

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЗЕРНОГРАДСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗЕРНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.04.2020 № 270**

г. Зерноград

**Об утверждении отчета о реализации муниципальной**

**программы Зерноградского городского поселения**

**«Муниципальная политика» за 2019 год**

В соответствии с постановлением Администрации Зерноградского городского поселения от 19.09.2018 № 1063 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зерноградского городского поселения Зерноградского района, Администрация Зерноградского городского поселения **постановляет**:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Муниципальная политика», утвержденной постановлением Администрации Зерноградского городского поселения от 27.11.2018 № 169 «Об утверждении муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Муниципальная политика», за 2019 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Зерноградского городского поселения «Зерноград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации Зерноградского

городского поселения А. А. Рачков

Приложение

к постановлению Администрации

Зерноградского городского поселения

от 21.04.2020 № 270

Отчет о реализации муниципальной программы Зерноградского городского поселения «Муниципальная политика» за 2019 год

Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за 2019 год.

Администрацией Зерноградского городского поселения (далее-Администрация) на 2019 год утверждена муниципальная программа «Муниципальная политика», реализация которой нацелена на:

-развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении;

-повышение качества выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг;

-реализация муниципальной информационной политики;

-гармонизация межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении;

Программа состоит из четырех подпрограмм:

«Развитие муниципального управления муниципальной службы в Зерноградском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»;

«Реализация муниципальной информационной политики»;

«Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении»;

«Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций».

В рамках программы проводились следующие мероприятия:

- прошли курсы повышения квалификации 6 человек, повысили уровень профессионального развития 9 человек путем посещения бесплатных семинаров, вебинаров по направлениям деятельности специалистов;

- проведен один конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации;

- выплата госу­дарственной пен­сии за выслугу лет двум гражданам;

- проведение областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Зерноградском городском поселении» с определением 3 победителей;

представление «Лучшей муниципальной практики» в сфере гармонизации межэтнических отношений.

- официальное опубликование нормативно-правовых актов Зерноградского городского поселения составило 100% в газете «Зерноград официальный» в объеме 33 газетных номеров;

- по освещению деятельности органов местного самоуправления -производство одного телевизионного фильма, одного телевизионного сюжета, размещение на сайте Администрации информационных сообщений, освещающих деятельность органов местного самоуправления, события, происходящие в жизни города;

- изготовление информационных баннеров об инициативном бюджетировании;

- проведение 3 мероприятий, направленных на укрепление единства Российской нации, с охватом не менее 1000 участников;

- предоставление более 1000 муниципальных услуг муниципальным казенным учреждением Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее -МКУ).

Финансовое обеспечение МКУ предусматривало расходы на выплаты по оплате труда работников, расходы по обеспечению функций МКУ. Выплаты по оплате труда проводились в соответствии с нормативными актами. Закупки осуществлялись в соответствии с графиком и с федеральными и областными законами, а также правовыми актами Администрации. Осуществлялся строгий контроль за эффективной реализацией муниципальных контрактов и договоров в полном объёме.

В результате повысился уровень доверия населения к муниципальным служащим и престиж муниципальной службы. Так же увеличилась посещаемость официального сайта Администрации.

В результате проведенных мероприятий были достигнуты цели муниципальной программы: муниципальная служба стала более эффективной, открытой, конкурентоспособной; повысилась эффективность деятельности Администрации; увеличено количество лиц, занятых в системе местного самоуправления прошедших курсы повышения квалификации, обучение; повышается уровень доверия населения к муниципальным служащим.

2. Результаты реализации основных мероприятий в разрезе

подпрограмм муниципальной программы

Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществлялась в соответствии с утвержденным планом реализации на 2019 год.

По подпрограмме 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» запланирована реализация шести основных мероприятий:

Основное мероприятие 1.1. «Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации»

Основное мероприятие 1.2. «Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе»

Основное мероприятие 1.3. «Развитие территориального общественного самоуправления»

Основное мероприятие 1.4. «Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении»

Основное мероприятие 1.5. «Выплата госу­дарственной пен­сии за выслугу лет»

Основное мероприятие 1.6. «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зерноградского городского поселения»

По подпрограмме 2 «Реализация муниципальной информационной политики» запланирована реализация двух основных мероприятий:

Основное мероприятие 2.1. «Официальная публикация НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселения»

Основное мероприятие 2.2 «Организация официального размещения (опубликования) НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

По подпрограмме 3 «Укрепление единства российской нации   
и гармонизация межэтнических отношений   
в Зерноградском городском поселении» запланирована реализация двух основных мероприятий:

Основное мероприятие 3.1. «Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения»

Основное мероприятие 3.2. «Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы»

По подпрограмме Подпрограмма 4 «Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» запланирована реализация двух основных мероприятий:

Основное мероприятие 4.1. «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»

Основное мероприятие 4.2. «Реализация направления расходов МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС»

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за 2019 год отражены в приложении № 1.

Раздел III. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы

В 2019 году на ход реализации муниципальной программы, оказывали влияние следующие факторы:

введение режима экономии бюджетных средств, что стало причиной оптимизации расходов, связанных с финансированием Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций».

В муниципальную программу вносились изменения в связи с выделением дополнительных средств из бюджета Зерноградского городского поселения на реализацию программных мероприятий, а также в связи со сложившейся экономией после проведения конкурсных процедур по закупке товаров, услуг.

4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы

Объем средств на реализацию муниципальной программы в 2019 году за счет средств бюджета поселения по плану составил 8571,6 тыс. руб., фактически израсходовано – 8143,5 тыс. руб. (95 %).

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы, данные о расходах федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов района и поселения, внебюджетных источников отражены в приложении № 2.

5. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

муниципальной программы

Достижения целей и задач муниципальной программы в 2019 году характеризуется выполнением следующих показателей (индикаторов):

доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления;

доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3 лет;

доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование или принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию;

доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов.

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы отражены в приложении № 3.

Приложение № 1

к отчету о реализации муниципальной

программы Зерноградского городского поселения

«Муниципальная политика» за 2019 год

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий подпрограмм, а также контрольных событий муниципальной программы за 2019 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) | Плановый срок окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
| начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации,  Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | X | X | X | X | X |  |
|  | Основное мероприятие 1.1.  Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | 10 января  2019 г.;  10 апреля  2019 г.;  10 июля  2019 г.;  10 октября  2019 г. | 10 января  2019 г.; | 10 октября  2019 г. | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | своевременное предоставление оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы |  |
|  | Контрольное событие 1.1.  Предоставление отчета о стоянии муниципальной службы в Администрации в управление региональной и муниципальной политики Правительства Ростовской области | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | 11 января  2019 г.;  11 апреля  2019 г.;  11 июля  2019 г.;  11 октября  2019 г. | 11 января  2019 г.; | 11 октября  2019 г. | соблюдение сроков представления информации о стоянии муниципальной службы в Администрации | соблюдены сроки представления информации о стоянии муниципальной службы в Администрации |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации;  Главный инженер по обслуживанию компьютерной техники Администрации | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях | обеспечена открытость и доступность информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях |  |
|  | Контрольное событие 1.2.  Размещение информации о муниципальной службе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации;  Главный инженер по обслуживанию компьютерной техники Администрации | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | обеспечение равного доступа граждан к информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях | обеспечен равный доступ граждан к информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях |  |
|  | Основное мероприятие 1.3. развитие территориального общественного самоуправления | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации; | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | вовлечение населения в решение вопросов местного значения. Усиление роли территориального общественного самоуправления в решении актуальных социально-бытовых проблем жителей | Создано 13 новых ТОСов, что обеспечило вовлечение населения в решение вопросов местного значения и усилило роль территориального общественного самоуправления в решении актуальных социально-бытовых проблем жителей |  |
|  | Контрольное событие 1.3.  Проведение областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Зерноградском городском поселении» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации; | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Оказание помощи в подготовке конкурсных материалов ТОСам для участия в областном конкурсе на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Зерноградском городском поселении»  и об определении  победителей | Подготовлено для участия в районном этапе конкурса 3 ТОСа в соответствии с постановлением № 1 от 09.01.2019 «Об утверждении порядка проведения муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовском области» |  |
|  | Основное мероприятие 1.4. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | применение кадровой службой Администрации современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении | Не снижено качество кадрового состава муниципальной службы;  не снижено качество исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей,  не увеличен период адаптации при поступлении на муниципальную службу |  |
|  | Контрольное событие 1.4.  Разработка и принятие соответствующих нормативных правовых актов | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Утверждение правовых актов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы | Принято 11 муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы |  |
|  | Основное мероприятие 1.5. Выплата госу­дарственной пен­сии за выслугу лет | Администрация | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | выполнение в пол­ном объеме соци­альных гарантий государ­ства для отдельной категории граждан | Обязательства для отдельных категорий граждан выполнены в полном объеме |  |
|  | Контрольное событие 1.5. Перечисление государственной пен­сии за выслугу лет гражданам | Главный бухгалтер Администрации | Ежемесячно  3 числа | 01.01.2019 | 31.12.2019 | повышение уровня и качества жизни отдельной категории граж­дан | Не снижен уровень качества жизни отдельной категории граж­дан |  |
|  | Основное мероприятие 1.6. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зерноградского городского поселения | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления  Зерноградского городского поселения | Эффективное исполнение своих должностных обязанностей муниципальными служащими и иными  работниками Администрации |  |
|  | Контрольное событие 1.6.  Прохождение курсов повышения квалификации, получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими и другими категориями работников Администрации | Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Повышение квалификации кадров, получение дополнительного профессионального образования  муниципальными служащими и другими категориями работников Администрации | Повышение квалификации шести муниципальных служащих Администрации |  |
|  | Подпрограмма 2. «Реализация муниципальной информационной политики» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | X | X | X |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 2.1.  Официальная публикация НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселения | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации,  Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Соблюдение норм федерального, областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов, обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации | Соблюдены нормы федерального, областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов, обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации |  |
|  | Мероприятие 2.1.1  Издание газеты «Зерноград официальный» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | опубликование в газете «Зерноград официальный» всех НПА Администрации, подлежащих официальному опубликованию  в соответствии  с федеральным  и областным законодательством | опубликованы в газете «Зерноград официальный» все НПА Администрации, подлежащие официальному опубликованию  в соответствии  с федеральным  и областным законодательством |  |
|  | Мероприятие 2.1.2.  Изготовление информационных сюжетов для объективного и полного информирования жителей о деятельности Администрации | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Изготовление телевизионных фильмов, сюжетов, информационных сообщений, освещающих деятельность органов местного самоуправления, события, происходящие в жизни города | Производство телевизионного фильма, посвященного 90-летию г.Зернограда,  Производство телевизионного сюжета «Восстановление проезжей части по ул.Красноармейская» |  |
|  | Мероприятие 2.1.3.  Изготовление информационных баннеров | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Привлечение внимания граждан к проекту об инициативном бюджетировании | Изготовлены информационные баннеры об инициативном бюджетировании |  |
|  | Контрольное событие 2.1.1.  Заключение муниципального контракта на опубликование правовых актов в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Зерноградского городского поселения в соответствии с областным законодательством | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | проведение процедур, определенных в Федеральном законе  от 05.04.2013 № 44-ФЗ,  с целью заключения муниципального контракта на оказание услуг по опубликованию НПА, проектов НПА и иных информационных материалов Зерноградского городского поселения, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством | заключен муниципального контракта на оказание услуг по опубликованию НПА, их проектов, иной информации Зерноградского городского поселения |  |
|  | Контрольное событие 2.1.2  Опубликование нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | опубликование в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Зерноградского городского поселения, в соответствии с областным законодательством, всех  НПА Администрации, подлежащих официальному опубликованию,  в соответствии  с федеральным  и областным законодательством,  в полном объеме, в объеме 500 газетных полос | опубликование в газете «Зерноград официальный» в полном объеме всех  НПА Администрации, подлежащих официальному опубликованию,  в объеме 500 газетных полос |  |
|  | Основное  мероприятие 2.2  Организация официального размещения (опубликования) НПА Зерноградского городского поселения и иной  правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации;  Ведущий специалист (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Администрации;  Главный инженер по обслуживанию компьютерной техники Администрации | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | опубликование на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  всех правовых актов Администрации  и иной правовой информации, подлежащих официальному опубликованию  в соответствии  с федеральным  и областным законодательством | размещение на сайте Администрации (admzernograd.ru) в сети «Интернет»  всех правовых актов Администрации  и иной правовой информации, подлежащих официальному опубликованию  в соответствии  с федеральным  и областным законодательством |  |
|  | Контрольное событие 2.2.1.  Заключение муниципального контракта на оказание услуг по поддержке работы официального портала правовой информации  Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | проведение процедур, определенных в Федеральном законе  от 05.04.2013 № 44-ФЗ,  с целью заключения муниципального контракта на оказание услуг по поддержке работы официального портала правовой Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | заключен муниципальный контракт на оказание услуг по поддержке работы официального портала правовой Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
|  | Контрольное событие 2.2.2.  Исполнение муниципального контракта по организации функционирования портала (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях  официального опубликования  НПА Администрации и иной правовой информации | Главный инженер по обслуживанию компьютерной техники Администрации | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | исполнение муниципального контракта по организации функционирования портала (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в полном объеме, бесперебойно,  круглосуточно, в период с даты заключения до конца года в целях официального опубликования  правовых актов Администрации и иной правовой информации | контракт по организации функционирования портала (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исполнен в полном объеме, бесперебойно,  круглосуточно, в период с даты заключения до конца года |  |
|  | Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении» | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации; | X | X | X |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 3.1.  Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории  Зерноградского городского поселения | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации; | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | сохранение межэтнической стабильности в Зерноградском городском поселении, интеграция мигрантов в российское общество;  преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями; создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов, проживающих на территории Зерноградского городского поселения | Подготовлена Лучшая муниципальная практика в сфере гармонизации межэтнических отношений в Зерноградском городском поселении  Участие в Фестивале национальных культур.  Проведение мероприятия для молодежи, направленное на профилактику межнациональных конфликтов, «Толерантность» на базе МБУК «Центральная городская библиотека им. Гайдара» |  |
|  | Основное  мероприятие 3.2.  Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих  в Зерноградском городском поселении, профессионализма сотрудников государственных и муниципальных органов власти | Распространение информационных материалов  в Зерноградском городском поселении, направленное на профилактику межнациональных конфликтов.  Проведение опроса среди населения  Осуществление мониторинга |  |
|  | Контрольное событие 3.1.  Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации | Главный специалист (по работе с общественностью, ОТОС и СМИ) Администрации | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Проведение не  3 мероприятий, направленных на укрепление единства Российской нации.  Охват не менее  1000 участников | Проведение  3 мероприятий, направленных на укрепление единства Российской нации.  Охват более  1000 участников |  |
|  | Подпрограмма 4 «Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» | Администрация | X | X | X |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 4.1.  Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Эффективное выполнение муниципальных функций, возложенных Администрацией на МКУ, по предоставлению муниципальных услуг | муниципальных функций МКУ по предоставлению муниципальных услуг выполнялись на должном уровне |  |
|  | Основное мероприятие 4.2.  Реализация направления расходов МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Повышение качества и результативности выполнения муниципальных функций, возложенных на МКУ | Качественное и своевременное предоставление муниципальных услуг |  |
|  | Контрольное событие 4.1.  Выполнение муниципальных функций Администрации, осуществляемых МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» | 31 декабря  2019 г. | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Повышение эффективности бюджетных расходов Администрации | Своевременная и в полном объеме оплата расходов учреждения. Проведена оптимизация расходов |  |

Приложение №2

к отчету о реализации муниципальной

программы Зерноградского городского поселения

«Муниципальная политика» за 2019 год

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы за 2019 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой | Фактические  расходы (тыс. рублей), <1> |

| 1 | 2 | 3 | 5 |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа «Муниципальная политика» | Всего | 8571,6 | 8143,5 |
| Бюджет Зерноградского городского поселения Зерноградского района | 8596,7 | 8143,5 |
| Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зерноградском городском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Всего | 147,6 | 139,3 |
| Бюджет Зерноградского городского поселения Зерноградского района | 147,6 | 139,3 |
| Основное мероприятие 1.1.  Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации |  | – | – |
| Основное мероприятие 1.2. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе |  | – | – |
| Основное мероприятие 1.3. развитие территориального общественного самоуправления |  | 10,0 | 9,9 |
| Основное мероприятие 1.4. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении |  | – | – |
| Основное мероприятие 1.5. Выплата госу­дарственной пен­сии  за выслугу лет |  | 120,0 | 111,8 |
| Основное мероприятие 1.6. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зерноградского городского поселения |  | 17,6 | 17,6 |
| Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной информационной политики» | Всего | 500,0 | 362,8 |
| Бюджет Зерноградского городского поселения Зерноградского района | 500,0 | 362,8 |
| Основное  мероприятие 2.1.  Официальная публикация НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселения  Основное  мероприятие |  | 470,0 | 343,6 |
| Основное  мероприятие 2.2  Организация официального размещения (опубликования) НПА Зерноградского городского поселения и иной  правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  | 30,0 | 19,2 |
| Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации  и гармонизация межэтнических отношений  в Зерноградском городском поселении» | всего | 20,0 | 20,0 |
| Бюджет Зерноградского городского поселения Зерноградского района | 20,0 | 20,0 |
| Основное  мероприятие 3.1.  Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории  Зерноградского городского поселения |  | 10,0 | 10,0 |
| Основное  мероприятие 3.2.  Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы |  | 10,0 | 10,0 |
| Подпрограмма 4  Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Зерноградского городского поселения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, имущественных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций | всего | 7904,0 | 7621,40 |
| Бюджет Зерноградского городского поселения Зерноградского района | 7904,0 | 7621,4 |
| Основное  мероприятие 4.1.  Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» |  | 7897,5 | 7615,1 |
| Основное мероприятие 4.2  Реализация направления расходов МКУ ЗГП «Управление ЖКХ, архитектуры, имущественных отношений, ГО и ЧС» |  | 6,5 | 6,3 |

<1> В соответствии с бюджетной отчетностью на 1 января текущего финансового года.

Приложение № 3

к отчету о реализации муниципальной

программы Зерноградского городского поселения

«Муниципальная политика» за 2019 год

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Единица  измерения | Значения показателей (индикаторов)  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений   значений показателя   (индикатора) на конец   отчетного года  (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному [<1>](#Par1462) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа | | | | | |
|  | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование или принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию | процентов |  | 35 | 62,3 |  |
|  | Доля граждан, получивших государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением | процентов |  | 100,0 | 100,0 |  |
|  | Доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности Администрации | процентов |  | 25 | 25 |  |
|  | Доля граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Зерноградском городском поселении | процентов |  | 70,5 | 80 |  |
|  | Количество муниципальных услуг, предоставленных казенным учреждением | единиц |  | 1100 | 1005 |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | |
|  | Доля населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление | процентов |  | 16 | 28 |  |
|  | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса | процентов |  | 20 | 0 | Не проводился конкурс |
|  | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | процентов |  | 100 | 92,9 |  |
|  | Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию | процентов |  | 35 | 42 |  |
|  | Доля граждан, получающих государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение | процентов |  | 100,0 | 100, |  |
|  | Подпрограмма 2 | | | | | |
|  | Доля опубликованных НПА в газете «Зерноград официальный», являющейся официальным публикатором правовых актов Зерноградского городского поселения, к общему количеству НПА, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством | процентов |  | 100 | 100 |  |
|  | Доля размещенных (опубликованных) НПА Зерноградского городского поселения и иной  правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (admzernograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к общему количеству НПА Зерноградского городского поселения и иной правовой информации, подлежащих размещению (опубликованию) в соответствии с законодательством | процентов |  | 100 | 100 |  |
|  | Подпрограмма 3 | | | | | |
|  | Доля граждан, у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность | процентов |  | 55 | 90 |  |
|  | Прирост числа участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих  на территории Зерноградского городского поселения | процентов |  | 5 | 10 |  |
|  | Подпрограмма 4 | | | | | |
|  | Количество муниципальных услуг, предоставленных казенным учреждением | единиц |  | 1100 | 1005 |  |

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.