**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе**

**на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Зерноградского городского поселения и должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрации Зерноградского городского поселения**

Администрация Зерноградского городского поселения, в лице главы Администрации Зерноградского городского поселения Полищук Ирины Владимировны, действующей на основании контракта от 27.12.2021 № 1-2021, объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения:

*высших должностей муниципальной службы*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Квалификационные требования |
| 1. Заместитель главы Администрации Зерноградского городского поселения | а) высшее образование;  б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;  в) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  правовые знания основ:  -Конституции Российской Федерации;  -Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;  -Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  -законодательства о противодействии коррупции.  г) умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами, работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», работать в информационно-правовых системах. |

*главных должностей муниципальной службы*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Квалификационные требования |
| 1. Главный бухгалтер АЗГП  2. Заведующий финансово-экономическим сектором АЗГП | а) высшее образование;  б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;  в) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  правовые знания основ:  -Конституции Российской Федерации;  -Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;  -Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  -законодательства о противодействии коррупции.  г) умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами, работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», работать в информационно-правовых системах. |

*старших должностей муниципальной службы*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Квалификационные требования |
| 1. Главный специалист-юрист АЗГП  2. Ведущий специалист-юрист АЗГП  3. Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) АЗГП  4. Ведущий специалист (по жилищным вопросам и реализации национальных проектов) АЗГП  5. Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) АЗГП  6. Ведущий специалист (по работе с Собранием депутатов) АЗГП  7. Ведущий специалист (по муниципальному земельному контролю, благоустройству и административной практике) АЗГП  8. Ведущий специалист (по культуре)  АЗГП  9. Главный специалист финансово-экономического сектора (по контролю за поступлениями в бюджет) АЗГП  10. Ведущий специалист финансово-экономического сектора (по торговле, бытовому обслуживанию населения и тарифам) АЗГП | а) для замещения старших должностей муниципальной службы - высшее образование, допускается наличие среднего профессионального образования;  б) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  правовые знания основ:  -Конституции Российской Федерации;  -Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;  -Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  - законодательства о противодействии коррупции.  в) умение работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», работать в информационно-правовых системах. |

*младших должностей муниципальной службы*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Квалификационные требования |
| 1. Специалист первой категории-юрист АЗГП  2. Специалист первой категории аппарата АЗГП  3. Специалист первой категории финансово-экономического сектора АЗГП | а) для замещения младших должностей муниципальной службы - высшее образование или среднее профессиональное образование;  б) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  правовые знания основ:  -Конституции Российской Федерации;  -Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;  -Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  - законодательства о противодействии коррупции.  в) умение работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», работать в информационно-правовых системах. |

*должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений Зерноградского городского поселения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Зерноградского городского поселения*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | требования |
| Директор муниципального бюджетного учреждения культуры Зерноградского городского поселения «Комсомольский Дом культуры и клубы» | В соответствии с постановлением Главы Зерноградского городского поселения от 29.12.2007г. № 1095 (в редакции от 21.09.2018) - лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя в соответствии с законодательством.  Знания:  а) отраслевой специфики предприятия;  б) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательств;  в) основ управления предприятием, финансового аудита и планирования;  г) основ маркетинга;  д) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости. |
| Директор муниципального бюджетного учреждения культуры Зерноградского городского поселения «Центральная городская библиотека имени А.Гайдара» |
| Директор муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» |
| Директор муниципального унитарного предприятия Зерноградского городского поселения «Зерноградское производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства» |

Для участия в конкурсе гражданином, претендующим на включение в кадровый резерв, представляются документы согласно пункту 5. постановления Администрации Зерноградского городского поселения от 16.02.2022 № 74 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Зерноградского городского поселения и должностей руководителей предприятий и учреждений Зерноградского городского поселения»

[***https://admzernograd.ru/index.php/administratsiya/munitsipalnaya-sluzhba/kadrovyj-rezerv***](https://admzernograd.ru/index.php/administratsiya/munitsipalnaya-sluzhba/kadrovyj-rezerv)

Предполагаемая дата проведения конкурса:

1) "5" апреля 2022 г. в 9.00 часов в Администрации Зерноградского городского поселения, каб. № 106.тестирование по адресу: 347740, г.Зерноград, ул. Мира,16;

2) "15" апреля 2022 г. в 9.00 часов в Администрации Зерноградского городского поселения, каб. № 106.индивидуальное собеседование по адресу: 347740, г.Зерноград, ул. Мира,16;

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Срок приема документов для участия в конкурсе: с 28.02.2022 по 21.03.2022. Время приема документов в рабочие дни: с 9 ч.00 мин до 16 ч.45 мин.

Конкурсная комиссия находится по адресу: 347740, г.Зерноград, ул. Мира,16, Администрация Зерноградского городского поселения, кабинет № 110/1, телефон: 886341790, факс: 886342590, e-mail: zernograd.poselenie@yandex.ru