городского поселения от 03.02.2023 № 53 «Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы Зерноградского городского поселения**

**«Муниципальная политика» за 2022 год»**

Отчет о реализации муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Муниципальная политика» за 2022 год

1. Конкретные результаты, достигнутые за 2022 год.

 Администрацией Зерноградского городского поселения (далее-Администрация) на 2022 год утверждена муниципальная программа «Муниципальная политика», реализация которой нацелена на:

 -развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении;

 -повышение качества выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг;

 -реализация муниципальной информационной политики;

 -гармонизация межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении;

 Программа состоит из четырех подпрограмм:

 «Развитие муниципального управления муниципальной службы в Зерноградском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»;

 «Реализация муниципальной информационной политики»;

 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении»;

 «Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций».

 Программные мероприятия реализовывались с учетом постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

В рамках программы проводились следующие мероприятия:

- повысили уровень профессионального развития 6 человек путем дистанционного прохождения курсов повышения квалификации по направлениям деятельности специалистов;

 - выплата государственной пенсии за выслугу лет 1 гражданину;

 - проведение конкурса «Лучший ТОС» среди ТОСов Зерноградского городского поселения;

-проведение акции «Спасибо, общественные помощники»;

-изготовление сюжета «Деятельность ТОСов в Зерноградском городском поселении;

 - официальное опубликование нормативно-правовых актов Зерноградского городского поселения составило 100% в газете «Зерноград официальный» в объеме 383 газетных полос;

 - по освещению деятельности органов местного самоуправления - размещение на сайте Администрации информационных сообщений, освещающих деятельность органов местного самоуправления, события, происходящие в жизни города;

 - изготовление информационных листовок «Профилактика экстремизма в молодежной среде»;

 - проведение 2 мероприятий, направленных на укрепление единства Российской нации, с охватом не менее 50 участников, изготовление информационных листовок;

 - эффективное выполнение муниципальных функций, возложенных на Администрацию, и предоставление муниципальных услуг муниципальным казенным учреждением Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее - МКУ).

 Финансовое обеспечение МКУ предусматривало расходы на выплаты по оплате труда работников, расходы по обеспечению функций МКУ. Выплаты по оплате труда проводились в соответствии с нормативными актами. Закупки осуществлялись в соответствии с графиком и с федеральными и областными законами, а также правовыми актами Администрации. Осуществлялся строгий контроль за эффективной реализацией муниципальных контрактов и договоров в полном объёме.

В результате повысился уровень доверия населения к муниципальным служащим и престиж муниципальной службы. Так же увеличилась посещаемость официального сайта Администрации.

В результате проведенных мероприятий были достигнуты цели муниципальной программы: муниципальная служба остается эффективной, открытой, конкурентоспособной; увеличено количество лиц, занятых в системе местного самоуправления, повысивших уровень профессионального развития; повышается уровень доверия населения к муниципальным служащим.

2. Результаты реализации основных мероприятий в разрезе

подпрограмм муниципальной программы

Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществлялась в соответствии с утвержденным планом реализации на 2022 год, с учетом ограничительных мер в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19).

По подпрограмме 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» была запланирована реализация шести основных мероприятий:

Основное мероприятие 1.1. «Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации»

Основное мероприятие 1.2. «Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе»

Основное мероприятие 1.3. «Развитие территориального общественного самоуправления»

Основное мероприятие 1.4. «Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении»

Основное мероприятие 1.5. «Выплата государственной пенсии за выслугу лет»

Основное мероприятие 1.6. «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зерноградского городского поселения»

По подпрограмме 2 «Реализация муниципальной информационной политики» была запланирована реализация двух основных мероприятий:

Основное мероприятие 2.1. «Официальная публикация НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселения»

Основное мероприятие 2.2 «Организация официального размещения (опубликования) НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

По подпрограмме 3 «Укрепление единства российской нации
и гармонизация межэтнических отношений
в Зерноградском городском поселении» была запланирована реализация двух основных мероприятий:

Основное мероприятие 3.1. «Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения»

Основное мероприятие 3.2. «Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы»

По подпрограмме Подпрограмма 4 «Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» была запланирована реализация двух основных мероприятий:

Основное мероприятие 4.1. «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»

Основное мероприятие 4.2. «Реализация направления расходов МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за 2022 год отражены в приложении № 1.

3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы

В 2022 году на ход реализации муниципальной программы, оказывали влияние следующие факторы:

-введение режима экономии бюджетных средств из-за ситуации с ВКХ, что стало причиной оптимизации расходов, связанных с финансированием Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»;

-действие постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

В муниципальную программу вносились изменения в связи с выделением дополнительных средств из бюджета Зерноградского городского поселения на реализацию программных мероприятий, а также в связи со сложившейся экономией после проведения конкурсных процедур по закупке товаров, услуг.

4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы

Объем средств на реализацию муниципальной программы в 2022 году за счет средств бюджета поселения по плану составил 11186,4 тыс. руб., фактически израсходовано – 10930,1 тыс. руб. (97,7%). Не освоено 256,3 тыс. рублей, за счет:

- особенностей выставления счетов и подписания актов выполненных работ или оказанных услуг (в последний день месяца);

- экономии средств по результатам торгов на закупки товаров, работ, услуг;

- образования вакансий должностей муниципальной службы.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы, данные о расходах федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов района и поселения, внебюджетных источников отражены в приложении № 2.

5. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

муниципальной программы

Достижения целей и задач муниципальной программы в 2022 году характеризуется выполнением следующих показателей (индикаторов):

Показатель 1 «доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование или принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию» - плановое значение 26 %, фактическое значение – 46%. Превышение показателя по сравнению с плановым значением обусловлено увеличением количества муниципальных служащих, повысивших уровень профессионального развития путем посещения бесплатных семинаров, вебинаров по направлениям деятельности;

Показатель 2 «доля граждан, получивших государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением» - плановое значение 100 %, фактическое значение – 100 %.;

Показатель 3 «доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов» - плановое значение 25,75 %, фактическое значение – 33,15 %. Превышение фактического значения над плановым обусловлено информационной открытостью Администрации Зерноградского: организованы новые каналы информации;

Показатель 4 «доля граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Зерноградском городском поселении» - плановое значение 70,5 %, фактическое значение – 81 %. Превышение фактического значения над плановым обусловлено отсутствием конфликтных ситуаций, отсутствием обращений граждан, связанных с межнациональными конфликтами;

Показатель 5 «количество муниципальных услуг, предоставленных казенным учреждением» - плановое значение 1000, фактическое значение – 500. Недостижение планового значения показателя связано с ограничительные мерами на территории Ростовской области в связи с распространением COVID-19;

Показатель 1.1 «Доля населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление» - плановое значение 70,5 %, фактическое значение – 81 %. Превышение фактического значения над плановым обусловлено

Показатель 1.2 «Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса» - плановое значение 15 %, фактическое значение – 0 %. Недостижение планового значения показателя связано с высоким уровнем текучести кадрового состава;

Показатель 1.3 «Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование» - плановое значение 100 %, фактическое значение – 100 %;

Показатель 1.4 «Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию» - плановое значение 26 %, фактическое значение – 46%. Превышение показателя по сравнению с плановым значением обусловлено увеличением количества муниципальных служащих, повысивших уровень профессионального развития путем посещения бесплатных семинаров, вебинаров по направлениям деятельности;

Показатель 1.5 «Доля граждан, получающих государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение» - плановое значение 100 %, фактическое значение – 100 %.;

Показатель 2.1 «Доля опубликованных НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселения, к общему количеству НПА, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством» - плановое значение 100 %, фактическое значение – 100 %.;

Показатель 2.2 «Доля размещенных (опубликованных) НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к общему количеству НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации, подлежащих размещению (опубликованию) в соответствии с законодательством» - плановое значение 100 %, фактическое значение – 100 %.;

Показатель 3.1 «Доля граждан, у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность» - плановое значение 100 %, фактическое значение – 100 %.;

Показатель 3.2 «Прирост числа участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения» - плановое значение 100 %, фактическое значение – 100 %.;

Показатель 4.1 «Количество муниципальных услуг, предоставленных казенным учреждением» плановое значение 1000, фактическое значение – 500. Недостижение планового значения показателя связано с ограничительные мерами на территории Ростовской области в связи с распространением COVID-19;

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы отражены в приложении № 3.

Раздел 6. Результаты оценки эффективности

реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы определена на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

степень достиженияцелевого показателя 1 – 1;

степень достиженияцелевого показателя 2 – 1;

степень достиженияцелевого показателя 3 – 1;

степень достиженияцелевого показателя 4 – 1;

степень достиженияцелевого показателя 5 – 0;

степень достиженияцелевого показателя 1.1 – 1;

степень достиженияцелевого показателя 1.2 – 0;

степень достиженияцелевого показателя 1.3 – 1;

степень достиженияцелевого показателя 1.4 – 1;

степень достиженияцелевого показателя 1.5 – 1;

степень достиженияцелевого показателя 2.1 – 1;

степень достиженияцелевого показателя 2.2 – 1;

степень достиженияцелевого показателя 3.1 – 1;

степень достиженияцелевого показателя 3.2 – 1;

степень достиженияцелевого показателя 4.1 – 0;

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составила 0,8 (12/15), что означает удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования.

2. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, выполненных в полном объёме.

Степень реализации основных мероприятий составляет 0,83 (10/12), что характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

3. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается в несколько этапов.

3.1. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Зерноградского городского поселения, оценивается как доля основных мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, муниципальной программы составляет 9/9=1

3.2. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Зерноградского городского поселения оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям.

Степень соответствия запланированному уровню расходов:

10930,1 тыс. рублей/11186,4тыс. рублей/ = 0,98

3.3. Эффективность использования средств бюджета Зерноградского городского поселения рассчитывается как отношение степени реализации основных мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Зерноградского городского поселения.

Эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы:

1,0/0,98=1,0, что означает высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Уровень реализации муниципальной программы составил:

0,8\*0,5 + 0,83\*0,3 + 1,0\*0,2 = 0,85, что означает удовлетворительный уровень ее реализации в целом.

В 2022 году перераспределения бюджетных ассигнований между основными мероприятиями муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Муниципальная политика» не осуществлялось.

Все произведенные расходы в ходе реализации программы соответствуют установленным расходным полномочиям заказчиков.

Раздел 7. Предложения по дальнейшей реализации

муниципальной программы

В 2023 году необходимо продолжить мероприятия по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы. Усилить работу над увеличением доли вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса. Администрации Зерноградского городского поселения. Особое внимание уделить работе по результативности выполнения муниципальных функций, возложенных на Администрацию, Усилить работу над увеличением количества и качества предоставления муниципальных услуг.

Приложение № 1

к отчету о реализации муниципальной

программы Зерноградского городского поселения

«Муниципальная политика» за 2022 год

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий подпрограмм, а также контрольных событий муниципальной программы за 2022 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) | Плановый срок окончания реализации | Фактический срок | Результаты | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
| начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации, Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | X | X | X | X | X |  |
| 2 | Основное мероприятие 1.1.Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | 10 января2022 г.;10 апреля2022 г.;10 июля2022 г.;10 октября 2022 г.. | 10 января2022 г.; | 10 октября 2022 г. | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | своевременное предоставление оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы |  |
| 3 | Контрольное событие 1.1.Предоставление отчета о стоянии муниципальной службы в Администрации в управление региональной и муниципальной политики Правительства Ростовской области | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | 10 января2022 г.;10 апреля2022 г.;10 июля2022 г.;10 октября 2022 г.. | 10 января2022 г.; | 10 октября 2022 г. | соблюдение сроков представления информации о стоянии муниципальной службы в Администрации  | соблюдены сроки представления информации о стоянии муниципальной службы в Администрации  |  |
| 4 | Основное мероприятие 1.2. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации;Главный инженер по обслуживанию компьютерной техники Администрации  | Весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях | обеспечена открытость и доступность информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях |  |
| 5 | Контрольное событие 1.2.Размещение информации о муниципальной службе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации;Главный инженер по обслуживанию компьютерной техники Администрации  | 31 декабря2022 г. | 01.01.2022 | 31.12.2022 | обеспечение равного доступа граждан к информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях | обеспечен равный доступ граждан к информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях |  |
| 6 | Основное мероприятие 1.3. развитие территориального общественного самоуправления  | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации;  | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | вовлечение населения в решение вопросов местного значения. Усиление роли территориального общественного самоуправления в решении актуальных социально-бытовых проблем жителей | Проведена акция «Лучший председатель ТОС»,Оформлена подписка на периодическую печать для председателей ТОС,Проведена акция «Спасибо, общественные помощники» ко Дню местного смоуправления |  |
| 7 | Контрольное событие 1.3.Проведение областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Зерноградском городском поселении» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации;  | 31 декабря2022 г. | 01.01.2022 | 31.12.2022 | принятие правового акта об итогах областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Зерноградском городском поселении» и об определении 3 победителей  | Участие 1 ТОСа Зерноградского городского поселения в 1 этапе конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Зерноградском городском поселении» |  |
| 8 | Основное мероприятие 1.4. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации  | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | применение кадровой службой Администрации современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении | Не снижено качество кадрового состава муниципальной службы; не снижено качество исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей,не увеличен период адаптации при поступлении на муниципальную службу |  |
| 9 | Контрольное событие 1.4.Разработка и принятие соответствующих нормативных правовых актов | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | 31 декабря 2022 г. | 01.01.2022 | 31.12.2022 | Утверждение правовых актов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы | Принято 9 правовых актов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы |  |
| 10 | Основное мероприятие 1.5. Выплата государственной пенсии за выслугу лет | Администрация  | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | выполнение в полном объеме социальных гарантий государ­ства для отдельной категории граждан | Обязательства для отдельных категорий граждан выполнены в полном объеме  |  |
| 11 | Контрольное событие 1.5. Перечисление государственной пенсии за выслугу лет гражданам | Главный бухгалтер Администрации | Ежемесячно 3 числа | 01.01.2022 | 31.12.2022 | повышение уровня и качества жизни отдельной категории граждан | Не снижен уровень качества жизни отдельной категории граждан |  |
| 12 | Основное мероприятие 1.6. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зерноградского городского поселения | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации  | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправленияЗерноградского городского поселения | Эффективное исполнение своих должностных обязанностей муниципальными служащими и иными работниками Администрации |  |
| 13 | Контрольное событие 1.6.Прохождение курсов повышения квалификации, получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими и другими категориями работников Администрации | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации  | 31 декабря2022 г. | 01.01.2022 | 31.12.2022 | Повышение квалификации кадров, получение дополнительного профессионального образованиямуниципальными служащими и другими категориями работников Администрации | Повышение квалификации 6 муниципальных служащих Администрации |  |
| 14 | Подпрограмма 2. «Реализация муниципальной информационной политики» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации  | весь период | X | X |  |  |  |
| 15 | Основное мероприятие 2.1.Официальная публикация НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселения | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации, Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации  | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | Соблюдение норм федерального, областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов, обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации | Соблюдены нормы федерального, областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов, обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации |  |
| 16 | Контрольное событие 2.1.Опубликование нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря 2022 г. | 01.01.2022 | 31.12.2022 | опубликование в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Зерноградского городского поселения, в соответствии с областным законодательством, всехНПА Администрации, подлежащих официальному опубликованию, в соответствии с федеральным и областным законодательством, в полном объеме, в объеме 383 газетных полос  | опубликованы в газете «Зерноград официальный» все НПА Администрации, подлежащие официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством |  |
| 17 | Основное мероприятие 2.2Организация официального размещения (опубликования) НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | опубликование на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» всех правовых актов Администрациии иной правовой информации, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством | размещение на сайте Администрации (admzernograd.ru) в сети «Интернет» всех правовых актов Администрациии иной правовой информации, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством |  |
| 18 | Контрольное событие 2.2.Исполнение муниципального контракта по организации функционирования портала (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях официального опубликования НПА Администрации и иной правовой информации | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря 2022 г. | 01.01.2022 | 31.12.2022 | исполнение муниципального контракта по организации функционирования портала (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в полном объеме, бесперебойно, круглосуточно, в период с даты заключения до конца года муниципального контракта в целях официального опубликования правовых актов Администрации и иной правовой информации | заключен муниципальный контракт на оказание услуг по поддержке работы официального портала правовой Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
| 19 | Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 |  |  |  |
| 20 | Основное мероприятие 3.1.Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | сохранение межэтнической стабильности в Зерноградском городском поселении, интеграция мигрантов в российское общество;преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями; создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения | Проведение акции«Толерантность общества» в Зерноградском городском поселении в 2022 годуПроведение акции «Профилактика экстремизма в молодежной среде» с раздачей информационного материала в общественных местах г. Зернограда |  |
| 21 | Основное мероприятие 3.2.Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации; | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих в Зерноградском городском поселении, профессионализма сотрудников государственных и муниципальных органов власти | Изготовлениелистовок |  |
| 22 | Контрольное событие 3.1.Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря 2022 г. | 01.01.2022 | 31.12.2022 | Проведение не менее3 мероприятий, направленных на укрепление единства Российской нации. Охват не менее 100 участников | Проведение выставки«Национальные писатели и поэты о малой родине» на базе МБУК «Городская библиотека им.Гайдара» |  |
| 23 | Подпрограмма 4 «Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» | Администрация | весь период | X | X |  |  |  |
| 24 | Основное мероприятие 4.1.Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»  | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | Эффективное выполнение муниципальных функций, возложенных на Администрацию, и предоставление муниципальных услуг | муниципальные функции МКУ по предоставлению муниципальных услуг выполнялись на должном уровне  |  |
| 25 | Основное мероприятие 4.2.Реализация направления расходов МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | весь период | 01.01.2022 | 31.12.2022 | Повышение качества и результативности выполнения муниципальных функций, возложенных на Администрацию, и предоставление муниципальных услуг | Качественное и своевременное предоставление муниципальных услуг |  |
| 26 | Контрольное событие 4.1.Выполнение муниципальных функций Администрации, осуществляемых МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | 31 декабря 2022 г. | 01.01.2022 | 31.12.2022 | Повышение эффективности бюджетных расходов Администрации  | Своевременная и в полном объеме оплата расходов учреждения. Проведена оптимизация расходов |  |

[<1>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Приложение №2

к отчету о реализации муниципальной

программы Зерноградского городского поселения

«Муниципальная политика» за 2022 год

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы за 2022 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой | Фактические расходы (тыс. рублей),<1>  |

| 1 | 2 | 3 | 5 |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальнаяпрограмма «Муниципальная политика»  | Всего | 11186,4 | 10930,1 |
| Бюджет Зерноградского городского поселения Зерноградского района | 11186,4 | 10930,1 |
| Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Всего | 111,3  | 110,2 |
| Бюджет Зерноградского городского поселения Зерноградского района | 111,3  | 110,2 |
| Основное мероприятие 1.1.Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации | Всего, [<3>](#Par1127) | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Всего, [<3>](#Par1127) | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3. развитие территориального общественного самоуправления  | Всего, [<3>](#Par1127) | 12,8 | 12,5 |
| Основное мероприятие 1.4. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении |  | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5. Выплата госу­дарственной пен­сии за выслугу лет |  | 90,7 | 89,9 |
| Основное мероприятие 1.6. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зерноградского городского поселения |  | 7,8 | 7,8 |
| Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной информационной политики» | Всего | 609,8 | 573,3 |
| Бюджет Зерноградского городского поселения Зерноградского района | 609,8 | 573,3 |
| Основное мероприятие 2.1.Официальная публикация НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселенияОсновное мероприятие | Всего, [<3>](#Par1127) | 588,2 | 552,5 |
| Основное мероприятие 2.2Организация официального размещения (опубликования) НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Всего, [<3>](#Par1127) | 21,6 | 20,8 |
| Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении» | всего | 20,0 | 19,8 |
| Бюджет Зерноградского городского поселения Зерноградского района | 20,0 | 19,8 |
| Основное мероприятие 3.1.Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения | Всего, | 10,0 | 9,8 |
| Основное мероприятие 3.2.Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы | Всего, [<3>](#Par1127) | 10,0 | 10,0 |
| Подпрограмма 4Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций | всего | 10445,3 | 10226,8 |
| Бюджет Зерноградского городского поселения Зерноградского района | 10445,3 | 10226,8 |
| Основное мероприятие 4.1.Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | всего | 10415,0 | 10196,7 |
| Основное мероприятие 4.2Реализация направления расходов МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | всего | 30,3 | 30,1 |

<1> В соответствии с бюджетной отчетностью на 1 января текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае наличия указанных средств.

[<3>](#Par1127) По основным мероприятиям подпрограмм и мероприятиям ВЦП в графе 3 «Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой» сумма должна соответствовать данным Таблицы 6.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Приложение № 3

к отчету о реализации муниципальной

программы Зерноградского городского поселения

«Муниципальная политика» за 2022 год

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  | Единицаизмерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Обоснование отклонений  значений показателя  (индикатора) на конец  отчетного года (при наличии) |
| год,предшествующий отчетному [<1>](#Par1462) | отчетный год |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа  |
| 1 | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование или принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию | процентов | 41 | 26 | 46 | посещение бесплатных семинаров, вебинаров |
| 2 | Доля граждан, получивших государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением  | процентов | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
| 3 | Доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности Администрации  | процентов | 25,5 | 25,75 | 33,15 | Организованы новые каналы информации |
| 4 | Доля граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Зерноградском городском поселении | процентов | 75 | 70,5 | 81 | Проведение опроса, отсутствие конфликтных ситуаций, отсутствие обращений граждан, связанных с межнациональными конфликтами |
| 5 | Количество муниципальных услуг, предоставленных казенным учреждением | единиц | 1409 | 1000 | 500 | Ограничительные меры на территории Ростовской области в связи с распространением COVID-19 |
|  | Подпрограмма 1  |
| 6 | Доля населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление | процентов | 18 | 22 | 22 | Новых ТОСов не создавалось |
| 7 | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса | процентов | 0 | 15 | 0 | Конкурс не проводился |
| 8 | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | процентов | 92,9 | 100 | 100 |  |
| 9 | Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию | процентов | 41 | 26 | 46 | посещение бесплатных семинаров, вебинаров |
| 10 | Доля граждан, получающих государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение  | процентов | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
|  | Подпрограмма 2  |
| 11 | Доля опубликованных НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселения, к общему количеству НПА, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством | процентов | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
| 12 | Доля размещенных (опубликованных) НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к общему количеству НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации, подлежащих размещению (опубликованию) в соответствии с законодательством | процентов | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
|  | Подпрограмма 3  |
| 13 | Доля граждан, у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность | процентов | 90 | 57 | 57 |  |
| 14 | Прирост числа участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения | процентов | 5 | 5 | 5 |  |
|  | Подпрограмма 4  |
| 15 | Количество муниципальных услуг, предоставленных казенным учреждением | единиц | 1409 | 1000 | 500 | Ограничительные меры на территории Ростовской области в связи с распространением COVID-19 |

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.