**Информационное извещение**

**о проведении конкурса по определению оператора ярмарки**

**на территории Зерноградского городского поселения**

**1.** **Организатор конкурса**: Администрация Зерноградского городского поселения Зерноградского района Ростовской области. 347740 Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Мира, д. 16, контактный телефон 8(86359) 42-5-90. ИНН 6111981906 КПП 611101001, официальный сайт www.admzernograd.ru.

Контактное лицо – Хаитова Вера Александровна, тел.: 8(86359) 43-4-91, кабинет № 102.

**2. Предмет конкурса:**

Лот №1: Определение оператора ярмарки по адресу: в границе придорожной полосы автомобильной дороги г. Ростов на Дону (от магистрали «Дон» - г. Ставрополь до границы Ставропольского края) на 55 км + 730 метров право.

Вид ярмарки: сезонная (срок функционирования с 1 апреля по 15 ноября)

Тип ярмарки: сельскохозяйственная.

Количество торговых мест: 3(три).

Срок действия договора: 5 (пять) лет.

Площадь: 60 (шестьдесят) кв.м.

Расчет цены предмета конкурса (стартовый размер оплаты):

Удельный показатель кадастровой стоимости для 5 группы видов разрешенного использования по кадастровому кварталу 61:12:0601201: 669,81 руб./кв.м.

Индекс инфляции в 2015 году: 1,055

Индекс инфляции в 2016 году: 1,064

Индекс инфляции в 2017 году: 1,04

Индекс инфляции в 2018 году: 1,04

Индекс инфляции в 2019 году: 1,043

Индекс инфляции в 2020 году: 1,03

Индекс инфляции в 2021 году: 1,037

Понижающий коэффициент: 0,6

Ц1=(60кв.м.\*669,81руб./кВ.м\*0,6\*1,055\*1,064\*1,04\*1,04\*1,043\*1,03\* 1,037)/12=32614,83/12=2717,90 руб./1 мес.

Ц2=(60кв.м.\*669,81руб./кВ.м\*0,6\*1,055\*1,064\*1,04\*1,04\*1,043\*1,03\* 1,037)/12=32614,83/365=89,36 руб./1 день.

**Цена предмета конкурса составляет: 2717,90 руб.\*7 мес.+89,36 руб.\*15 дн.=20365,70 руб.**

**3. Требования, предъявляемые к участникам Конкурса.**

К участию в Конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию и проведение ярмарки на территории Зерноградского городского поселения, организатором которой выступает Администрация Зерноградского городского поселения и подавшие Заявку на участие в Конкурсе.

Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

К участию в Конкурсе не допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в Конкурсе, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте с указанием № лота и адреса, со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса.

Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

Заявка предоставляется в печатном виде или заполненная от руки. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы, предоставляемые в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

К заявке об участии в Конкурсе прилагаются следующие документы:

1) Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

2) Копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, документ, подтверждающий полномочия руководителя;

3) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или копия, заверенная руководителем), не более чем за 30 дней до дня извещения о проведении Конкурса;

4) Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, не более чем за 30 дней до дня объявления о проведении Конкурса;

5) Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента (заявителя), если заявка подается представителем претендента.

В случае непредставления Заявителем самостоятельно указанных документов, Секретарь Комиссии направляет запрос по каналам межведомственного взаимодействия на получение недостающих документов.

Запрос оформляется в соответствии с требованиями по межведомственному взаимодействию.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

6) План мероприятий по организации ярмарки, который должен содержать:

6.1. Режим работы ярмарки.

6.2. Вид и тип ярмарки.

6.3. Место проведения ярмарки.

6.4. Срок проведения ярмарки.

6.5. Порядок организации ярмарки.

6.6. Максимальное количество торговых мест на ярмарке.

6.7. Порядок предоставления торговых мест.

6.8. Схема расположения торговых мест на ярмарке, выполненная графически.

6.9. Информация об определение размера платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, с учетом необходимости компенсации затрат на организацию и (или) проведение ярмарки, а также затрат, связанных с обеспечением деятельности ярмарки (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги).

6.10. Информация по предоставление торговых мест на ярмарке на безвозмездной основе гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством), не менее 15% от общего количества торговых мест.

7) Рисунок, эскиз, фотография дизайн-концепции по цветовому и стилистическому оформлению ярмарки с учетом рекомендации департамента потребительского рынка Ростовской области.

8) Информация об ассортиментном перечне и виде продукции, планируемой к реализации на ярмарке.

9) Документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям, указанным в информационном извещении в отношении каждого лота.

10) Обязательства по соблюдению требований в отношении оператора ярмарки, предусмотренные постановлением Правительства Ростовской области от 07.11.2013 № 681 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

12) Незапечатанный или не оформленный, в соответствии с требованиями Порядка, конверт с заявкой на участие в Конкурсе и прилагаемыми к ней документами Организатором конкурса не принимается.

13) Заявка на участие в Конкурсе оформляется заявителем по каждому лоту отдельно.

14) Заявители и Организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документах, до вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

15) Заявитель вправе изменить или отозвать заявку об участии в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе.

16) Если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор конкурса заключает Договор.

17). Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка:

- размер задатка 30% от цены предмета конкурса (стартовый размер оплаты), и составляет: **6109,71** руб. (шесть тысяч сто девять) рублей 71 копеек.

Получатель: Администрация Зерноградского городского поселения. 347740, Ростовская область, г. Зерноград, ул. Мира, 16.

УФК по Ростовской области (Администрация Зерноградского городского поселения, л/сч 05583104570)

Единый казначейский счет 40102810845370000050

Казначейский счет 03232643606181015800

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону,

БИК ТОФК 016015102

ОКПО 34118322,

ОГРН 1056111018237

назначение платежа: задаток для участия в конкурсе по определению оператора ярмарки

Задаток должен быть внесен заблаговременно и поступить на лицевой счет Администрации Зерноградского городского поселения, открытый в ОФК по Зерноградскому району, не позднее дня окончания приема заявок (т.е. не позднее 15.07.2021 г.).

Задаток, внесенный победителем конкурса, засчитывается в счет оплаты за организацию и проведение ярмарки.

- В случае если Претендент не допущен к участию в конкурсе, Администрация перечисляет внесенные Претендентом денежные средства на его личный (расчетный) счет в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками конкурса;

- В случае если Претендент не признан Победителем конкурса, Администрация перечисляет внесенные Претендентом денежные средства на его личный (расчетный) счет в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о результатах конкурса;

- В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в конкурсе, до окончания срока приема заявок, Администрация перечисляет Претенденту денежные средства на его личный (расчетный) счет в течение 3 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, денежные средства возвращаются в порядке, установленном для участников конкурса.

- В случае если Претендент, признанный Победителем конкурса, уклонился от подписания протокола о результатах конкурса, заключения договора на организацию и проведение ярмарки, денежные средства ему не возвращаются.

- В случае признания конкурса несостоявшимся, Администрация перечисляет денежные средства Претендентам в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

**4. Дата и время окончания срока подачи заявок.**

Заявки принимаются с 08 часов 00 минут 01.07.2021 года до 17 часов 00 минут 15.07.2021 года, перерыв с 12-00 до 13.00.

**5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса.**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет производиться Комиссией по адресу: 347740, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Мира, 16, в 10-00 часов по московскому времени 16 июля 2021 года, кабинет № 106.

Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса будет производиться комиссией по адресу: 347740, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Мира, 16, в 10-30 часов по московскому времени 16 июля 2021 года, кабинет № 106.

**6. Форма заявки на участие в Конкурсе.**

Форма заявки размещена на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в сети Интернет [www.admzernograd.ru](http://www.admzernograd.ru), в разделе Аукционы и Конкурсы. Ознакомиться с формой заявки и получить ее можно также в Администрации Зерноградского городского поселения по адресу: 347740 Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Мира, д. 16, кабинет № 102.

**7. Проект Договора:**

**ДОГОВОР**

**с оператором на организацию и проведение ярмарки**

**на территории Зерноградского городского поселения**

г. Зерноград «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Администрация Зерноградского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Администрации Зерноградского городского поселения Рачкова Анатолия Анатольевича, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Оператор», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», по результатам конкурса по определению оператора ярмарки на территории Зерноградского городского поселения, организатором которой выступает Администрация Зерноградского городского поселения, на основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оператор обязуется организовать работу ярмарки в срок с \_\_\_\_\_\_ года по документации и с условиями настоящего Договора.

1.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_ года.

1.3 Торговля на ярмарке осуществляется в соответствии со схемой размещения торговых мест (приложение 1) и ассортиментным перечнем (приложение 2).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Во исполнение предмета настоящего Договора оператор обязуется:

2.1.1. Соблюдать схему размещения торговых мест на ярмарке. Торговые места на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) в строгом соответствии со Схемой. На ярмарке не допускается организация дополнительных торговых мест, не предусмотренных Схемой.

2.1.2. Проводить работы по благоустройству площадки ярмарки. Обеспечить оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора, туалетами, своевременную уборку прилегающих территорий и вывоз мусора после завершения работы ярмарки.

2.1.3. Обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды и другие установленные федеральными законами требования.

2.1.4. Осуществлять контроль за организацией торгового процесса участниками ярмарки, соблюдением ассортимента товаров, не запрещенных к реализации на ярмарках.

2.1.5. Обеспечить охранные мероприятия на период работы ярмарки.

2.1.6. Обеспечить нахождение в течение всего времени работы ярмарки на ее территории ответственного лица.

2.1.7. В соответствии с действующим антимонопольным законодательством Российской Федерации создавать равные условия для продавцов при распределении торговых мест на ярмарке.

2.2. В целях организации продажи товаров на ярмарках, создания благоприятных условий для покупателей оператор ярмарок обеспечивает:

2.2.1. Информирование продавцов ярмарки о правилах торговли и размере оплаты за торговое место.

2.2.2. Осуществление продажи товаров, соответствующих ассортиментному перечню.

2.2.3. Доступность территории ярмарки и объектов, размещённых на ней, для инвалидов.

2.2.4. Надлежащее санитарное состояние территории ярмарки.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Предоставить место и определить территорию размещения ярмарки.

2.3.2. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением настоящего Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. Администрация Зерноградского городского поселения имеет право досрочно, в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неисполнения или нарушения оператором условий договора, в том числе невыполнение оператором требований, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора.

4.3. После расторжения договора территория ярмарки освобождается и приводится в надлежащее санитарное состояние за счет оператора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложения:

1. Схема размещения торговых мест.

2. Ассортиментный перечень.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Администрация: Хозяйствующий субъект:

(подпись) (подпись)

МП. МП.

Приложение 1 к договору №\_\_

Схема размещения торговых мест

Приложение 2 к договору №\_\_

Ассортиментный перечень товаров, разрешенных к реализации на ярмарке по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_